



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Płock, 7 listopada 2016 r.

DPŁ.5533.80.2016.MB

Protokół kontroli

1. Nazwa placówki: **Zespół Szkół nr 5 w Płocku.**
Adres placówki: **ul. Gen. T. Kutrzeby 2a, 09-410 Płock.**
Imię i nazwisko dyrektora placówki: **Małgorzata Dąbrowska.**
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolującego: **Marzena Brzózka** – starszy wizytator, na podstawie upoważnienia nr DPŁ.5533.80.2016 z dnia 28 października 2016 roku.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontrolne w placówce: **2 listopada 2016 roku oraz 3 listopada 2016 roku.**
4. Tematyka kontroli:

„Realizacja przez dyrektora zadań wynikających z art. 39 ust. 1 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty”.


„Prawidłowość prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania i opieki w świetle obowiązujących przepisów prawa oświatowego”.

Kontrola została przeprowadzona w związku z oceną pracy dyrektora Zespołu Szkół nr 5 w Płocku, tj. Gimnazjum z Oddziałami Integracyjnymi nr 8 im. Aleksandra Macieszy oraz VII Liceum Ogólnokształcącego Pani Małgorzaty Dąbrowskiej.

W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły, obserwację placówki oraz dokonano analizy:

- statutu Zespołu Szkół nr 5 w Płocku, statut Gimnazjum z Oddziałami Integracyjnymi nr 8 im. A. Macieszy w Płocku, statut VII Liceum Ogólnokształcącego w Płocku,
- planu nadzoru pedagogicznego dyrektora zespołu na rok szkolny 2016/2017,
- sprawozdania dyrektora szkoły ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2015/2016,
- protokołów rady pedagogicznej (wybiórczo: nr 14/2015, nr 3/2016, nr 11/2016, nr 16/2016),
- rejestru uchwał i opinii rady pedagogicznej (44/2015 z dn. 2.12.2015, 45/2015 z dn. 2.12.2015, 46/2015 z dn. 2.12.2015, 1/2016 z dn. 14.01.2016, 2/2016 z dn. 14.01.2016, 3/2016 z dn. 14.01.2016, 4/2016 z dn. 18.02.2016, 5/2016 z dn. 18.02.2016, 6/2016 z dn. 18.02.2016, 7/2016 z dn. 18.02.2016, 8/2016 z dn. 18.02.2016, 9/2016 z dn. 18.02.2016, 10/2016 z dn. 21.04.2016, 11/2016 z dn. 16.06.2016, 12/2016 z dn. 16.06.2016, 13/2016 z dn. 16.06.2016, 14/2016 z dn. 31.08.2016, 15/2016 z dn. 31.08.2016, 16/2016 z dn. 18.10.2016, 17/2016 z dn. 18.10.2016, 18/2016 z dn. 18.10.2016),
- programu wychowawczego,
- programu profilaktyki,


.....
parafta kontrolujacego


.....
parafta dyrektora szkoły/placówki

- planu pracy dydaktyczno-wychowawczej (protokół rady pedagogicznej nr 14/2015 i nr 13/2016),
- dziennika elektronicznego (wybiórczo: klasa II GS i ILA),
- dokumentacji dotyczącej awansu zawodowego nauczycieli,
- księgi uczniów,
- księgi ewidencji uczniów,
- księgi arkuszy ocen uczniów, którzy w roku szkolnym 2015/2016 opuścili lub ukończyli szkołę,
- uchwał i opinii rady rodziców,
- rejestru opinii samorządu uczniowskiego,
- sprawozdania z pracy zespołów, specjalistów,
- rocznego planu pracy dydaktyczno-wychowawczej,
- arkuszy obserwacji zajęć nauczycieli,
- arkuszy obserwacji realizowanych przez dyrektora w dniach 5.10.2015, 13.10.2015, 2.12.2015, 18.12.2015, 22.02.2016, 11.03.2016, 14.03.2016).

Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.

I. Plan nadzoru pedagogicznego dyrektora Zespołu Szkół nr 5 w Płocku – Gimnazjum z Oddziałami Integracyjnymi nr 8 im. A. Macieszy i VII Liceum Ogólnokształcące.

- 1) W roku szkolnym 2015/2016 w ramach nadzoru pedagogicznego dyrektor zaplanował, zgodnie z § 25 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. 2015, poz. 1270):
 - ewaluację wewnętrzną wraz z określeniem terminu jej realizacji,
 - tematykę i terminy kontroli,
 - zakres wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań.

Przedmiotem ewaluacji wewnętrznej w poprzednim roku szkolnym było wymaganie „Szkoła lub placówka organizuje procesy edukacyjne, uwzględnia wnioski z analizy wyników egzaminu gimnazjalnego i maturalnego”.

Dyrektor powołał zespół ds. badań i diagnozy oddzielnie dla gimnazjum i liceum.
- 2) W ramach oceny stanu przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej placówki dyrektor przeprowadził, m.in. w zakresie:
 - planowania pracy dydaktycznej zgodnie z założeniami podstawy programowej wrzesień 2015),
 - realizacji godzin zgodnie z art. 42 ust. 2 pkt. 2 Karta Nauczyciela (raz w semestrze),
 - sposobu prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania (raz w miesiącu),
 - organizacji wyjść pozaszkolnych (na bieżąco).
- 3) Wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań, odbyło się poprzez organizowanie szkoleń i porad o następującej tematyce:
 - „Metody aktywizujące w nauczaniu” – listopad 2015,
 - „Konsekwencje prawne zażywania substancji psychoaktywnych przez uczniów oraz procedury postępowania w przypadku zażywania tych substancji” – listopad 2015,
 - „Rozpoznanie zachowań narkotykowych i dopalaczowych. Podstawowe zasady postępowania z dzieckiem pod wpływem narkotyków” – grudzień 2015,


.....
parafa kontrolującego


.....
parafa dyrektora szkoły/placówki

- „Instrukcja przebiegu egzaminu gimnazjalnego” – kwiecień 2016,
 - „Jak motywować uczniów do nauki” – maj 2016.
- 4) W roku szkolnym 2015/2016 dyrektor wyraziła zgodę na rozpoczęcie awansu zawodowego siedmiu nauczycielom (jeden nauczyciela na stopień awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego, trzech na stopień nauczyciela mianowanego oraz trzech nauczycieli ubiegało się o stopień nauczyciela dyplomowanego).
 - 5) W ramach nadzoru pedagogicznego dyrektor dokonuje stałych obserwacji. W minionym roku szkolnym systematycznie przeprowadzano obserwacje zajęć w zakresie:
 - właściwej realizacji zadań statutowych szkoły (28 obserwacji),
 - prowadzenia zajęć w sposób zapewniający właściwą realizację statutowych zadań szkoły: warsztat pracy nauczyciela (planowanie przebiegu lekcji, formułowanie celów, dobór treści i metod, wykorzystanie środków dydaktycznych) – 8 obserwacji.
 - 6) Wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2015/2016 przedstawione zostały na posiedzeniu rady pedagogicznej dwukrotnie w ciągu roku: w dniu 18 lutego 2016 roku (protokół z posiedzenia rady pedagogicznej nr 3/2016) oraz 22 czerwca 2016 roku (protokół z posiedzenia rady pedagogicznej nr 11/2016) – zgodnie z § 26 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. 2015, poz. 1270).
 - 7) Plan nadzoru pedagogicznego zaplanowany na rok szkolny 2015/2016 dyrektor przedstawiła radzie pedagogicznej 14 września 2015 roku – protokół nr 14/2015.
 - 8) W dniu 15 września 2016 roku dyrektor Zespołu Szkół nr 5 w Płocku przedstawiła, na zebraniu rady pedagogicznej, plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017 - zgodnie z § 25 ust. 1 ww. rozporządzenia.
 - 9) Rok szkolny 2016/2017 w przedmiocie ewaluacji zawiera wymaganie: *„Szkoła lub placówka wspomaga rozwój uczniów z uwzględnieniem ich indywidualnej sytuacji”*.
 - 10) Dyrektor szkoły zaplanowała dokonanie kontroli stanu przestrzegania przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej w zakresie:
 - planowania pracy dydaktycznej zgodnie z założeniami podstawy programowej (wrzesień 2016),
 - organizacji pracy świetlicy szkolnej (na bieżąco),
 - prawidłowości i terminowości prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania (raz w miesiącu),
 - trybu wystawiania ocen zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania (raz w miesiącu),
 - frekwencji uczniów podczas zajęć dydaktycznych (raz w miesiącu),
 - organizacji pracy biblioteki szkolnej (na bieżąco),
 - pełnienia dyżurów przez nauczycieli – zapewnienie bezpieczeństwa uczniom przez lekcjami i w czasie przerw (na bieżąco),
 - organizacji wycieczek szkolnych (na bieżąco).
 - 11) Plan nadzoru zawiera wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań poprzez:
 - umożliwienie realizacji awansu zawodowego nauczycieli – swoje staże realizuje trzynastu nauczycieli, w tym siedmiu mianowanych nauczycieli, pięciu posiadających stopień nauczyciela kontraktowego i jeden stażysta,


.....
parafa kontrolującego


.....
parafa dyrektora szkoły/placówki

- prowadzenie obserwacji w zakresie poprawności merytorycznej i metodycznej prowadzonych zajęć, pełnego wykorzystania czasu lekcji, stosowania metod i form aktywizujących ucznia podczas zajęć, poprawności prowadzonych zajęć i zaangażowanie zawodowe nauczyciela, prawidłowego prowadzenia zajęć w sposób zapewniający właściwą realizację statutowych zadań szkoły (warsztat pracy, tj. planowanie przebiegu lekcji, formułowanie celów, dobór treści i metod, wykorzystanie środków dydaktycznych),
- organizowanie szkoleń i narad: „Zasady postępowania w przypadku wystąpienia zdarzeń o charakterze terrorystycznym” – październik 2016, „Cyberprzemoc – zagrożenia, diagnoza, zjawiska, profilaktyka” – grudzień 2016, „Zmiany w przepisach prawa oświatowego” – na bieżąco, „Procedury przeprowadzania egzaminów zewnętrznych” – kwiecień 2017,
- monitorowanie realizacji podstawy programowej, działania nauczycieli i postępy uczniów (rejestr kontroli dzienników, przewidywane oceny niedostateczne, karta kontroli dyżurów, sukcesy uczniów),
- działania podejmowane w ramach realizacji wniosków ze sprawowanego, przez dyrektora szkoły, nadzoru pedagogicznego za rok 2015/2016, czyli:
 - dbałość o rytmiczne ocenianie; zgodność oceniania z Wewnętrznym Systemem Oceniania,
 - wykorzystanie różnych form pomocy przez uczniów przygotowujących się do egzaminów zewnętrznych,
 - wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów rozpoczynających naukę w szkole,
 - ustalenie wspólnych działań nauczycieli w zespołach zadaniowych,
 - monitorowanie realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego,
 - aktualizacja szkolnego programu wychowawczego i programu profilaktyki,
 - zapewnienie bezpieczeństwa uczniom podczas przebywania w szkole i podczas wyjazdów, wycieczek szkolnych,
 - dbanie o pozytywny wizerunek szkoły.

12) Planowanie nadzoru pedagogicznego odbywa się z uwzględnieniem wniosków z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w poprzednim roku szkolnym, zgodnie z § 25 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. 2015, poz. 1270).


13) Na podstawie analizowanych uchwał rady pedagogicznej stwierdzono, że dyrektor przestrzega ustawowych kompetencji rady pedagogicznej, co jest zgodne z art. 41 ust. 1 i 2 ww. ustawy o systemie oświaty, a z każdego zebrania sporządza się protokół, w którym zawarte są informacje o podjęciu stosowanych uchwał rady pedagogicznej.

II. Prawidłowość prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania i opieki w świetle obowiązujących przepisów prawa oświatowego.

1) Statut Zespołu Szkół nr 5 w Płocku oraz statut Gimnazjum z Oddziałami Integracyjnymi nr 8 im. A. Macieszy i statut VII Liceum Ogólnokształcącego zostały dostosowane zgodnie z zapisami w prawie oświatowym. Ww. dokumenty zostały zaopiniowane pozytywnie przez radę rodziców i samorząd uczniowski oraz przyjęte uchwałą rady pedagogicznej (protokół nr 16/2016) w dniu 18 października 2016 roku.

2) Szkolny Program Wychowawczy oraz Szkolny Program Profilaktyki zostały uchwalone przez radę pedagogiczną (protokół nr 13/2016 na zebraniu rady pedagogicznej w dniu 14 września 2016 roku) oraz zaopiniowane przez samorząd uczniowski w dniu 20 września 2016 i przyjęte uchwałą rady rodziców


parafa kontrolującego


parafa dyrektora szkoły/placówki

(22 września 2016 roku) – zgodnie z art. 54 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. 2015, poz. 2156 ze zm.). Do programu profilaktyki opracowano dodatkowo załączniki, tj. „Algorytm postępowania pracowników szkoły oraz zasady współpracy z Policją w sytuacjach zagrożenia dzieci i młodzieży przestępczością i demoralizacją”, „Procedury szczegółowe – sposób reagowania na zamach samobójczy ucznia” oraz „Procedury postępowania w przypadku ujawnienia cyberprzemocy w Zespole Szkół nr 5 w Płocku”.

- 3) Zgodnie z art. 41 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. 2015, poz. 2156 ze zm.) dyrektor przestrzega ustawowych kompetencji rady pedagogicznej, o czym świadczą zapisy protokołów rady pedagogicznej z posiedzeń, w tym:
- podejmowania uchwał w sprawie przyjęcia statutu, innowacji i eksperymentów pedagogicznych, wyników klasyfikacji i promocji uczniów, skreślenia z listy studentów,
 - ustalania organizacji doskonalenia zawodowego,
 - sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego,
 - zatwierdzania planów pracy szkoły,
 - opiniowania organizacji pracy szkoły (tygodniowy rozkład zajęć, propozycje dyrektora w sprawie przyznania wyróżnień i odznaczeń, nagród nauczycielom, projekt finansowy, propozycje przydzielania stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, szkolny zestaw programów nauczania oraz szkolny zestaw podręczników).
- 4) Dyrektor dokonuje przydziału obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz innych stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 roku w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (tj. Dz.U. 2015, poz. 1264).
- 5) Szkoła (Zespół Szkół, w tym Gimnazjum i Liceum Ogólnokształcące) prowadzi:
- księgi uczniów, zgodnie z § 6 ust. 1-3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 roku w sprawie prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. 2014, poz. 1170 ze zm.),
 - księgę ewidencji uczniów – zgodnie z § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 roku w sprawie prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. 2014, poz. 1170 ze zm.),
 - księgi arkuszy ocen uczniów, którzy w roku 2015/2016 ukończyli bądź opuścili szkołę (zgodnie z § 16 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 roku w sprawie prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. 2014, poz. 1170 ze zm.).


.....
parafa kontrolującego


.....
parafa dyrektora szkoły/placówki

5. Wnioski i uwagi:

W wyniku podjętych czynności kontrolnych oraz na podstawie przedłożonych przez dyrektora szkoły dokumentów stwierdzono, że dyrektor wykonuje swoje zadania w oparciu o obowiązujące prawo oświatowe.

Realizacja nadzoru pedagogicznego odbywa się w różnych, wskazanych w przepisach prawa oświatowego formach, z uwzględnieniem bieżącej obserwacji, analizy oraz oceny efektywności działań podejmowanych przez nauczycieli. Dyrektor przedstawia wyniki prowadzonego nadzoru pedagogicznego, formułuje wnioski i przekazuje radzie pedagogicznej, w celu wdrożenia ich w bieżącej pracy – zgodnie z § 25 ust 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015 r., poz. 1270).

Dyrektor dwa razy w ciągu roku szkolnego zapoznaje radę pedagogiczną z wynikami i wnioskami ze sprawowanego przez siebie nadzoru pedagogicznego oraz przedstawia informacje o szkole, zgodnie z przepisami prawa oświatowego.

W Zespole Szkół nr 5 w Płocku dokumentacja przebiegu nauczania, wychowania i opieki jest prowadzona zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 roku w sprawie prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. 2014, poz.1170 ze zm.).

6. Zalecenia:

Nie wydano zaleceń.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015 r., poz. 1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, że zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. 2015 r., poz. 2156 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest zobowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń,
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz sposobie ich realizacji.

...10.11.2016r.

.....
DIREKTOR
Zespołu Szkół nr 5
w Płocku

.....
mgr Małgorzata Dąbrowska
podpis dyrektora szkoły/placówki

STARSZY WIZYTATOR

.....
Marzena Brzózka

.....
podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

DYREKTOR
Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

.....
mgr Małgorzata Dąbrowska ...
data i podpis dyrektora szkoły/placówki

10.11.2016 r

.....
parafa kontrolującego

.....
parafa dyrektora szkoły/placówki