



Mazowiecki Kurator Oświaty  
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE.5533.157.2016.AN

## PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Kontrolę przeprowadzono w Przedszkolu nr 250 AKWARELKA w Warszawie przy ul. Kinowej 10 A, którego dyrektorem jest Pani Iwona Skorupa, a organem prowadzącym Miasto Stołeczne Warszawa.
2. Kontrolę w dniu 4 listopada 2016 r. przeprowadziła Pani Anna Nowak – starszy wizytator w Wydziale Zwiększania Szans Edukacyjnych na podstawie upoważnienia z dnia 2 listopada 2016 r. nr ZSE.5533.157.2016.AN wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty, w związku z oceną pracy dyrektora ZSE.5535.122.2016.AN.
3. Tematyka kontroli: *Realizacja przez dyrektora Przedszkola zadań wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.*
4. W trakcie kontroli dokonano przeglądu pomieszczeń należących do Przedszkola pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci w Przedszkolu oraz dokonano analizy następującej dokumentacji:
  - Statutu,
  - dzienników zajęć oddziałów przedszkolnych,
  - dzienników zajęć dodatkowych,
  - dokumentacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - planu i dokumentacji nadzoru pedagogicznego,
  - Koncepcji rozwoju Przedszkola nr 250 AKWARELKA,oraz przeprowadzono rozmowę z dyrektorem Przedszkola.
5. **Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz zalecenia wynikające z przeprowadzonych czynności kontroli wraz z terminem ich realizacji.**

Parafy\*.....

.....  
kontrolującego/ych

.....  
dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

## W wyniku kontroli, stwierdzono:

1. Statut jest zgodny z obowiązującym prawem. Dyrektor dokonał bieżących zmian w Statucie Przedszkola w roku szkolnym 2016/2017 i przedstawił Radzie Pedagogicznej w dniu 11 października 2016 r.  
Zostały one przyjęte Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 5/2016
2. Plan nadzoru pedagogicznego został przedstawiony Radzie Pedagogicznej w dniu 14 września 2016 r.
3. Współpraca dyrektora z radą pedagogiczną odbywa się na podstawie realizacji zadań statutowych Przedszkola i zgodnie z jej regulaminem. Dyrektor przestrzega kompetencji rady i realizuje jej uchwały. Na bieżąco zapoznaje kadrę pedagogiczną z przepisami prawa oświatowego i obowiązującymi zarządzeniami.
4. W ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego dyrektor:
  - przeprowadza kontrole poprzez obserwacje: zajęć, uroczystości, przeglądy, udziela instruktażu, prowadzi analizę dokumentacji.
  - inspiruje kadrę pedagogiczną do podwyższania kwalifikacji zawodowych i uzyskiwania stopni awansu zawodowego (2 nauczycielki uzyskały stopień awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego; 2 rozpoczęły staż 1 na nauczyciela mianowanego, 1 na nauczyciela dyplomowanego),
  - gromadzi informacje na temat pracy nauczycieli w celu dokonania oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego,
  - powołuje zespoły zadaniowe. Powołała koordynatora do przeprowadzenia ewaluacji wewnętrznej; koordynatora realizacji programu *Wspieranie edukacji ekologicznej w placówkach oświatowych m.st. Warszawy*, koordynatora edukacji kulturalnej. Dyrektor systematycznie bierze udział w pracach tych zespołów.
5. Dyrektor dokumentuje nadzór pedagogiczny, m. in. w formie arkuszy obserwacji zajęć i innych działań podejmowanych przez nauczycieli w różnych momentach dnia ( m.in.: uroczystości, imprezy na hasło tj.: imprezy przedszkolne organizowane przez nauczycieli)
6. Z inicjatywy dyrektora kadra pedagogiczna podejmuje systematyczne działania wobec dzieci mającymi trudności w przyswajaniu wiedzy:
  - wspiera dziecko w pokonywaniu trudności i w dążeniu do osiągnięcia sukcesu,

Parafy\* .....  
kontrolującego/ych ..... dyrektora/szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- współpracuje ze specjalistami: logopedą, psychologiem w planowaniu i realizacji działań wspierających rozwój dziecka,
- stosuje zasadę stopniowania trudności podczas zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
- wzmocnia pozytywne strony dziecka i współpracuje w tym zakresie z rodzicami (organizuje spotkania dla rodziców z udziałem specjalistów dotyczące m.in.: kształcenia umiejętności wychowawczych; wspierania rozwoju dziecka).

Kadra pedagogiczna monitoruje potencjał dzieci; przygotowuje dzieci do udziału w konkursach, przeglądach o zasięgu dzielnicowym, krajowym i międzynarodowym. Dzieci są laureatami dzielnicowego festiwalu *Rozwiń talent* (I miejsce w konkursie teatralnym, I miejsce w konkursie plastycznym):

- wyróżnienie w ogólnopolskim konkursie logopedycznym *Piotruś Pan*
- wyróżnienie w konkursie plastycznym *Kartka bożonarodzeniowa dla chorych*
- III miejsce w konkursie ogólnopolskim *Szukaj zysku w odzysku*

7. Dyrektor na bieżąco gromadzi informacje o działaniach podjętych w ramach ewaluacji wewnętrznej, zgodnie z przyjętym harmonogramem:

- organizuje zebrania rady pedagogicznej: organizacyjne, podsumowujące, szkoleniowe,
- monitoruje realizację podstawy programowej z uwzględnieniem ramowych rozkładów dnia, zawierających podział na poszczególne aktywności dziecięce,
- monitoruje realizację zagadnień dotyczących podstawy programowej, Praw dziecka i jego bezpieczeństwa. Nauczyciele w każdym oddziale wiekowym we wrześniu realizują temat z zakresu Praw Dziecka. Przekazywane treści są, które są utrwalane w ciągu całego roku szkolnego. Nauczyciele na bieżąco odwołują się do praw dzieci oraz ustalonych z dziećmi zasad tzw. *Kontraktów Grupowych*. Nauczyciele realizują tematy z zakresu przeciwdziałania dyskryminacji (*Przyjacielski Przedszkolak, Jestem koleżeński*),
- Przestrzegany jest *Regulamin organizowania wycieczek i spacerów*.

8. Na zebraniach rady pedagogicznej, wspólnie z kadrami, dyrektor wypracowała założenia do pracy:

- kierunki pracy wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej na dany rok szkolny. W roku szkolnym 2016/2017 zaplanowano realizację tematu:

1. *Praga moja dzielnica, Warszawa moje miasto, Polska mój kraj – kształtowanie*

Parafy\*.....

.....  
kontrolującego/ych

.....  
dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

*postaw patriotycznych dzieci w wieku przedszkolnym.*

Kontynuowanie tematu realizowanego w roku szkolnym 2015/2016:

*2. Książka przyjacielem dziecka rozwijanie zainteresowań czytelniczych dzieci w wieku przedszkolnym.*

- system monitorowania podstawy programowej w Przedszkolu nr 250,
- sposób dzielenia się swoimi doświadczeniami z innymi nauczycielkami podczas prowadzonych zajęć koleżeńskich i otwartych, omawianie ich,
- uczestnictwo w szkoleniach i warsztatach organizowanych w Przedszkolu, oraz przez WCIES. Przekazanie zdobytej wiedzy na zebraniach rady pedagogicznej .
- kontynuacja nauki języka angielskiego B1i B2.

**9. W ramach doskonalenia własnych umiejętności zawodowych dyrektor Przedszkola uczestniczyła w szkoleniach, warsztatach, kursach i konferencjach:**

- *Bezpieczeństwo i higiena pracy pracowników,*
- *Zmiany w prawie oświatowym i prawie pracy,*
- *Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych w szkołach i placówkach oświatowych,*
- *Posługiwanie się Instrukcją kancelaryjną, Instrukcją o zasadach składnicy akt, Jednolitym rzeczowym wykazem akt,*
- *Jak dobrze sporządzić arkusz organizacyjny ?,*
- *Zarządzanie Radą Pedagogiczną – budowanie skutecznego zespołu,*
- *Praktyczne administrowanie ochroną danych osobowych w Przedszkolu. Doskonalenie systemu ochrony danych osobowych w przedszkolu,*
- *Realizacja postulatów polityki zarządzania ryzykiem m.st. Warszawy w Przedszkolu,*
- *Zdrowo jemy, zdrowo rośniemy wspomaganie prawidłowych nawyków żywieniowych u małych dzieci,*
- *Nowelizacja statutu w placówce oświatowej,*
- *Kurs jęz. angielskiego poziom A1 i A2 ( 2014-2016 ),*
- *Organizacja procesu wspomagania dziecka o specjalnych potrzebach edukacyjnych zgodnie z rozporządzeniami MEN,*
- *Efektywna ewaluacja w praktyce,*
- *Dziecko bezpieczne w rodzinie i szkole,*
- *Warszawskie Inicjatywy Edukacyjne. Istota i zasady pisania wniosków,*

Parafy\* .....  
kontrolującego/ych ..... dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- *I FORUM nauczycieli przedszkoli i szkół podstawowych dzielnicy Praga-Południe,*
- *Wytwórnia II Papierkowa robota. Techniki plastyczne w twórczej pracy z dzieckiem,*
- *Wytwórnia IV Pastelowy świat. Techniki plastyczne w twórczej pracy z dzieckiem,*
- *Metoda projektu,*
- *Drewniane czary- mary- zabawy ruchowe z zastosowaniem przyborów wykonanych z drewna,*
- *Integracja i współpraca w grupie- metody aktywizujące w przedszkolu,*

**10.** Dyrektor motywuje nauczycieli do działania i zdobywania nowych umiejętności zawodowych. Na bieżąco zapoznaje nauczycieli ze zmianami w prawie oświatowym oraz w prawie pracy. Tworzy warunki do prezentowania ich wiedzy i umiejętności; na terenie placówki we współpracy z metodyk m. st. Warszawy zorganizowano warsztaty plastyczne dla nauczycieli przedszkoli i edukacji wczesnoszkolnej m.st. Warszawy w ramach *Sieci współpracy*. Inspiruje nauczycieli do udziału w programach, przedsięwzięciach.

W roku szkolnym 2015/2016 nauczycielki realizowały projekt O głowach pełnych książkowych pomysłów w ramach WIE.

Zorganizowano bożonarodzeniowe warsztaty literacko - plastyczne dla dzieci z dzielnicy Praga Południe *Wszyscy wszystkim ślą życzenia. Najpiękniejsza kartka świąteczna.*

**11.** Przedszkole na bieżąco współpracuje z logopedą i psychologiem. Logopeda obejmuje opieką dzieci od 3 roku życia. Prowadzi zajęcia z profilaktyki logopedycznej u dzieci 3 i 4 letnich. Psycholog prowadzi we współpracy z nauczycielami zajęcia dla dzieci z zakresu kształtowania umiejętności społecznych i komunikacyjnych dzieci.

**12. Zalecenia:** nie wydano

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz.1270), dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Parafy\* .....  
kontrolującego/ych
dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.), dyrektor szkoły i placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

DYREKTOR  
Przedszkola Nr 250  
„Akwarelka”  
*[Signature]*  
mgr Iwona Sborupa

.....  
(dyrektor Przedszkola)

STARSZY WIZYTATOR

*[Signature]*  
Anna Nowak

.....  
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanego Przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

Przedszkole Nr 250  
„Akwarelka”  
04-015 Warszawa, ul. Kinowa 10A  
tel: 022 610-81-85  
REGON: 073005042, NIP: 143-18-52-114

DYREKTOR  
Przedszkola Nr 250  
„Akwarelka”  
*[Signature]*  
mgr Iwona Sborupa

Poświadczam odbiór protokołu kontroli: Warszawa, 7 listopada 2016 r.  
(miejsce, data, podpis i imienna pieczęć dyrektora Przedszkola)

Warszawa, dnia 7 listopada 2016 r.

Parafy\*.....

*[Signature]*  
kontrolującego/ych

*[Signature]*  
dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.