

# PROTOKÓŁ KONTROLI

"Zapewnienie uczniom jednego gorącego posiłku w ciągu dnia i stwarzanie im możliwości jego spożycia w czasie pobytu w szkole."

## Informacja o kontrolowanej szkole/placówce:

A

Nazwa szkoły/placówki	PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA IM. BOHATERÓW POWSTANIA STYCZNIOWEGO 1863 ROKU W NOWEJ WSI
Adres	Nowa Wieś 69 lok.1 05-660 Warka
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki	Marzena Tomaszewska

## Informacja o kontroli

Organ sprawujący nadzór pedagogiczny	
Nazwa:	MAZOWIECKI KURATOR OŚWIATY
Adres:	al. Aleje Jerozolimskie 32 00-024 Warszawa

Kontrolujący		
Imię i nazwisko	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
Iwona Losz	2026-03-31	DRA.5532.2.25.2026

Terminy	
Termin rozpoczęcia kontroli:	2026-04-08
Termin zakończenia kontroli:	2026-04-08
Dni, w których odbywały się czynności kontroli w szkole/placówce:	2026-04-08

Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości, wnioski i zalecenia wynikające z przeprowadzonych czynności kontroli:

### 1. Informacje o kontrolowanej szkole:

#### a) lokalizacja szkoły

- wieś
- miasto do 10 tys. mieszkańców
- miasto powyżej 10 tys. do 20 tys. mieszkańców
- miasto powyżej 20 tys. do 100 tys. mieszkańców
- miasto powyżej 100 tys. mieszkańców

**b) miejsce w strukturze**

- samodzielna
- filia szkoły
- szkoła wchodząca w skład jednostki złożonej

**c) organ prowadzący szkołę**

- Gmina
- Miasto na prawach powiatu
- Powiat ziemski
- Samorząd Województwa
- Samorządowa Osoba Prawna
- Minister Sprawiedliwości
- Spółka handlowa
- Stowarzyszenie
- Spółdzielnia
- Fundacja
- Organizacja Wyznaniowa
- Organizacja związkowa
- Organizacja społeczna inna niż wymienione
- Inne

**2. Czy szkoła w zakresie realizacji zadań statutowych zapewnia uczniom możliwość korzystania z pomieszczenia umożliwiającego bezpieczne i higieniczne spożycie posiłków podczas pobytu w szkole?**

- Tak
- Nie

**3. Rodzaj pomieszczeń przeznaczonych przez szkołę do zapewniania spożywania posiłków przez uczniów (proszę zaznaczyć również wtedy, gdy w szkole nie jest zapewniony gorący posiłek i pomieszczenia te nie są wykorzystane w czasie kontroli na jego spożywanie):**

stołówka szkolna/jadalnia	<input checked="" type="checkbox"/>
sala/sale lekcyjna/lekcyjne	<input type="checkbox"/>
szkolny korytarz	<input type="checkbox"/>
brak wydzielonego pomieszczenia do spożywania posiłków w szkole	<input type="checkbox"/>

**4. Czy dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym ustalił warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki?**

- Tak
- Nie

**Liczba uczniów - wg stanu z dnia kontroli:**

	Liczba
a) wszystkich uczęszczających do kontrolowanej szkoły:	103
b) w tym liczba uczniów korzystających z posiłku zapewnionego przez kontrolowaną szkołę (zarówno odpłatnego jak i nieodpłatnego):	57
c) w tym liczba uczniów zwolnionych przez organ prowadzący lub dyrektora szkoły z całości lub części opłat za posiłki (np. korzystających ze wsparcia ośrodka pomocy społecznej):	3

5. Czy statut szkoły podstawowej określa organizację żywienia, o którym mowa w art. 106a UPO?

- Tak  
 Nie

6. Czy w szkole realizowano zadanie współfinansowane ze środków dostępnych w ramach modułu 3 wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024-2028 lub modułu 3 wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023?

- Tak  
 Nie

7. Czy dyrektor szkoły występował do organu prowadzącego z prośbą o złożenie wniosku ze środków dostępnych w ramach modułu 3 wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024-2028 lub modułu 3 wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023 (jeżeli szkoła korzystała już z tego programu proszę zaznaczyć „nie dotyczy”)?

- Tak  
 Nie  
 Nie dotyczy

**Spostrzeżenia wizytatora:**

Brak.

**Zalecenie do pytania nr 5**

Zaleca się określenie w statucie szkoły organizacji żywienia, o którym mowa w art. 106a UPO.

**Termin realizacji:**

08.05.2026

**Wyjaśnienia dyrektora:**

Jak poinformowała Pani Marzena Jankowska - pełniąca obowiązki w zastępstwie dyrektora szkoły, w szkole obowiązuje regulamin korzystania ze stołówki szkolnej, opracowano także procedurę bezpieczeństwa pracy stołówki i wydawania posiłków.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2020 r. poz. 1551, z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900, z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

STARSZY WIZYTATOR

Nowa Wieś, 08.04.2026r.

Nowa Wieś, 08.04.2026r.

*Iwona Losz*

Miejscowość, data i podpis dyrektora  
kontrolowanej jednostki

*Wzrost dyrektora*  
*dyrektora*  
mgr Marzena Jankowska

Miejscowość, data i podpis kontrolującego

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

08.04.2026r.

Data i podpis dyrektora szkoły/placówki

*Wzrost dyrektora*  
mgr Marzena Jankowska

Publiczna Szkoła Podstawowa  
ul. Bohaterów Powstania Styczniowego 1863r.  
w Nowej Wsi  
05-660 Warka, tel. 48 667-50-74

**Zespół Szkolno-Przedszkolny**  
05-660 Warka, Nowa Wieś 69  
NIP 797-182-44-86, Regon 672882637  
tel. 48 667 50 74