



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

KPU.5533.3.4.2017.JL

Protokół kontroli

1. Kontrolę przeprowadzono w LXXVI Liceum Ogólnokształcącym im. Marszałka Józefa Piłsudskiego, ul. Kowelska 1, 03-432 Warszawa, którego dyrektorem jest Pani Izabela Nowak-Piłka.
2. Kontrolę w dniu 11 stycznia 2017 r. przeprowadziła: Joanna Lipińska, starszy wizytator Wydziału Kształcenia Ponadgimnazjalnego i Ustawicznego na podstawie upoważnienia z dnia 10 stycznia 2017 r. nr: KPU.5533.3.4.2017.JL, wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
3. Tematyka kontroli:
„Realizacja zadań wymienionych w art. 6, art. 7 ust. 2 pkt 1, 2, 3, 4, 6 i art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1379) i w art. 4, art. 39 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 5a, 6, 7 i 9 oraz art. 44z ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943)”.
4. W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły, oraz dokonano analizy następującej dokumentacji:
 - księgi uczniów tom III,
 - dzienników lekcyjnych klas: IW, IIW, IIIM,
 - dzienników indywidualnego nauczania ucznia klasy IIP oraz IIIM,
 - arkuszy ocen uczniów klas: IIW, IIIM,
 - księgi arkuszy ocen uczniów urodzonych w 1995 roku oraz przygotowanych do założenia księgi arkuszy ocen uczniów urodzonych w roku 1996 i 1997,
 - szkolnych planów nauczania,
 - zestawu programów i podręczników na rok szkolny 2016/2017
 - losowo wybranych dzienników zajęć dydaktyczno-wyrównawczych prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 2 dzienników pedagogów szkolnych,
 - księgi protokołów Rady Pedagogicznej,
 - uchwał Rady Pedagogicznej,

Parafy*.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015, poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017,
- statutu szkoły z wewnątrzszkolnym systemem oceniania, programu wychowawczego i profilaktyki na lata 2015-2018,
- losowo wybranych regulaminów,
- dokumentów potwierdzających bezpieczne, higieniczne warunki nauki i pracy,
- dokumentów dotyczących kwalifikacji losowo wybranych nauczycieli i przydziału im zadań,
- dokumentacji awansu zawodowego,
- imiennej ewidencji wydanych świadectw ukończenia szkoły, świadectw dojrzałości, legitymacji szkolnych,
- dokumentacji związanej z egzaminem maturalnym.

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości

W trakcie kontroli, po analizie dokumentów stwierdzono, że:

W LXXVI Liceum Ogólnokształcącym im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Warszawie uczy się obecnie 335 uczniów w 13 oddziałach. W szkole zatrudnionych jest 42 nauczycieli, w tym: 17 nauczycieli dyplomowanych, 10 nauczycieli mianowanych, 11 nauczycieli kontraktowych, 4 nauczycieli stażystów. Do prowadzenia przedmiotów dodatkowych w „klasach mundurowych” zatrudnionych zostało 3 specjalistów.

1. Kontrolowana księga uczniów (tom III) została założona 1 września 2015 r. Ostatniego wpisu dokonano 09.09.2016 r. (nr 2435). Księga prowadzona jest na bieżąco, zachowana jest w niej zasada chronologicznego wpisywania uczniów. Zawarte są w niej dane wymagane przepisami prawa oświatowego.
2. Dzienniki lekcyjne, dzienniki indywidualnego nauczania, dzienniki zajęć dydaktyczno-wyrównawczych prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz dzienniki pracy pedagogów szkolnych prowadzone są systematycznie. Do dzienników lekcyjnych wpisane są informacje o przeprowadzonych obserwacjach zajęć edukacyjnych oraz kontrolach dzienników.
3. Szkoła prowadzi arkusze ocen dla każdego ucznia. Skontrolowane arkusze zawierają: dane zgodne z danymi zawartymi w księdze uczniów i dzienniku lekcyjnym, wpisy o klasyfikowaniu i promowaniu wraz z datą uchwały Rady Pedagogicznej, datę i podpis osoby wypełniającej arkusz. Do arkuszy ocen załączone są protokoły egzaminów poprawkowych.
4. Kontrolowana księga arkuszy ocen uczniów urodzonych w 1995 r. (ukończenie szkoły w 2014 r.) została założona zgodnie z obowiązującymi wówczas przepisami prawa oświatowego. Księga nie jest dokumentem zwartym, poszczególne arkusze ocen włożone są w koszulki i umieszczone w segregatorze. Arkusze ocen uczniów urodzonych w roku 1996 oraz 1997 złożone zostały w księgi niezgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu

Parafy*
S. J. *M. Nowak-S. N.*
 kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015, poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

2. Księgi arkuszy zakładać zgodnie z przepisami § 16 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r., poz. 1170 ze zmianami) .

Termin realizacji zalecenia: od dnia podpisania protokołu

8. Ujawnione nieprawidłowości, w zakresie nieobjętym tematyką kontroli: nie stwierdzono
9. Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić Mazowieckiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole. W przypadku niezgłoszenia zastrzeżeń, dyrektor szkoły/placówki jest obowiązany powiadomić Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie ich realizacji oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń.

10. Protokół podpisali:

Warszawa, dnia 18 stycznia 2017 r.

DYREKTOREK
J. Nowak-Pińka

mgr Izabela Nowak-Pińka

(dyrektor szkoły/placówki)

STARSZY WIZYTATOR

Lipińska
Joanna Lipińska

(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły/placówki, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

18.1.17 r. J. Nowak-Pińka

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

Parafy*
kontrolującego/ych

DYREKTOR
J. Nowak-Pińka
mgr Izabela Nowak-Pińka
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015, poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.