

**Kuratorium Oświaty  
w Warszawie**  
**Delegatura w Ostrołęce**  
ul. Gen. A. E. Fieldorfa „Nila” 15,  
07-410 Ostrołęka

DOS.5533.22.2018.TJ

Ostrołęka, dn. 22 marca 2018 r.

### **Protokół kontroli**

1. Nazwa szkoły: Szkoła Podstawowa Nr 5 im. Żołnierzy Armii Krajowej w Wyszku  
Adres szkoły: ul. Geodetów 45, 07-200 Wyszki  
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Zbigniew Szczerba
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa  
Imię, nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego: starszy wizytator Teresa Jarzyna i starszy wizytator Teresa Michalak  
Upoważnienia: nr DOS.5533.22.2018.TJ z dnia 12 marca 2018 r.
3. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły: 15
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole: 14 marca 2018 r.
5. Tematyka kontroli: Przestrzeganie praw dziecka i praw ucznia.

Kontrola została przeprowadzona na wniosek rodziców ucznia  
wpłynął do tutejszego Urzędu w dniu 26 lutego 2018 r.

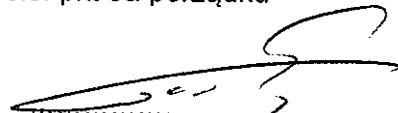
który

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano dokumentację:

- a) Statut Szkoły Podstawowej Nr 5 im. Żołnierzy Armii Krajowej w Wyszku  
w zakresie: praw ucznia, obowiązków ucznia, obowiązków nauczycieli;
- b) Program Wychowawczo-Profilaktyczny Szkoły Podstawowej Nr 5 im.  
Żołnierzy Armii Krajowej w Wyszku, w zakresie tematyki kontroli, w tym  
Procedury postępowania nauczycieli i metody współpracy szkół z policją  
w sytuacjach zagrożenia dzieci i młodzieży demoralizacją w Szkole  
Podstawowej Nr 5 w Wyszku: XIII Procedura postępowania w przypadku  
naruszenia godności osobistej ucznia, nauczyciela (pracownika szkoły),  
Procedury wyjazdów na zawody sportowe;
- c) „Protokół Nr 3 z posiedzenia rady pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 5  
w Wyszku z dnia 11 października 2017 r.” w zakresie: pkt 5a porządku  
zebrania i listy obecności;

  
.....  
parafy kontrolującego/ych

  
.....  
dyrektora szkoły/placówki

d) „Protokół Nr 5 z posiedzenia rady pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 5 w Wyszkowie z dnia 29 listopada 2017 r.” w zakresie: pkt 4 porządku zebrania i listy obecności;

e) Regulamin wycieczek szkolnych i wyjść poza teren szkoły;

f) Wydruk z dziennika elektronicznego ..... tematyki zrealizowanych, w bieżącym roku szkolnym, tematów na zajęciach z wychowawcą klasy;

g) Realizacja harmonogramu obserwacji zajęć Gimnazjum w roku 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018;

h) Dokumenty z obserwacji zajęć

i) Karta wycieczki dotycząca .....  
wraz z listą

j) Notatki służbowe sporządzone na okoliczność przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego

k) „Arkusze: „ZS W 17-18 W 5 na rok szkolny 2017/18 obowiązujący od 26.02.2018 (Przydział Oddziałów, Przydział

l)

a) rozmowę z Panem Zbigniewem Szczerbą- dyrektorem Szkoły Podstawowej Nr 5 im. Żołnierzy Armii Krajowej w Wyszkowie.

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości, oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego:

#### **I. Rozmowa z dyrektorem szkoły.**

Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 5 im. Żołnierzy Armii Krajowej w Wyszkowie Zbigniew Szczerba przekazał kontrolującemu, że informacje

.....  
parafy kontrolujących

.....  
dyrektora szkoły/placówki

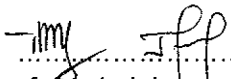
## II. Analiza dokumentów.

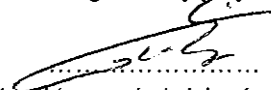
a) Zapisy Statutu Szkoły Podstawowej Nr 5 im. Żołnierzy Armii Krajowej w Wyszkowie, zatwierdzonego uchwałą Rady Pedagogicznej nr 3/2017/2018 z dnia 29.11.2017 r. zawierają uregulowania w przedmiocie kontroli:

- § 45. Prawa ucznia, np.: 2. W szczególności uczeń ma prawo do: 4) poszanowania swojej godności i jej obrony, 6) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- § 46. Obowiązki ucznia, np.: 2. W szczególności do obowiązków ucznia należy: 2) przestrzeganie zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły, 4) godne reprezentowanie klasy i szkoły, 5) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa;
- § 24.1 Do obowiązków nauczycieli należy w szczególności: 10) dbanie o życie, zdrowie i bezpieczeństwo ucznia, § 24.6. Zadania nauczycieli związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniów, np.: 6) organizowanie zajęć poza terenem Szkoły i wycieczek zgodnie z odrębnymi przepisami (złożenie odpowiedniej dokumentacji do zatwierdzenia Dyrektorowi), 7) przejęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczniów podczas organizowanych wyjść i wycieczek.

Z zebrania, na którym zatwierdzono Statut został sporządzony Protokół Nr 5, do którego załącznik stanowi Lista obecności, podpisem.

b) W szkole obowiązuje Regulamin wycieczek szkolnych i wyjść poza teren szkoły, który w dziale III Obowiązki Kierownika Wycieczki i Opiekunów zawiera, między innymi zapisy:  
-Kierownik wycieczki zobowiązany jest informować dyrektora szkoły o przebiegu trwającej

  
.....  
parafy kontrolującego/ych

  
.....  
dyrektora szkoły/placówki

wycieczki oraz natychmiast informować o zaistniałych wypadkach i pojawiających się problemach itp.

-Kierownik wycieczki zobowiązany jest po zakończeniu wycieczki do przedstawienia dyrektorowi lub wicedyrektorowi sprawozdania (...).

-Opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych im dzieci.

-Kierownik wycieczki krajowej przygotowuje następującą dokumentację:

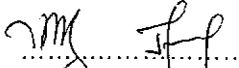
- kartę wycieczki z oświadczeniem kierownika i opiekunów- zał.2,
- harmonogram wycieczki/imprezy- zał.3,
- listę uczestników wycieczki (co najmniej dwa egzemplarze)- zał.4,
- pisemne oświadczenie rodziców- zał.5,
- podpisany regulamin zachowania się uczniów podczas wycieczki- zał.6.

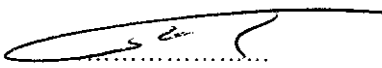
-Wycieczka krajowa może odbyć się po uzyskaniu akceptacji dyrektora lub wicedyrektora.

c) Przedłożone przez dyrektora dokumenty dotyczące

- Karta wycieczki- zawierająca wszystkie informacje zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik 2 do Regulaminu wycieczek szkolnych i wyjść poza teren szkoły.
- Harmonogram wycieczki/imprezy- zgodny z wzorem określonym w załączniku 3 ww. regulaminu wycieczek, zatwierdzony przez wicedyrektora szkoły
- Lista uczniów
- Protokół z przebiegu zawodów sportowych, który zawiera: nazwę szkoły, miejsce, datę, dyscyplinę, etap, wyniki, uwagi o przebiegu- brak, imię i nazwisko opiekuna,

d) Kontrolującym przedłożono dokument Procedury postępowania nauczycieli i metody współpracy szkół z policją w sytuacjach zagrożenia dzieci i młodzieży demoralizacją w Szkole Podstawowej nr 5 w Wyszowie, które zawarte są w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym zatwierdzonym przez Radę Rodziców dnia 29.09.2017 r. Program analizowany był i przyjęty do realizacji na zebraniu rady pedagogicznej w dniu 11 października

  
parafy kontrolującego/ych

  
dyrektora szkoły/placówki

2017 r. (Protokół Nr 3). Według listy obecności stanowiącej załącznik nr 3 do tego protokołu,

Wśród procedur obowiązujących w szkole są:

- Procedury wyjazdów na zawody sportowe, w myśl zapisów których, zgodnie z uregulowaniami w punkcie 7. Nauczyciel przebywający z uczniami na zawodach lub konkursach odpowiada za bezpieczeństwo uczniów od chwili wyjazdu ze szkoły do momentu powrotu. Punkt 9 zawiera zapis: Opiekun zawodów sportowych (...). W razie wypadku lub innego zdarzenia informuje rodziców ucznia i dyrektora szkoły.
  
- Procedura postępowania w przypadku naruszenia godności osobistej ucznia, nauczyciela (pracownika szkoły). Określa ona, że w przypadku uchybienia przez nauczyciela obowiązków wynikających z art. 6 Karty Nauczyciela, a w rezultacie naruszenia godności osobistej ucznia, prowadzi się wewnątrzszkolne postępowanie wyjaśniające.

Dyrektor przedłożył dokumenty sporządzone na okoliczność

•

•

•

•

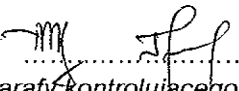
.....  
parafy kontrolującego/ych

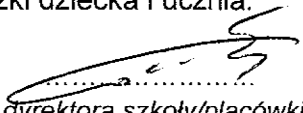
.....  
dyrektora szkoły/placówki

e) Szkolny Program Wychowawczo-Profilaktyczny na rok szkolny 2017/2018- cele i działania, w rubryce cel główny „wszechstronny rozwój osobowości ucznia” ma określone, między innymi, działania: „Zapoznanie z prawami dziecka wynikającymi z Konwencji o Prawach Dziecka”, „Poznanie obowiązków ucznia”. Do celu „wdrażanie zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią” określono, między innymi działania: „pogadanki nt. bezpieczna droga do szkoły.”

Dziennik zajęć (wydruk), z bieżącego roku szkolnego, wśród zapisów tematów zajęć z wychowawcą klasy zawiera tematy dotyczące praw ucznia i bezpieczeństwa:

- 06.09.2017 r. O czym warto by porozmawiać? Prawa i obowiązki dziecka i ucznia.

  
.....  
parafy kontrolującego/ych

  
.....  
dyrektora szkoły/placówki

- 20.09.2017 r. Przestrzeganie prawa podstawą ładu i porządku. Bezpieczeństwo w szkole i poza nią.
- 08.11.2017 r. Moje kontakty z nauczycielami.

f) Dokument Realizacja harmonogramu obserwacji zajęć Gimnazjum w roku szkolnym 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018 zawiera zapisy dotyczące przeprowadzenia obserwacji

g) Przedłożony przez dyrektora Arkusz: ZS W 17-18 W 5 na rok szkolny 2017/18 obowiązujący od 26.02.2018 -Przydział Oddziałów, Przydział nauczycieli zawiera informacje o zamianie przydziału godzin nauczycielom

#### 7. Zalecenia, podstawa prawna, termin realizacji zaleceń

a) Zaleca się, aby każdy nauczyciel respektował zapisy art. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 ze zm.) i w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych kierował się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.

b) Zaleca się wzmocnić nadzór pedagogiczny dyrektora szkoły nad przestrzeganiem Statutu Szkoły i wewnętrznych uregulowań w zakresie organizacji wycieczek szkolnych i wyjść poza teren szkoły art. 60 ust. 7, w związku z art. 55 ust. 2 pkt 5,6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 ze zm.).

Termin realizacji zaleceń: **od dnia odbioru protokołu**

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

.....  
 parafy kontrolujących

.....  
 dyrektora szkoły/placówki

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pismennego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Wykaz załączników:

1. Notatka służbowa dyrektora szkoły

8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły, a niebędące przedmiotem tej kontroli:

a) W uchwale nr 1/17/18 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 5 w Wyszkowie z dnia 11.10.2017 r. w sprawie Szkolnego Programu Wychowawczo-Profilaktycznego podano niewłaściwą podstawę prawną.

b) W uchwale nr 3/2017/2018 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 5 w Wyszkowie z dnia 29.11.2017 r. w sprawie uchwalenia statutu, pominięto podstawę prawną dającą delegację radzie pedagogicznej do uchwalenia statutu tj. art. 82.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 ze zm.).

c) Regulamin wycieczek szkolnych i wyjść poza teren szkoły oraz Procedury postępowania nauczycieli i metody współpracy szkół z policją w sytuacjach zagrożenia dzieci i młodzieży demoralizacją w Szkole Podstawowej Nr 5 w Wyszkowie zawierają nieaktualne podstawy prawne oraz teksty jednolite poszczególnych ustaw.

STARSZY WIZYTATOR  
DELEGATURY w OSTROŁĘCE  
Kuratorium Oświaty w Warszawie

STARSZY WIZYTATOR  
DELEGATURY w OSTROŁĘCE  
Kuratorium Oświaty w Warszawie

*Teresa Michałek*  
Teresa Michałek

*Teresa Jarzyna*  
Teresa Jarzyna

Protokół podpisali:

DYREKTOR

*mgr Zbigniew Szczerba*  
/dyrektor szkoły/placówki/

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 5  
im. Żołnierzy Armii Krajowej  
w Wyszkowie

Ul. Geodetów 45, 07-200 Wyszków  
tel. 500-151-115, 29-742-45-59

*Ostrołęka, 22.03.2018r.*  
/kontrolujący/

*26.03.2018*  
Miejscowość, data

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR

*26.03.2018*  
*mgr Zbigniew Szczerba*

Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki