



Mazowiecki Kurator Oświaty

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

KOG.5535.35.2017.IK

Protokół kontroli

1. Kontrolę przeprowadzono w Szkole Podstawowej w Grodzisku ul. Mazowiecka 86, której dyrektorem jest Pani Małgorzata Ptaszyńska.
2. Kontrolę w dniu 13 lutego 2017r. r. przeprowadziła: Iwona Krupińska – wizytator Wydziału Kształcenia Ogólnego na podstawie upoważnienia z dnia 09 lutego 2017 nr KOG.5535.35.2017.IK wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
3. Numer wpisu do księgi kontroli szkoły: 21
4. Tematyka kontroli: **Zgodność z przepisami prawa prowadzenia przez szkołę dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej.**

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r. poz. 1943 ze zm.);
 - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2014r. poz. 1170 ze zm.);
 - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010r. w sprawie świadectw, dyplomów i innych druków szkolnych (Dz.U. z 2010r. Nr 97 poz. 624 ze zm.);
 - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 1264);
 - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1270).
5. W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowy z dyrektorem szkoły oraz dokonano analizy następującej dokumentacji w zakresie kontroli:
- Księga ewidencji dzieci: roczniki 2005,2007,2010
 - Księga uczniów: sprawdzono od 1176 do 1199 i od 1236 do 1246
 - Dzienniki lekcyjne klas: 5 (rok szkolny 2014/15), 3a (rok szkolny 2016/17)
 - Losowo wybrane arkusze ocen kl.2a,4a,6a.
 - Księga arkuszy ocen 2015/16,
 - Dziennik zajęć korekcyjno-kompensacyjnych.

Parafy*.....

kontrolujących

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- Indywidualne teczki uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną,
- Dziennik świetlicy.

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia:

- Szkoła prowadzi księgę ewidencji dzieci podlegających obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego i obowiązkowi szkolnemu, zamieszkałych w obwodzie szkoły. Skontrolowano losowo wybrane dane uczniów wpisanych do księgi ewidencji dzieci urodzonych w latach 2005, 2007 i 2010. Do księgi ewidencji wpisuje się według roku urodzenia imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, numer PESEL, adres zamieszkania dziecka, imiona i nazwiska rodziców oraz adresy ich zamieszkania, jeżeli są różne od adresu zamieszkania dziecka oraz informację o szkole/przedszkolu, w której dziecko spełnia obowiązek szkolny/ obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego a także informację o odroczeniu rozpoczęcia spełnienia przez dziecko obowiązku szkolnego, ze wskazaniem decyzji dyrektora szkoły podstawowej, na podstawie której nastąpiło odroczenie.
- Szkoła prowadzi księgę uczniów. Skontrolowano losowo wybrane dane uczniów wpisanych do księgi ewidencji pod pozycją od 1176 do 1199 oraz od 1218 do 1246. Przy danych uczniów 1218 i 1219 nie wpisano numeru PESEL, co jest niezgodne z § 6 ust. 2 rozporządzenia w sprawie prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania
- Szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik lekcyjny, w którym dokumentuje przebieg nauczania w danym roku szkolnym . Skontrolowano dziennik klasy V w wersji papierowej w roku szkolnym 2014/15. Przy danych wszystkich uczniów wpisanych w ww. dziennikach są wpisane numery PESEL, co jest niezgodne z § 10 ust. 2 rozporządzenia w sprawie prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania W dzienniku tej klasy w dniu 28.11.2014 nie jest wpisany temat przeprowadzonych zajęć edukacyjnych z jęz. polskiego,co jest niezgodne z § 10 ust.3 rozporządzenia w sprawie prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania Skontrolowano również dziennik klasy 3 a w wersji elektronicznej w roku szkolnym 2016/17. Do dziennika lekcyjnego wpisane są w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona uczniów, daty i miejsca urodzenia oraz adresy ich zamieszkania, imiona i nazwiska rodziców oraz adresy ich zamieszkania, jeżeli są różne od adresu zamieszkania ucznia, imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne oraz tygodniowy plan zajęć edukacyjnych. W dzienniku lekcyjnym odnotowane są obecności uczniów na zajęciach edukacyjnych, a także liczba godzin usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych; wpisane są tematy przeprowadzonych zajęć edukacyjnych oraz oceny z zajęć edukacyjnych uzyskane przez uczniów.
- Szkoła prowadzi arkusze ocen dla każdego ucznia przez okres jego nauki w szkole. Dokonano przeglądu arkuszy ocen klas 2a,4a,6a. Wpisy dokonywane są na podstawie danych zawartych w księdze uczniów i dziennikach lekcyjnych. Nauczyciel potwierdził podpisem zgodność wpisów z dokumentami, na podstawie których ich dokonano. Podstawą wpisu o klasyfikowaniu , promowaniu są uchwały rady pedagogicznej, których daty wpisano do arkuszy ocen. Arkusze archiwizowane są w wersji papierowej.
- Szkoła zakłada księgi arkuszy ocen. Skontrolowano księgę arkuszy ocen 2015/2016. Na pierwszej stronie księgi arkuszy ocen umieszczono adnotację: " Księga arkuszy ocen uczniów, którzy w roku szkolnym 2015/2016 ukończyli lub opuścili szkołę. Na końcu księgi arkuszy ocen umieszczono adnotację: " Księga zawiera: 1) 7 arkuszy ocen uczniów ,którzy ukończyli

Parafy*
 kontrolującego dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

szkołę;2) 0 arkuszy ocen uczniów, którzy z różnych przyczyn opuścili szkołę.” Adnotacja na końcu książki jest opatrzona pieczęcią szkoły oraz pieczęcią i podpisem dyrektora.

- W szkole zatrudniony jest nauczyciel z kwalifikacjami pedagogiki specjalnej korekcyjnej. Skontrolowano dziennik zajęć korekcyjno- kompensacyjnych w roku szkolnym 2016/2017. Do dziennika wpisano: tygodniowy plan stałych zajęć, zajęcia i czynności przeprowadzone w poszczególnych dniach. Przeprowadzenie zajęć nauczyciel potwierdza podpisem. Brak oceny postępów i wniosków do dalszej pracy z uczniem, co jest niezgodne z § 13 ust. 3 rozporządzenia w sprawie świadectw, dyplomów i innych druków szkolnych.....
- Szkoła gromadzi, dla uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną dokumentację związaną z udzielaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Skontrolowano 5 teczek uczniów objętych taką pomocą z klas 1 i 2.
- Szkoła prowadzi dzienniki zajęć świetlicy, w formie papierowej, w których dokumentuje zajęcia prowadzone z uczniami w świetlicy w danym roku szkolnym. Skontrolowano dzienniki zajęć grupy I w roku szkolnym 2016/17; w którym był plan pracy świetlicy na bieżący rok szkolny, wpisano imiona i nazwiska uczniów korzystających ze świetlicy oraz oddział, do którego uczęszczają, a także tematy przeprowadzonych zajęć oraz odnotowano obecności uczniów. Brak jest podpisu drugiego wychowawcy,co jest niezgodne z § 11 ust. 2 rozporządzenia w sprawie prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania .
- Należy dołożyć staranności przy dokonywaniu sprostowania błędu i oczywistej omyłki przez skreślenie kolorem czerwonym nieprawidłowych wyrazów i czytelne wpisanie kolorem czerwonym nad skreślonymi wyrazami właściwych danych oraz wpisanie daty i złożenie czytelnego podpisu przez osobę dokonującą sprostowania zgodnie z § 26 ust. 3 rozporządzenia w sprawie prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania

7. Zalecenia:

Prowadzić dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2014r. poz. 1170 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010r. w sprawie świadectw, dyplomów i innych druków szkolnych (Dz.U. z 2010r. Nr 97 poz. 624 ze zm.).

8. Termin wykonania zaleceń: 20 marca 2017r.

Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić Mazowieckiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole.

Protokół podpisali

Parafy*.....

kontrolujących

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

DYREKTOR SZKOŁY

.....
(dyrektor szkoły)

WIZYTATOR

Iwona Krupińska

.....
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Warszawa, dnia 20 lutego 2017 r.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli.

.....
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.