

Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Radom, dnia 6 grudnia 2016 r.

DRA.5533.172.2016.AB

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: Publiczna Szkoła Podstawowa im. św. Maksymiliana Marii Kolbego
Adres szkoły: Karolew, 05-652 Pniewy
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Jerzy Sawicki
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Aleje Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolującego: Alicja Byzdra
Upoważnienie nr: DRA.5533.172.2016.AB z dnia 28 listopada 2016 r.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w placówce: 28.11.2016 r. (jeden dzień)
Kontrolę potwierdzono wpisem w księdze kontroli pod numerem: 39
4. Tematyka kontroli:
Realizacja przez dyrektora zadań wynikających z art. 39 ust. 1 punkty: 2, 4, 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.) oraz w art. 7 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016r. poz. 1379).


Kontrola została przeprowadzona w związku z wszczęciem procedury dokonywania oceny pracy dyrektora szkoły.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- 1) przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły – Panem Jerzym Sawickim,
- 2) przeanalizowano:
 - a. plan nadzoru pedagogicznego dyrektora na rok szkolny 2015/2016 i 2016/2017,
 - b. Regulamin Rady Pedagogicznej,
 - c. wybrane protokoły zebrań Rady Pedagogicznej,
 - d. Księgę Uchwał Rady Pedagogicznej,
 - e. program wychowawczy,
 - f. program profilaktyki,
 - g. dokumentację związaną z awansem zawodowym nauczycieli,
 - h. dokumentację związaną z oceną pracy nauczycieli,
 - i. Księgę uczniów,
 - j. dzienniki zajęć (klas: II i VI z roku szkolnego 2016/2017),
 - k. arkusze ocen (klasa VI),
 - l. Księgę arkuszy ocen uczniów urodzonych w 2003 roku.

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:


Parafy kontrolującego

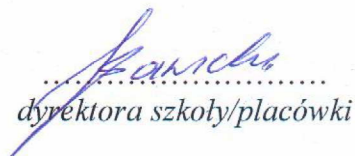

dyrektora szkoły/placówki

Podczas pobytu w placówce kontroli poddano „Plan nadzoru pedagogicznego dyrektora na rok szkolny 2015/2016”, „Plan nadzoru pedagogicznego dyrektora na rok szkolny 2016/2017” oraz dokumenty potwierdzające realizację zaplanowanych w bieżącym roku szkolnym zadań. Plan nadzoru pedagogicznego dyrektora na bieżący rok szkolny został przedstawiony Radzie Pedagogicznej w terminie przewidzianym w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015r. poz. 1270) – w dniu 12.09.2016r. (pkt 5 zebrania). Zawiera wnioski wynikające ze sprawowanego w ubiegłym roku szkolnym nadzoru pedagogicznego. Na podstawie tych wniosków i rekomendacji do ewaluacji wewnętrznej wybrano obszar: „Rozwijanie kompetencji czytelniczych i upowszechnianie czytelnictwa wśród dzieci i młodzieży”. Do przeprowadzenia czynności ewaluacyjnych powołany został zespół nauczycieli. Zespół opracował projekt ewaluacji: ustalił harmonogram, cele, zadania i osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań. Projekt ewaluacji został przyjęty przez Radę Pedagogiczną w dniu 22.09.2016r. Zgodnie z przyjętym harmonogramem zespoły opracowały charakterystykę wymagania, kryteria ewaluacji i narzędzia do badań, wybrano metody badawcze, ustalono źródła informacji i przygotowano pytania kluczowe. Uczniom i rodzicom przekazano informacje na temat ewaluacji. Wychowawcy klas, podczas zebrań klasowych, informowali rodziców o podejmowanych działaniach (20.09.2016r. - zapoznanie rodziców z raportem zespołu ds. ewaluacji za rok szkolny 2015/2016, informacja o zamieszczeniu raportu na stronie szkoły, przedstawienie tematyki ewaluacji na bieżący rok szkolny). Zaplanowano badania ankietowe wśród wszystkich grup respondentów: uczniów, rodziców i nauczycieli oraz analizę dokumentacji szkoły (dzienniki biblioteki, karty biblioteczne, programy i dzienniki zajęć dodatkowych). Do dnia kontroli, zgodnie z harmonogramem, przeprowadzono ankiety wśród rodziców (15.10.2016r.) i uczniów. Zespół dokonał analizy ilościowej i jakościowej zgromadzonych danych. Przygotowanie raportu, określenie wniosków z ewaluacji wraz z rekomendacjami do dalszej pracy i prezentację raportu Radzie Pedagogicznej zaplanowano na maj/czerwiec 2017 roku (raport z ewaluacji wewnętrznej w roku szkolnym 2015/2016 został przedstawiony Radzie Pedagogicznej w dniu 17.06.2016 roku).

Zaplanowane kontrole dotyczą przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa, m.in. w zakresie: realizacji podstawy programowej, prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, zapewnienia uczniom bezpieczeństwa w trakcie zajęć organizowanych przez szkołę. W bieżącym roku szkolnym, zgodnie z planem, dyrektor dokonał kontroli prowadzenia przez nauczycieli dzienników lekcyjnych (kl. II - 2.11.2016r. i III - 22.11.2016r.) oraz przeprowadził obserwacje zajęć (stosowanie zasad oceniania, wykorzystanie czasu zajęć edukacyjnych, stosowanie pomocy dydaktycznych, celowość zadawania prac domowych) i dokonał kontroli dokumentacji pracy nauczycieli: oddziału przedszkolnego, języka angielskiego (październik), edukacji wczesnoszkolnej, języka rosyjskiego (listopad).

W ramach wspomagania zaplanowano szkolenia rady pedagogicznej. Tematyka szkoleń i narad dla nauczycieli związana jest m.in. z zapoznaniem nauczycieli ze zmianami w prawie oświatowym, podnoszeniem umiejętności analizy, interpretacji i wykorzystania wyników sprawdzianu do diagnozowania potrzeb szkoły i jej rozwoju, udzielaniem pierwszej pomocy przedmedycznej, indywidualizacją procesu nauczania dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. Określono planowane terminy, w których mają się odbyć szkolenia oraz osoby odpowiedzialne za ich przeprowadzenie. Zgodnie z planem odbyły się dwa szkolenia (teoretyczne i warsztatowe).


Parafy kontrolującego


dyrektora szkoły/placówki

Dyrektor dwa razy w roku przedstawia Radzie Pedagogicznej ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły (protokół z 16.02.2016r. pkt 4 zebrania i z 30.08.2016r. pkt 5 zebrania).

Rada Pedagogiczna działa w oparciu o regulamin obowiązujący od 18.11.2013r. (Uchwała 2//2013/2014 z dnia 18.11.2013r.). Dokument reguluje sprawy dotyczące czasu i sposobu sporządzania protokołu, sposobu podejmowania uchwał oraz wydawania opinii. Brak nowych kompetencji stanowiących Rady, dotyczących sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy szkoły.

W trakcie kontroli przeanalizowano wybrane protokoły zebrań Rady Pedagogicznej. Z zapisów wynika, że Rada Pedagogiczna nie zawsze właściwie korzysta ze swoich kompetencji stanowiących i opiniujących zawartych w art. 41, art. 42, art. 50 w powiązaniu z art. 52 ust. 2 ustawy o systemie oświaty. Podejmuje uchwały w sprawie: wyników klasyfikacji (protokół z 22.01.2016r. i z 20.06.2016r. – Uchwała nr 3/2015/2016 i 4/2015/2016), wprowadzenia zmian do statutu (protokół z dnia 12.09.2016r. - Uchwała nr 2/2016/2017), zatwierdzenia planu pracy szkoły (protokół z 30.08.2016r. – Uchwała nr 1/2016/2017). Rada Pedagogiczna nie ustaliła planu doskonalenia zawodowego nauczycieli, brak sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy szkoły. Rada Pedagogiczna opiniuje propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych (protokół z 30.08.2016r.), (protokół z 30.08.2016r.), przedstawione przez nauczycieli programy nauczania przed ich dopuszczeniem do użytku w szkole (06.05.2015r.). Brak opinii w sprawie projektu planu finansowego szkoły na rok 2016.

Kontroli poddano szkolny program wychowawczy, który został przyjęty Uchwałą Rady Rodziców w dniu 20.09.2016r. Program uwzględnia: wychowanie patriotyczne i obywatelskie, promowanie zdrowego stylu życia, zapobieganie patologiom i uzależnieniom. Przeprowadzono apele, pogadanki na godzinach wychowawczych, uczniowie ze sztandarem brali udział w licznych uroczystościach patriotycznych na terenie gminy (3 maja, 11 listopada). Uczniowie uczestniczą w akcjach: „Sprzątanie świata”, „Młodzież zapobiega pożarom”, zbierania nakrętek dla Fundacji „Dobre serce”.

Szkolny program profilaktyki ma na celu przeciwdziałanie agresji i przemocy, tworzenie bezpiecznego i przyjaznego środowiska wychowawczego, profilaktykę uzależnień oraz zapobieganie niepowodzeniom szkolnym, przeciwdziałanie nadmiernemu korzystaniu z komputera i Internetu, zapobieganie cyberprzemocy. Został uchwalony przez Radę Rodziców w dniu 20.09.2016r. Zagadnienia te były omawiane na godzinach wychowawczych, odbyły się zajęcia z pielęgniarką szkolną (filmy edukacyjne m.in. na temat zapobiegania używkom), konkursy plastyczne. Poprzez imprezy szkolne (konkursy, zawody sportowe) pokazywane są alternatywne formy spędzania czasu wolnego). Przeprowadzono pogadanki na zebraniach z rodzicami dotyczące dopalaczy, uzależnienia od Internetu i przemocy w sieci.

Dyrektor dba o zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki. Plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych uwzględnia potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia.

Wyniki sprawdzianu zewnętrznego na dziewięciostopniowej skali staninowej mieszczą się w staninie 5 (wynik średni). W latach 2012 - 2015 plasują się powyżej wyników gminy i powiatu.

Dokumentacja awansu zawodowego nauczyciela odbywającego staż na stopień nauczyciela kontraktowego (sprawdzono dokumentację nauczyciela odbywającego staż od 01.09.2015r. do 31.05.2016r.) zawiera plan rozwoju zawodowego przyjęty przez dyrektora 11.09.2015r., sprawozdanie z planu rozwoju przedstawione dyrektorowi w dn. 02.06.2016r.,

.....
Parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

projekt oceny stażu (09.06.2016r.), ocenę dorobku zawodowego z dn. 20.06.2016r., wniosek o wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego, dokumenty kwalifikacyjne, karty indywidualnej oceny, oświadczenia członków komisji, protokół, zaświadczenie o akceptacji komisji, akt nadania stopnia awansu zawodowego. Brak arkusza analizy formalnej, powiadomienia o komisji organu prowadzącego i organu nadzoru pedagogicznego oraz zaświadczenia dyrektora o wymiarze zatrudnienia nauczyciela.

W latach 2012 – 2016 sporządzono 2 oceny dorobku zawodowego nauczycieli będących na ścieżce awansu zawodowego.

Podczas ostatniej kadencji dyrektor nie dokonał żadnej oceny pracy nauczyciela.

Dokumentacja przebiegu nauczania prowadzona jest zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 roku w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania (...) (Dz. U. z 2014r., poz. 1170).

Dzienniki lekcyjne klas: II i VI zawierają dane osobowe uczniów wpisane w porządku alfabetycznym, tygodniowe plany zajęć edukacyjnych, systematycznie odnotowywane są obecności uczniów na zajęciach. Na pierwszych lekcjach wpisano tematy informujące o zapoznaniu uczniów z Przedmiotowymi Systemami Oceniania, organizacją pracy na lekcjach oraz bezpieczeństwem. Na stronach przeznaczonych do wpisywania kontaktów z rodzicami odnotowano, że na pierwszych spotkaniach z wychowawcami klas (w dniu 20.09.2016r.) zapoznano rodziców z dokumentami szkoły.

Sprawdzone dzienniki zajęć dodatkowych prowadzone są prawidłowo. W porządku alfabetycznym wpisane zostały nazwiska i imiona uczniów, wpisano plany pracy oraz tematy przeprowadzonych zajęć, odnotowuje się obecności uczniów na zajęciach.

Księga uczniów została założona 01.09.2000r. Prowadzona jest starannie, zgodnie z zapisami prawa. Uczniowie zostali wpisani według dat przyjęcia, wpisano informacje o opuszczeniu szkoły oraz informacje o ukończeniu szkoły przez uczniów.

Szkoła prowadzi dla każdego ucznia przez okres jego nauki arkusz ocen. Skontrolowane arkusze uczniów kl. VI wypełniono prawidłowo, starannie.

Kontrolująca sprawdziła „Księgę arkuszy ocen uczniów urodzonych w 2003 roku”. Zgodnie z przepisami zawiera ona ułożone w porządku alfabetycznym arkusze ocen uczniów urodzonych w jednym roku (17 arkuszy), którzy ukończyli szkołę i 2 arkusze uczniów, którzy opuścili szkołę. Na pierwszej i ostatniej stronie księgi zapisy zgodne z przepisami prawa oświatowego.

6. Zalecenia:

1. Zrealizować zadania wynikające z kompetencji Rady Pedagogicznej zgodnie z art. 41 ust. 1 pkt 4 i 6 oraz ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015r. poz. 2156 ze zm.).

Termin realizacji: 14 dni

2. Ustalić sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy szkoły zgodnie z art. 41 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015r. poz. 2156 ze zm.).

Termin realizacji: 14 dni

3. Dokumentację awansu zawodowego prowadzić zgodnie z § 11 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz.U. 2013, poz. 393).

Termin realizacji: 14 dni

.....
Parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015, poz. 2156 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Radom, dnia 6 grudnia 2016 r.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr inż. Jerzy Sawicki

(dyrektor szkoły/placówki)

PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA
im. św. Maksymiliana Marii Kolbego
w Karolewie

05-652 Pniewy, tel. (48) 668 64 22
woj. mazowieckie, pow. grójecki

WIZYTATOR

Alicja Byzdra

(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

06.12.2016r.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr inż. Jerzy Sawicki

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

Parafy kontrolującego

dyrektora szkoły/placówki