



Mazowiecki Kurator Oświaty  
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Radom, dnia 20 stycznia 2017 roku

DRA.5533.3.2017.KS

## Protokół kontroli

1. Nazwa placówki: Publiczna Szkoła Podstawowa nr 34 Radomiu, ul. Miła 18, 26-600 Radom

Imię i nazwisko dyrektora: Danuta Kuźmiuk

Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny

Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00 – 024 Warszawa

Imię i nazwisko kontrolującego: Katarzyna Szymańska – wizytator Kuratorium Oświaty w Warszawie Delegatura w Radomiu

Upoważnienie nr DRA.5533.3.2017.KS z dnia 5 stycznia 2017 roku.

2. Kontrola została przeprowadzona w dniu 16 stycznia 2017 roku.

3. Tematyka kontroli:

„Realizacja przez dyrektora zadań wynikających z art. 39 ust. 1 pkt 2, 4 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016. 1943 ze zm.) oraz art. 7 ust. 2 pkt 1, 2 i 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. 2016 poz. 1379 tekst jednolity).”

Kontrola została przeprowadzona w związku z wszczęciem procedury dokonywania oceny pracy dyrektora – wniosek z dnia 23 grudnia 2016 roku, sygnatura pisma – WE-III.1711.2.382.2016.MSK.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły – panią Danutą Kuźmiuk

- przeanalizowano następującą dokumentację:

- arkusz organizacyjny na rok szkolny 2016/2017,
- plany nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2015/2016, 2016/2017,
- potwierdzającą przeprowadzenie zaplanowanych ewaluacji, kontroli, obserwacji i wspomaganie z ww. lat szkolnych: raportu z przeprowadzonej ewaluacji wewnętrznej, dokumentacji kontroli i wspomaganie,
- wybrane protokoły zebrań Rady Pedagogicznej za okres od 1.09.2015 r. do dnia kontroli,
- uchwały Rady Pedagogicznej,
- dotyczącą oceny pracy nauczyciela i oceny dorobku zawodowego nauczyciela,
- dziennik elektroniczny z roku szkolnego 2015/2016 (wybrane wpisy),
- dzienniki zajęć dodatkowych (wybrane),

1

Parafy\*

.....  
kontrolującego/ych

.....  
dyrektora szkoły/placówki

- harmonogram dyżurów śródlekcyjnych nauczycieli,
- wykaz zajęć dodatkowych,
- dzienniki zajęć świetlicowych.

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości.

Kontrolę przeprowadzono na wniosek organu prowadzącego, w związku z wszczęciem procedury oceny pracy dyrektora.

Publiczna Szkoła Podstawowa nr 34 w Radomiu pracuje w oparciu o arkusz organizacyjny – pozytywnie zaopiniowany przez radę pedagogiczną w dniu 21.04.2016 r. i zatwierdzony przez organ prowadzący w dniu 31 maja 2016 r. Do arkusza zostało wprowadzonych 5 zmian aneksami nr 1 z dnia 29 sierpnia 2016 r., nr 3 z 3 października 2016 r., nr 4 z 3 października 2016 r. nr 5 z 3 października 2016 i nr 8 z 23 listopada 2016 roku (wszystkie zmiany zostały pozytywnie zaopiniowane przez radę pedagogiczną, (źródło: uchwały rady pedagogicznej w sprawie opinii z dnia 29.08.2016, 03.10.2016, 23.11.2016). Aneksy nr 2, 6 i 7 dotyczą zmian administracji i obsługi.

Pani Dyrektor opracowuje na kolejne lata szkolne plany nadzoru pedagogicznego obejmujące ewaluację wewnętrzną, kontrolę i wspomaganie. W terminach określonych przepisami prawa przedstawia je radzie pedagogicznej (rok szkolny 2015/2016 - protokół z dnia 15.09.2015r., bieżący rok szkolny – protokół z dnia 14.09.2016 r.). Kontrolowane plany nadzoru pedagogicznego zostały sporządzone z uwzględnieniem wniosków z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w poprzednim roku szkolnym (uchwała nr 23/2014/2015 i nr 9/2016/2017 r. w sprawie ustalenia sposobu wykorzystania wniosków z nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy).

Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017 zgodnie z § 25 ust. 3 pkt 1, 2, 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015r. poz. 1270) zawiera: przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz terminy jej przeprowadzenia, tematykę, terminy i sposoby realizacji kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej placówki oraz zakres (tematykę), terminy i formy wspomaganie nauczycieli. Ewaluacji wewnętrznej w ostatnich latach poddawano: w roku szkolnym 2015/2016 – Kształtowane są postawy i respektowane normy społeczne; Szkoła lub placówka wspomaga rozwój uczniów z uwzględnieniem ich indywidualnej sytuacji; Szkoła lub placówka organizując procesy edukacyjne, uwzględnia wnioski z analizy wyników sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego, egzaminu maturalnego i potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie oraz innych badań zewnętrznych i wewnętrznych. W roku szkolnym 2016/2017 – Uczniowie są aktywni. Corocznie powoływany jest zespół ds. ewaluacji wewnętrznej. Pracą zespołu kieruje lider, do którego należy koordynowanie jego pracą oraz przydział poszczególnych zadań. W przeprowadzaniu ewaluacji uczestniczy większość nauczycieli szkoły m.in. opracowując narzędzia, prowadząc badania, opracowując wyniki oraz raport, który wraz z wnioskami przedstawiają radzie pedagogicznej i dyrektorowi. Raport z ewaluacji zawiera przedmiot ewaluacji, cele, kryteria, narzędzia badawcze, pytania

2

Parafy\*.....  
*kontrolującego/ych* *dyrektora szkoły/placówki*

kluczowe, analizę wyników badań, oraz wnioski i rekomendacje do dalszych działań zredagowane osobno odnośnie każdego wymagania. Ponadto, zespoły ewaluacyjne dokumentują – projekt ewaluacji, harmonogram działań i narzędzia.

W planach nadzoru, w części dotyczącej kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa, w latach 2015/2016, 2016/2017 zaplanowano tematykę oraz terminy jej przeprowadzania. W ww. latach szkolnych kontrolowano: terminowość i poprawność przygotowania planów pracy dydaktycznej oraz planów pracy zespołów wychowawczych; prawidłowość prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania; zapisów dotyczących oceniania umiejętności uczniów z uwzględnieniem ich indywidualnej sytuacji; realizację tematyki profilaktycznej podczas zajęć i akcji organizowanych w szkole; prawidłowość sporządzania dokumentacji dotyczącej udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej; prawidłowość pełnienia dyżurów śródlekcyjnych przez nauczycieli; sposoby dokumentowania działań związanych z zapewnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków uczniom; prawidłowość prowadzenia dzienników zajęć świetlicowych oraz dokumentowania działań biblioteki związanych z upowszechnianiem czytelnictwa.

Pani Danuta Kuźmiuk planuje obserwacje lekcji i zajęć pozalekcyjnych oraz innych zaplanowanych działań prowadzonych przez nauczycieli (uroczystości, zawody, projekty) podając w harmonogramie terminy ich przeprowadzenia (miesiąc). Obserwuje wspólnie z wicedyrektorami prowadzone przez nauczycieli zajęcia i inne czynności wynikające z działalności szkoły każdorazowo określając cel obserwacji. W roku 2015/2016 przeprowadzone były wszystkie zaplanowane obserwacje - 13 (źródło: arkusze obserwacji z dnia 19.10.2015 r., 22.10.2015 r., 23.10.2015 r., 29.10.2015 r., 23.11.2015 r., 04.11.2015 r., 24.11.2015 r., 11.12.2015 r., 24.01.2016 r., 20.04.2016 r., 2 razy 22.04.2016 r., 28.04.2016 r.). W bieżącym roku szkolnym do dnia kontroli przeprowadzono 8 z 18 zaplanowanych obserwacji ( arkusze obserwacji z dnia 12.10.2016 r., 10.10.2016 r., 19.10.2016 r., 20.10.2016 r., 12.12.2016 r., 21.10.2016 r., 08.12.2016 r., 20.09.2016 r.). Wyniki obserwacji zajęć omawiane są z poszczególnymi nauczycielami. W arkuszu obserwacji znajdują się szczegółowe wskaźniki dotyczące pracy nauczyciela, wnioski wynikające z analizy dokumentów pracy nauczyciela, mocne strony pracy nauczyciela, uwagi i ewentualne zalecenia. Nauczyciel poświadczają podpisem odbytą rozmowę po obserwacji.

W ramach wspomagania, w latach szkolnych 2015/2016 i 2016/2017 odbyły się szkoleniowe rady pedagogiczne dotyczące m.in.: „Terapii i edukacji dzieci i młodzieży z autyzmem, z uwzględnieniem zespołu Aspergera, na różnych etapach edukacyjnych”; „Gier i zabaw w pracy z grupą – jak efektywnie, twórczo, dynamicznie i atrakcyjnie pracować z dziećmi i młodzieżą”; „Profilaktyki, agresji i przemocy w szkołach”; „Edukacji czytelniczej, czyli co i po co czytamy dzieciom”; „Wykorzystania nowoczesnych narzędzi Technologii informacyjno – komunikacyjnych w realizacji podstawy programowej z różnych przedmiotów”; „Emisji głosu z elementami retoryki funkcjonalnej”. W ramach wspomagania nauczyciele zapoznawani są ze zmianami w prawie oświatowym, dzielą się wiedzą i doświadczeniem.

Przebieg kontroli i jej wyniki są dokumentowane w postaci elektronicznej w dzienniku w zakładce – „kontrola” oraz w formie „Arkusza przeglądu dokumentacji przebiegu nauczania” (źródło: wybrane arkusze z dnia 04.11.16 i 02.01.17) oraz w dziennikach zajęć dodatkowych. Przeanalizowano dzienniki zajęć: dydaktyczno – wyrównawczych dla kl V z przyrody, korekcyjno – kompensacyjnych dla klas IVd, Vc, Ib, logopedycznych, zajęć z języka polskiego dla cudzoziemca – zajęć rozwijających

3

Parafy\*

.....  
kontrolującego/ych

.....  
dyrektora szkoły/placówki

zainteresowania – gimnastyka akrobatyczna, koło teatralne, matematyczne, rozwijające zainteresowania sportowe uczniów z zakresu piłki nożnej i ogólnorozwojowe (kontrole z dnia 04.11.2016 r., 16.12.2016 r., 19.12.2016 r., 04.11.2016 r., 02.01.2017 r.). Sprawdzono również dokumentację potwierdzającą realizację zajęć logopedycznych, pedagogicznych i psychologicznych dla dzieci z opiniami i orzeczeniami z poradni psychologiczno – pedagogicznej - zapisy o kontroli z dnia 02.01.2016 r. i 04.01.2017 r.

Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest organizowana i udzielana prawidłowo. Zajęcia rewalidacyjne, terapeutyczne, korekcyjno - kompensacyjne i logopedyczne są realizowane zgodnie z przepisami prawa oświatowego. Dokumentacja przebiegu nauczania prowadzona jest zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. 2014 poz.1170).

Pani dyrektor monitoruje realizację podstawy programowej w następujący sposób: w układzie tabelarycznym ilość zrealizowanych zajęć edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów z podziałem na poszczególne edukacje, w dziennikach lekcyjnych ilość zrealizowanych godzin zajęć z poszczególnych przedmiotów (klasy IV – VI), wydruki z dziennika elektronicznego dotyczące realizacji podstawy programowej w poszczególnych oddziałach i z poszczególnych przedmiotów.

Dbą, aby regularnie przeprowadzane były w placówce diagnozy oraz badanie wyników nauczania m.in. poprzez udział w: Ogólnopolskim Sprawdzianie Kompetencji OPERON (język polski, matematyka, przyroda) dla uczniów klas III, diagnozie kompetencji uczniów organizowanej przez Instytut Badań Edukacyjnych, przedmiotowej diagnozie z Nową Erą (język polski, matematyka) dla uczniów klas IV dwukrotnie (wrzesień, maj), która ma na celu porównanie umiejętności uczniów klas czwartych na początku roku szkolnego oraz po dziewięciu miesiącach pracy, teście diagnostycznym z języka angielskiego dla uczniów klas IV. Organizowane były także sprawdziany próbne dla uczniów klas VI, które diagnozowały umiejętności uczniów przygotowujących się do sprawdzianu oraz analiza wyników sprawdzianu w klasie VI.

Pani dyrektor dwa razy w roku szkolnym, przedstawia na zebraniach rady pedagogicznej ogólne wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły (protokoły z dnia 25.02.2016 r., 29.08.2016 r.). W sprawozdaniach zawarte są szczegółowe wyniki i wnioski z ewaluacji wewnętrznej, informacje dotyczące kontroli, rekomendacje do dalszej pracy.

Podczas czynności kontrolnych przeanalizowano wybrane protokoły zebrań rady pedagogicznej oraz kolejne uchwały znajdujące się w księdze uchwał za rok szkolny 2016/2017. Analizie poddano zapisy dotyczące realizacji kompetencji stanowiących i opiniujących rady pedagogicznej wynikających z przepisów prawa, tj.:

- uchwała nr 1/2016/2017 z dnia 14.09.2016 r. w sprawie zatwierdzenia Planu Pracy Publicznej Szkoły Podstawowej nr 34 w Radomiu na rok szkolny 2016/2017,
- uchwała nr 2/2016/2017 z dnia 14.09.2016 r. w sprawie ustalenia organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,

- uchwała nr 3/2016/2017 z dnia 14.09.2016 r. w sprawie Projektu Planu Finansowego Szkoły na rok 2017,
- uchwała nr 4/2016/2017 z dnia 14.09.2016 r. w sprawie ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych w roku szkolnym 2016/2017,
- uchwała nr 5/2016/2017 z dnia 03.10.2016 r. w sprawie opinii na temat Aneksu nr 3 do Arkusza Organizacyjnego PSP nr 34 na rok szkolny 2016/2017,
- uchwała nr 6/2016/2017 z dnia 03.10.2016 r. w sprawie opinii na temat Aneksu nr 4 do Arkusza Organizacyjnego PSP nr 34 na rok szkolny 2016/2017
- uchwała nr 7/2016/2017 z dnia 03.10.2016 r. w sprawie Aneksu nr 5 do Arkusza Organizacyjnego PSP nr 34 na rok szkolny 2016/2017,
- uchwała nr 8/2016/2017 z dnia 27.10. 2016 r. w sprawie zmian w statucie szkoły,
- uchwała nr 9/2016/2017 z dnia 27.10. 2016 r w sprawie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego za rok szkolny 2015/2016,
- uchwała nr 10/2016/2017 z dnia 23.11.2016 r. w sprawie Aneksu nr 8 do Arkusza Organizacyjnego PSP nr 34 na rok szkolny 2016/2017,
- uchwała nr 11/2016/2017 z dnia 09.01.2017 r. w sprawie wyrażenia opinii na temat pracy dyrektora szkoły,
- uchwała nr 12/2016/2017 z dnia 09.01.2017 r w sprawie wyrażenia opinii o przyznaniu nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- uchwała nr 13/2016/2017 z dnia 09.01.2017 r w sprawie wprowadzenia innowacji pedagogicznej,
- uchwała nr 14/2016/2017 z dnia 09.01.2017 r w sprawie wprowadzenia innowacji pedagogicznej,
- uchwała nr 15/2016/2017 z dnia 09.01.2017 r. w sprawie przyjęcia Aneksu do Regulaminu Rady Pedagogicznej Publicznej Szkole Podstawowej nr 34 w Radomiu.

W roku szkolnym 2015/2016 w ramach kompetencji stanowiących rada pedagogiczna podjęła uchwały analogiczne, jak w roku bieżącym oraz

- uchwałę nr 11/2015/2016 z dnia 26.01.2016 r. w sprawie wyników klasyfikacji śródrocznej,
- uchwałę nr 29/2015/2016 z dnia 20.06.2016 r. w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów za rok szkolny 2015/2016

Uchwały są prawidłowo skonstruowane, posiadają m.in. numer, datę podjęcia, tytuł, podstawę prawną i treść. Kompetencje opiniujące rada pedagogiczna podejmuje w formie uchwał.

Rada Rodziców zgodnie ze swoimi kompetencjami podjęła w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwałę nr 1/2016/2017 i nr 2/2016/2017 z dnia 15 września 2016 roku w sprawie zatwierdzenia Programu Wychowawczego Szkoły i Programu Profilaktyki do realizacji w roku szkolnym 2016/2017 (źródło: protokół z zebrania Rady Rodziców z dnia 15 września 2016 r.).

Pani dyrektor w czasie pełnienia kadencji dokonała – 24 oceny pracy nauczycieli i 9 ocen dorobku zawodowego. Sprawdzone oceny zostały dokonane zgodnie z przepisami

5

Parafy\*

.....  
kontrolującego/y

.....  
dyrektora szkoły/placówki

dotyczącymi oceniania pracy nauczyciela określonymi w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela – Rozdział 2 Obowiązki nauczyciela (Dz. U. 2016 poz.1379 tekst jednolity) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. z 2012 r. poz. 1538).

Pani Danuta Kuźmiuk dokonała oceny dorobku zawodowego nauczyciela  
W dokumentacji znajduje się wniosek o rozpoczęcie stażu z dnia 31.08.2012 r. Plan Rozwoju Zawodowego Nauczyciela Kontraktowego z dnia 12.09.2012 r., informacja o wyznaczeniu opiekuna stażu dla nauczyciela kontraktowego z dnia 04.09.2012 r., informacja o zatwierdzeniu planu rozwoju zawodowego podpisana przez nauczyciela i dyrektora w dniu 12.09.2012 r., informacja o przedłużeniu stażu o czas nieobecności nauczyciela z powodu czasowej niezdolności do pracy z dnia 01.09.2015 r. Projekt oceny dorobku zawodowego nauczyciela odbywającego staż na stopień nauczyciela mianowanego został przedstawiony nauczycielowi przez opiekuna stażu w dniu 20.07.2016 r. Ocena dorobku zawodowego nauczyciela kontraktowego za okres stażu i zaświadczenie dyrektora zostało podpisane przez dyrektora szkoły i nauczyciela w dniu 27.07.2016 r. Dokumentacja zawiera sprawozdanie z realizacji planu rozwoju zawodowego nauczyciela kontraktowego ubiegającego się o stopień nauczyciela mianowanego złożonego w dniu 20 lipca 2016 i jest prowadzona prawidłowo.

Przeanalizowano dokumentację dotyczącą oceny pracy nauczyciela

Projekt oceny pracy z dnia 9.06.2016 r. podpisany przez nauczyciela, kartę oceny pracy z dnia 23 czerwca 2016 r. podpisaną przez dyrektora i nauczyciela. Ocena dokonana na wniosek Dyrektora.

Analiza harmonogramu dyżurów śródlekcyjnych i planu lekcji pozwala stwierdzić, że uczniom zapewniane jest w szkole bezpieczeństwo.

W szkole działa świetlica w godzinach od 7.00 do 17.30. Zatrudnionych jest 6 nauczycieli w pełnym wymiarze godzin oraz 3 w niepełnym wymiarze. Analiza dzienników zajęć świetlicy pozwala stwierdzić, że ilość dzieci przebywających pod opieką jednego nauczyciela nie przekracza 25.

Zalecenia: bez zaleceń.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016. 1943 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz sposobie ich realizacji.

Parafy\* .....  
kontrolujących ..... dyrektora szkoły/placówki

Radom, dnia 20 stycznia 2017 roku

.....  
Podpis dyrektora szkoły lub placówki

WIZYTATOR  
*Wymójka*  
Katarzyna Szymańska

.....  
Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły/placówki, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

20.01.2017 r.

DYREKTOR SZKOŁY

.....  
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

PUBLICZNA SZKOŁA  
PODSTAWOWA NR 34

w Radomiu, ul. ... 8

12-600 Radom

Parafy\* .....

kontrolującego/ych

.....  
dyrektora szkoły/placówki