



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

DCI.5533.119.2016.WZ

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: Zespół Placówek Oświatowych w Grudusku Gimnazjum im. Jana Pawła II w Grudusku
Adres szkoły: ul. Szkolna 2, 06-460 Grudusk
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Marlena Gałęziowska
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa.
Imię i nazwisko kontrolującego: Wojciech Zaborowski.
Upoważnienie: Nr DCI.5533.119.2016.WZ z dnia 15 listopada 2016r.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli: 17.11.2016r.
4. Tematyka kontroli: **„Zapewnienie bezpieczeństwa uczniom podczas ich pobytu w szkole”**

Kontrolę przeprowadzono w związku ze sprawowanym nadzorem pedagogicznym nad szkołą.

3. W trakcie kontroli dokonano przeglądu i analizy dokumentacji:
 - Statutu Zespołu Placówek Oświatowych w Grudusku, programu wychowawczego, programu profilaktyki,
 - planu nadzoru pedagogicznego dyrektora (na rok szkolny 2014/15, 2015/2016, 2016/2017),
 - „Procedury postępowania nauczycieli Zespołu Placówek Oświatowych w Grudusku w sytuacjach zagrożenia dzieci i młodzieży demoralizacją, przestępczością oraz w trudnych sytuacjach wychowawczych”,
 - Protokoły z kontroli stanu technicznego i sanitarnego obiektów szkolnych przed rozpoczęciem roku szkolnego za lata 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017,
 - Regulamin organizacji wycieczek szkolnych i rajdów w Zespole Placówek Oświatowych w Grudusku,
 - Protokoły z przeglądu warunków higieniczno-sanitarnych pomieszczeń budynku, szkolnego, boiska, terenu przyszkolnego pod kątem zagrożeń dla zdrowia uczniów i pracowników szkoły za lata 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017,
 - dzienniki lekcyjne klas Ia, IIa III b z lat 2014/2015-2016/2017, dziennik pedagoga, dziennik świetlicy szkolnej – rok szkolny 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017
 - przeprowadzono rozmowę z dyrektorem,
 - dokonano oglądu terenu Gimnazjum,

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości.

W Gimnazjum nie zamieszczono „Planu ewakuacji” w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp. W szkole oznaczone są drogi ewakuacyjne. Prace remontowe i naprawcze oraz modernizacyjne w pomieszczeniach szkoły przeprowadza się pod nieobecność uczniów, którym szkoła zapewnia opiekę. Zajęcia lekcyjne nie odbywają się w miejscach, gdzie prowadzone są wyżej wymienione prace. Teren szkoły jest ogrodzony i oświetlony. W placówce funkcjonuje monitoring zewnętrzny i wewnętrzny. Otwory kanalizacyjne, studzienki i inne zagłębienia są zabezpieczone pokrywami lub w sposób trwały. Szlak komunikacyjny wychodzący poza teren szkoły jest zabezpieczony w sposób uniemożliwiający bezpośrednie wejście dzieci i młodzieży na jezdnię. Urządzenia higieniczno-sanitarne są utrzymane w czystości i są sprawne technicznie.

Kuchnia i stołówka utrzymana jest w czystości, a ich wyposażenie we właściwym stanie technicznym zapewniającym bezpieczeństwo ich użytkownikom. Miejsce pracy personelu do którego osobom postronnym jest wstęp wzbroniony, nie jest oznakowane i zabezpieczone przed swobodnym do nich dostępem.

Przerwy między zajęciami gimnazjaliści spędzają pod nadzorem dyżurujących nauczycieli.

Dyżury organizowane są według sporządzonego planu dyżurów i regulaminu dyżurów.

Schody wyposażone są w balustrady z poręczami zabezpieczającymi przed wypadkami..

Pomieszczenia szkoły, takie jak: pokój nauczycielski, blok sportowy, sekretariat wyposażone są w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy oraz instrukcję o zasadach jej udzielania.

W zakresie organizacji wychowania fizycznego, zajęć sportowych i turystycznych nauczyciele dostosowują stopień trudności i intensywności ćwiczeń do aktualnej sprawności fizycznej uczniów. Ćwiczenia są prowadzone z zastosowaniem metod i urządzeń zapewniających bezpieczeństwo uczniów. Bramki do piłki ręcznej, kosze do piłki koszykowej są na stałe zamocowane do podłoża. Stan techniczny sprzętu sportowego i urządzeń jest sprawdzany przez zajęciami.

W klasopracowniach, na boiskach, na placu zabaw zamieszczone są tablice informacyjne i regulaminy określające zasady bezpiecznego korzystania z urządzeń i sprzętu sportowego. Urządzenia i sprzęt z którego korzystają uczniowie posiadają wymagane atesty i certyfikaty. Prowadzący zajęcia zapoznają uczniów biorących w nim udział z zasadami bezpiecznego wykonywania ćwiczeń, uczestnictwa w grach i zabawach.

Podczas organizacji imprez, wycieczek poza teren szkoły liczbę opiekunów oraz sposób organizowania opieki ustala się biorąc pod uwagę ilość uczniów, ich stan zdrowia, możliwości i warunki w jakich będą się one odbywać.

W Gimnazjum opracowano procedury postępowania nauczycieli w sytuacjach postępowania zagrożeń dzieci i młodzieży demoralizacją, przestępczością oraz w trudnych sytuacjach wychowawczych. oraz określono zadania koordynatora do spraw bezpieczeństwa. w ubiegłym roku szkolnym zrealizowano ewaluację wewnętrzną w obszarze. Tematyka dotycząca bezpieczeństwa uczniów poruszana jest we wszystkich klasach o czym świadczą zapisy w dziennikach lekcyjnych kl Ia, II b i III b. Na godzinach wychowawczych, wychowania fizycznego organizowane są pogadanki z udziałem funkcjonariusza policji i psychologa z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Ciechanowie.

W programie profilaktyki i programie wychowawczym zawarte są treści dotyczące bezpieczeństwa uczniów. Rozkład zajęć lekcyjnych uwzględnia zasady higieny pracy umysłowej uczniów (zajęcia z poszczególnych przedmiotów są rozłożone równomiernie, i nie kumulują się w danym dniu).



W planie nadzoru pedagogicznego Dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych na rok szkolny 20014/2015, 2015/2016 oraz 2016/2017 zaplanowano i zrealizowano kontrolę działań nauczycieli z uwzględnieniem zapewnienia uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki oraz zorganizowano szkolenie dla nauczycieli dotyczące dopalaczy jako współczesnych zagrożeń.

W Szkole zorganizowany jest transport uczniów autobusem szkolnym na zajęcia i powrót do domu. W autobusie zapewniona jest opieka osoby dorosłej.

Przed rozpoczęciem zajęć w danym roku szkolnym dokonuje się oceny stanu bezpieczeństwa i przygotowania do rozpoczęcia roku szkolnego, sporządza się protokół, który przekazywany jest do organu prowadzącego. Sporządzone protokoły z ostatnich trzech lat nie zawierają zaleceń. Ponadto każdego roku szkolnego pielęgniarka Zakładu Opieki Zdrowotnej w Grudusku corocznie dokonuje przeglądu warunków higieniczno-sanitarnych pomieszczeń, budynku szkolnego, boiska, terenu przyszkolnego pod kątem zagrożeń dla zdrowia uczniów i pracowników szkoły. Sporządzone protokoły nie zawierają stwierdzonych nieprawidłowości.

Nauczyciele oraz inni pracownicy odbyli szkolenie z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy dn.16.05.2014 r. oraz pierwszej pomocy przedmedycznej.

6. Wnioski i uwagi:

- Program wychowawczy i Program profilaktyki Szkoły Podstawowej uwzględnia tematykę dotyczącą bezpieczeństwa uczniów
- Nauczyciele wychowawcy opracowują plany pracy wychowawczej dla poszczególnych klas w danym roku szkolnym, biorąc za podstawę zapisy programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki,
- Przed rozpoczęciem zajęć w danym roku szkolnym szkoła dokonuje oceny stanu bezpieczeństwa i przygotowania do rozpoczęcia roku szkolnego.

7. Zalecenia:

1. Plan ewakuacji szkoły umieścić w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp. Podstawa prawna: § 5 ust.1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz U. z 2002r. Nr 6, poz. 69).
2. Oznakować miejsce pracy personelu kuchennego do którego jest wzbroniony dostęp osobom nieuprawnionym. Podstawa prawna : § 15 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz U. z 2002r. Nr 6, poz. 69).

Termin realizacji zaleceń : do 28 listopada 2016 r.

Zgodnie z § 19 ust.1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015.1270 ze m.) dyrektor szkoły w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych ma prawo w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust.6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U z 2015r, poz.2156 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń w terminie 30 dni od dnia



otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest zobowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń.
- 2) Organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Ciechanów, 23. XI. 2016r.

Miejscowość, data

Stażczy Wizytator

Wojciech Zaborowski

Podpis kontrolującego

D Y R E K T O R
Zespołu Placówek Oświatowych

mgr Marianna Gałęziowska

Podpis dyrektora szkoły lub placówki

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły/placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

D Y R E K T O R
Zespołu Placówek Oświatowych

mgr Marianna Gałęziowska

23. XI. 2016r.

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

Wojciech Zaborowski