

Kuratorium Oświaty w Warszawie

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

KOG.5535.9.2018.PL

Warszawa, dn. 23.03.2018r.

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: **Szkoła Podstawowa Nr 7 im. H. Sienkiewicza w Żyrardowie.**
Adres szkoły: **ul. Roosevelta 2, 96-300 Żyrardów.**
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: **Pani Magdalena Szwed.**
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię, nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego: **Piotr Lipień – starszy wizytator w Wydziale Kształcenia Ogólnego.**
Upoważnienie nr KOG.5535.9.2018.PL z dnia 21.03.2018r.
3. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły: **16/2018**
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole: **23.03. – 23.03.2018r. (jeden dzień).**
5. Tematyka kontroli: **Przestrzeganie praw dziecka i ucznia w zakresie zapewnienia uczniom bezpieczeństwa podczas organizowanych zajęć przez szkołę w roku szkolnym 2017/2018**

Kontrola została przeprowadzona na wniosek Mazowieckiego Kuratora Oświaty w związku z oceną pracy dyrektora szkoły.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano (dokonano analizy) następującą dokumentację:
 - statut szkoły w kontrolowanym zakresie sprawy,
 - tygodniowy rozkład zajęć w ww. okresie,
 - harmonogram dyżurów,
 - dziennik zastępstw,
 - dzienniki zajęć lekcyjnych w roku szkolnym 2017/2018 (Kl. IIa, IIIa, IVa, Va, VIa, VIIa, IIa gim. i IIIa gim.)
 - rejestr wypadków,
 - dokumentacja przedstawiona przez dyrektora dotycząca kontrolowanych obszarów;
- przeprowadzono:
 - a) rozmowę z Panią Magdaleną Szwed - dyrektorem szkoły,
 - b) ogląd niektórych pomieszczeń szkoły.

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59 ze zm.);
Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017r. poz. 1658);

Parafy.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r. poz. 649);

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. nr 6 poz. 69 ze zm.);

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U z 2017 poz. 703).

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego.

Kontrolą objęto dokumentację szkoły związaną z zapewnieniem uczniom bezpiecznych warunków w roku szkolnym 2017/2018.

- I. Wewnątrzszkolne uregulowania prawne zapewniające uczniom bezpieczne warunki nauki i wychowania.

STATUT SZKOŁY

Zapisy Statutu Szkoły Podstawowej Nr 7 im. H. Sienkiewicza w Żyrardowie przy ul. Roosevelta 2, zatwierdzonego uchwałą nr 1/2017/2018 Rady Pedagogicznej z dnia 23.10.2017r. (znak: SP7.0161-1/17/18) i podpisanego przez Dyrektora Szkoły Panią Magdalenę Szwed, zawierają m. in. uregulowania w kontrolowanym zakresie: bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć organizowanych przez szkołę §§ 22-24, prawa i obowiązki nauczycieli §§ 41-42, wychowawcy oddziałów §§ 43-46, pracowników niepedagogicznych §§ 51, kryteria oceniania zachowania §§ 72-74, system nagród i kar §§ 78-82.

PROCEDURY I REGULAMINY

Szkoła opracowała liczne procedury m. in.: postępowania w razie wypadku ucznia pozostającego pod opieką szkoły, postępowania w przypadku uskarżania się dziecka na złe samopoczucie, postępowania w sytuacji uzyskania informacji, że uczeń znajduje się pod wpływem środków uzależniających, bezpieczeństwa oraz przyprowadzania i odbioru dziecka klasy 0-3 ze szkoły, postępowania w przypadku kradzieży, wyłudzenia, zastraszania, pobicia, interwencji funkcjonariusza policji, oraz regulaminy: świetlicy, pełnienia dyżurów, wycieczek szkolnych, pracowni komputerowej, korzystania z boiska szkolnego, placu zabaw, biblioteki, sal lekcyjnych.

Przedłożone w dniu kontroli wewnątrzszkolne dokumenty zawierają regulacje w zakresie zapewnienia uczniom bezpiecznych warunków podczas organizowanych zajęć przez szkołę.

- II. Organizacja opieki nad uczniami.

a) Bezpieczeństwo uczniów:

- plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych w roku szkolnym 2017/2018 w dniu kontroli (obowiązujący od 05.02.2018r.) uwzględnia potrzebę równomiernego obciążenia uczniów zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia; podczas kontroli 15.12.2017r. przez Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną nie wniesiono zastrzeżeń w tym zakresie;
- uczniowie zostali zapoznani z zasadami bezpieczeństwa i higieny na zajęciach lekcyjnych i podczas spotkań z policją, co zostało odnotowane, w losowo

Parafy.....

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

wybranych, ośmiu dziennikach zajęć edukacyjnych w pierwszych dniach roku szkolnego 2017/2018 oraz przed feriami zimowymi na zajęciach z wychowawcami;

- z zapisów w ww. dziennikach lekcyjnych wynika, że zajęcia prowadzone były pod nadzorem uprawnionych do tego osób, a prowadzenie ich potwierdzane zostało podpisami;
- księga zastępstw prowadzona jest na bieżąco, wykaz zastępstw jest umieszczony na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim i na korytarzu szkolnym;
- szkoła opracowała regulamin dyżurów nauczycieli (08.02.2018r.) zawierający postanowienia ogólne, obowiązki nauczyciela pełniącego dyżur i postanowienia końcowe;
- harmonogram dyżurów jest aktualizowany wraz ze zmianami tygodniowego rozkładu zajęć lub dłuższej absencji nauczyciela w pracy;
- w pomieszczeniach szkoły zapewnia się uczniom możliwość pozostawienia części podręczników i przyborów szkolnych;
- sprzęty, z których korzystają osoby pozostające pod opieką szkoły lub placówki, dostosowane są do wymagań ergonomii i posiadają odpowiednie atesty lub certyfikaty.

b) Dokumentacja wypadków w szkole:

- od 1.09.2017r. do dnia kontroli w szkole miało miejsce 6 wypadków (2 – na korytarzu szkolnym, 4 podczas zajęć sportowych) - rejestr wypadków prowadzony zgodnie z rozporządzeniem;
- protokoły powypadkowe – sporządzone zostały zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zm.) – zawierają podpisy rodziców ucznia potwierdzające zapoznanie się z treścią protokołu oraz kopie pism informujących radę rodziców oraz organ prowadzący szkołę.

Dokumentacja szkoły wskazuje na realizację określonych ww. rozporządzeniem zadań zapewniających uczniom poczucie bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych przez szkołę.

III. Zagadnienia podlegające oglądowi:

W trakcie oglądu w dniu kontroli stwierdzono:

- a) na korytarzach szkolnych pełnił dyżur po dwóch nauczycieli, w sali gimnastycznej pełnił dyżur nauczyciel wychowania fizycznego; uczniowie przebywający w salach lekcyjnych pozostawali pod opieką nauczycieli;
- b) kontrolowane pomieszczenia lekcyjne były wietrzone;
- c) sanitariaty – łazienki i toalety, oddzielne dla chłopców i dziewcząt, w dniu kontroli były otwarte na wszystkich poziomach budynku, wyposażone w bieżącą ciepłą i zimną wodę i materiały sanitarne. W pobliżu sanitariatów pełnili dyżur pracownicy obsługi, pomieszczenia sanitarne były wietrzone;
- d) dyrektor szkoły 31 sierpnia 2017 r., dokonał kontroli obiektów należących do szkoły pod kątem zapewnienia bezpiecznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły, przekazanie do organu prowadzącego potwierdzono 01.08.2017r.

Parafy.....

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

- e) schody wyposażone są w balustrady z poręczami zabezpieczonymi przed ewentualnym zsuwaniem się po nich, stopnie schodów posiadają zabezpieczenie przeciwpoślizgowe;
- f) pomieszczenia szkoły (sekretariat, pokój nauczycielski, pokój nauczycieli w-f i pomieszczenia pracowni) wyposażone są w apteczki do udzielania pierwszej pomocy. W szkole jest czynny gabinet profilaktyki medycznej codziennie od godz. 8.00 do 15.00;
- g) nauczyciele posiadają przeszkolenie w zakresie udzielania pomocy przedmedycznej styczeń 2018r.;
- h) kontrolowane pomieszczenia szkoły wyposażone są w aktualne regulaminy bhp, oznaczone są drogi ewakuacyjne, plan ewakuacji szkoły umieszczony jest w widocznym miejscu;
- i) dla ochrony przed wtargnięciem na teren szkoły osób niepożądanych przy wejściu umieszczono domofon, drzwi otwierane systemem kodowym i pełnią dyżur pracownicy obsługi szkoły;
- j) teren szkoły jest ogrodzony, szlaki komunikacyjne wychodzące poza teren zabezpieczone w sposób uniemożliwiający bezpośrednie wyjście na jezdnię.

Analiza dokumentacji potwierdzającej działania szkoły w zakresie zapewnienia uczniom bezpieczeństwa podczas organizowanych zajęć przez szkołę oraz ogląd pełnionych dyżurów i niektórych pomieszczeń szkolnych wskazuje na przestrzeganie przez szkołę praw dziecka i ucznia w kontrolowanym zakresie.

7. Zalecenia – nie wydano.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Magdalena Szwed

(dyrektor szkoły)

STARSZY WIZYTATOR

Piotr Lipień

(przeprowadzający kontrolę)

Warszawa, dnia 29 marca 2018r.

(miejscowość, data)

Parafy

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

DYREKTOR SZKOŁY

..... 28.03.2018 mgr Magdalena Szwed
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

Parafy.....

kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki