

DSI.5535.39.2017.JP

Siedlce, dn. 28 czerwca 2017 r.

Protokół kontroli

1. **Nazwa placówki:** Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Garwolinie
Adres placówki: ul. Staszica 18, 08-400 Garwolin
Imię i nazwisko dyrektora placówki: Jadwiga Trzeciak
2. **Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:**
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolującego: Janina Piątek
Upoważnienie nr **DSI.5535.39.2017.JP** z dnia **31 maja 2017 r.**
3. **Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli** ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole: 20 czerwca 2017 r. (nr w księdze kontroli szkoły- 15)
4. **Tematyka kontroli:** ocena pracy dyrektora w zakresie realizacji zadań, których ocena pozostaje w kompetencji organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
5. **Kontrola została przeprowadzona** w związku z wnioskiem dyrektora Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Garwolinie o dokonanie oceny pracy, który wpłynął do Delegatury w Siedlcach Kuratorium Oświaty w Warszawie w dniu 8 maja 2017 r.
6. **W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:**
 - przeanalizowano dokumentację (m.in. statut poradni, plan nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez dyrektora szkoły, sprawozdanie z realizacji planu nadzoru pedagogicznego, sprawozdanie z realizacji zadań Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Garwolinie, raporty z ewaluacji wewnętrznej poradni, księgę protokołów posiedzeń rady pedagogicznej, dokumentację dotyczącą wewnątrzszkolnego, współpracy ze szkołami i różnymi instytucjami)
 - przeprowadzono rozmowę z dyrektorem poradni
 - dokonano obserwacji placówki.

7. Opis ustalonego stanu faktycznego

Pani Jadwiga Trzeciak pełni funkcję dyrektora Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Garwolinie od 3 marca 2008 r. Posiada wyższe wykształcenie magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym w zakresie psychologii. Ukończyła również studia podyplomowe w zakresie orientacji i poradnictwa zawodowego. Dużą wagę przywiązuje do doskonalenia zawodowego poprzez uczestnictwo w różnych szkoleniach, kursach czy warsztatach oraz doskonalenia swoich umiejętności niezbędnych do sprawnego zarządzania placówką.

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

Pani Dyrektor organizuje pracę Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Garwolinie zgodnie z arkuszem organizacyjnym, który został sporządzony na podstawie obowiązujących przepisów prawa oświatowego. Statut Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej jest aktualizowany, zmiany wprowadzane są uchwałami Rady Pedagogicznej. Z książki protokołów Rady Pedagogicznej wynika, że pracownicy Poradni są systematycznie zapoznawani ze zmianami w prawie oświatowym podczas rad pedagogicznych. Pani Dyrektor na każdy rok szkolny opracowuje plan nadzoru pedagogicznego, w którym uwzględnia ewaluację wewnętrzną, kontrolę i wspomaganie nauczycieli. Plan nadzoru pedagogicznego zawiera harmonogram obserwacji zajęć prowadzonych przez nauczycieli oraz harmonogram szkoleniowych i stałych posiedzeń Rady Pedagogicznej. Dokumentacja zgromadzona w szkole wskazuje na prowadzenie przez Panią Dyrektor nadzoru pedagogicznego zgodnie z opracowanym planem. Sprawozdanie z nadzoru pedagogicznego oraz wynikające z niego wnioski są przedstawiane Radzie Pedagogicznej. Dzięki systematycznie przeprowadzanej ewaluacji dokonywana jest diagnoza poziomu wykonywanych zadań oraz ewaluacja innych obszarów pracy placówki. Wnioski wynikające z prowadzonego nadzoru pedagogicznego oraz ewaluacji wykorzystywane są do planowania działań podnoszących jakość pracy Poradni.

W Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Garwolinie w roku szkolnym 2016/2017 zatrudnionych jest 8 psychologów, 6 pedagogów i 3 logopedów, którzy współpracują w zespołach: Zespole Psychologów, Zespole Pedagogów, Zespole Logopedów. Ponadto został powołany Zespół do Spraw Rozwoju Zawodowego Nauczycieli oraz Zespół do Spraw Ewaluacji Wewnętrznej. Głównymi zadaniami Poradni jest diagnozowanie dzieci i młodzieży oraz udzielanie im pomocy, a także wspieranie rodziców i nauczycieli. Ze sprawozdania z realizacji zadań Poradni wynika, że w I semestrze roku szkolnego 2016/2017 przeprowadzono 263 diagnozy psychologiczne, 178 diagnoz pedagogicznych, 358 diagnoz logopedycznych i 14 związanych z wyborem kierunku kształcenia. Wydano 78 orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego, 42 orzeczenia o potrzebie nauczania indywidualnego, 31 opinii o potrzebie wczesnego wspomagania. W ramach bezpośredniej pomocy udzielanej uczniom i młodzieży prowadzone były zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, terapia logopedyczna, terapia psychologiczna, w tym psychoterapia, socjoterapia, zajęcia grupowe aktywizujące do wyboru kierunku kształcenia i zawodu, zajęcia grupowe w szkołach i placówkach oświatowych, interwencje kryzysowe. Indywidualna pomoc udzielana dzieciom i młodzieży dotyczyła m.in. specyficznych trudności w nauce czytania i pisania, nadpobudliwości psychoruchowej, wad wymowy, trudności wychowawczych i emocjonalnych, zaburzeń lękowych, fobii szkolnych, przemocy w rodzinie, trudności w relacjach z rówieśnikami, rodzicami lub nauczycielami. W ramach pomocy grupowej organizowane były zajęcia dla dyslektyków, logopedyczne, integracyjne, rozwijające zdolności twórczego myślenia, kształcące umiejętność komunikacji interpersonalnych, rozwiązywania konfliktów, zajęcia z zakresu profilaktyki uzależnień, wzmocnienia poczucia własnej wartości, efektywnego uczenia się. Prowadzone były także w szkołach warsztaty dotyczące problemów okresu dojrzewania, radzenia sobie ze stresem, tolerancji, uzależnień oraz nowoczesnych technik uczenia się.

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

Z pomocy Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej korzystają również nauczyciele i wychowawcy. Dla nich organizowane są warsztaty i szkoleniowe rady pedagogiczne oraz udzielane indywidualne porady. Tematyka warsztatów i szkoleń dla nauczycieli w bieżącym roku szkolnym najczęściej dotyczyła interpretacji opinii i orzeczeń wydawanych przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, pracy z uczniem trudnym wychowawczo i uczniem z ADHD, pracy z uczniem ze specyficznymi trudnościami w nauce, obowiązków nauczyciela w zakresie dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych możliwości potrzeb ucznia, nowoczesnych technik uczenia się, organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole.

Dla rodziców organizowane były warsztaty obejmujące następujące zagadnienia: „Co mogę zrobić, aby moje dziecko pięknie mówiło?”, „Stawianie granic w wychowaniu dziecka”, „Jak mówić do dziecka, aby chciało nas słuchać?”, „Szkoła dla rodziców”, „Jak rozmawiać z własnym dzieckiem?”, „Trening umiejętności wychowawczych”. Prowadzone były prelekcje i pogadanki dotyczące obowiązków rodziców uczniów z opinią o specyficznych trudnościach w nauce, radzenia sobie z agresywnymi zachowaniami dzieci oraz adaptacji dziecka w klasie I. Rodzice korzystali także z indywidualnych porad psychologów i pedagogów oraz materiałów informacyjnych przygotowanych przez pracowników Poradni.

Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna współpracuje z instytucjami i placówkami oświatowymi, m.in. z przedszkolami, szkołami i placówkami oświatowymi z powiatu garwolińskiego, Komisją Spraw Społecznych, Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego, Komisją Edukacji, Kultury i Sportu, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, Sądem Rodzinnym w Garwolinie, Pogotowiem Opiekuńczym w Izdebnie, „Wspólnym Domem” w Wildze, Krajowym Ośrodkiem Psychiatrii Sądowej dla Nieletnich w Garwolinie, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Akademią Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej w Warszawie, Policją, Strażą Pożarną. Do form współpracy można m.in. zaliczyć: pomoc w opracowaniu Indywidualnych Programów Edukacyjno-Terapeutycznych dla dzieci i młodzieży, udział w posiedzeniach Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności i Stopniach Niepełnosprawności, konsultacje z kuratorem dla rodzin objętych nadzorem i biorących udział w terapii, konsultacje psychologiczne dla dzieci z autyzmem i Zespołem Aspergera. W ramach współpracy organizowana jest szkoła dla rodziców i wychowawców, zajęcia otwarte dla studentów szkół wyższych, grupa wsparcia dla psychologów i pedagogów szkolnych, doskonalenie umiejętności pracy z dzieckiem z autyzmem i Zespołem Aspergera.

8. Zalecenia

Nie wydano.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. 2016. poz. 1943) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Siedlce, 28 czerwca 2017 r.

DYREKTOR
Poradni
Psychologiczno-Pedagogicznej

.....mgr. *Jadwiga Trzeciak*.....

Podpis dyrektora szkoły lub placówki

STARSZY WIZYTATOR

Janina Piątek

.....

Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR
Poradni
Psychologiczno-Pedagogicznej

.....mgr. *Jadwiga Trzeciak*.....

Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

28.06.2017r.