



Mazowiecki Kurator Oświaty  
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

DRA.5533.17.4.2016

Radom, dn.29 lutego 2016 r.

### Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: Specjalna Niepubliczna Szkoła Podstawowa Montessori w Szydłowcu.  
Adres szkoły: ul. Metalowa 29, 26 – 500 Szydłowiec.  
Imię i nazwisko dyrektora szkoły Monika Łukomska – Bekiel.
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa  
Imię i nazwisko kontrolującego: Małgorzata Broła  
Upoważnienie nr DRA.5533.17.4.2016 z dnia 2.02.2016r.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole: 18.02.2016r.
4. Tematyka kontroli: Spełnianie warunków określonych w art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.) przez szkołę niepubliczną, która z dniem rozpoczęcia działalności uzyskała uprawnienia szkoły publicznej.  
Kontrola została przeprowadzona na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny zgodnie z zapisami art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U z 2015 r. poz. 2156 ze zm.).

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano:

- ramowe plany nauczania.
  - Statut w części dotyczącej oceniania i klasyfikowania uczniów,
  - dokumentację przebiegu nauczania (księga uczniów, dziennik zajęć klasy I - III , arkusze ocen klasy I - III)
  - kwalifikacje nauczycieli.
- przeprowadzono rozmowę z panią Moniką Łukomską – Bekiel – dyrektorem placówki.

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.

Specjalna Niepubliczna Szkoła Podstawowa Montessori w Szydłowcu prowadzona jest przez „Fundację Osiem Marzeń” na podstawie decyzji EZ.4330.1.1.2015 Starosty Szydłowieckiego z dnia 31 sierpnia 2015 roku. Nauczyciele pracują w oparciu o własne programy nauczania. Realizacja zmodyfikowanych i dostosowanych do potrzeb i możliwości każdego ucznia

Parafy\* .....  
kontrolującego                      dyrektora szkoły

programów, uwzględniających podstawę programową kształcenia ogólnego. Dyrektor szkoły dopuszcza do użytku szkolnego zaproponowane przez uczących nauczycieli programy. Programy tworzą szkolny zestaw programów nauczania. Uczniowie w klasie I-III realizują zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym, niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w ramowych planach nauczania. Statut szkoły (Uchwała nr 3 z dnia 12.08.2015r. Zarządu „Fundacja Osiem Marzeń”) w rozdziale § 5 „Ocenianie osiągnięć uczniów” zawiera zapisy dotyczące stosowania zasad klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów zgodnie z art. 7 ust. 3 pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.). Zapisy w dzienniku lekcyjnym potwierdzają, że zgodnie z art. 44b ust. 8 pkt 1 ww. ustawy, uczniowie zostali poinformowani przez nauczycieli o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania. Podczas klasyfikacji śródrocznej zastosowano zasady określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 843). Szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania, o czym mówią zapisy art. 7 ust. 3 pkt 4 ustawy o systemie oświaty. Zgodnie z zapisami § 6 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. 2014 r. poz. 1170 ze zm.), do księgi uczniów wpisano imiona i nazwiska, datę urodzenia i miejsce urodzenia, numer PESEL oraz adres zamieszkania ucznia, imiona i nazwiska rodziców, a także datę rozpoczęcia nauki w danej szkole oraz oddział do którego ucznia przyjęto. Kontrola dziennika lekcyjnego klasy I - III z roku szkolnego 2015/2016 wykazała brak odnotowania obecności uczniów na zajęciach edukacyjnych, co nie jest zgodne z przepisami obowiązującego prawa oświatowego. Dla każdego ucznia szkoły założono arkusz ocen ucznia. Arkusze ocen założone są na drukach MEN – 37b/2. Szkoła prowadzi rejestr uchwał podejmowanych w ramach kompetencji stanowiących rady pedagogicznej. Zgodnie z zapisami art. 7 ust. 3 pkt 5 ustawy o systemie oświaty, dokonano kontroli zatrudnienia nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych zgodnie z kwalifikacjami. W szkole zatrudnionych jest 2 nauczycieli i 2 specjalistów. Sprawdzono kwalifikacje

Stwierdzono, że nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych i specjaliści posiadają odpowiednie przygotowanie merytoryczne i pedagogiczne określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli nie mających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (t.j. Dz.U. 2015 r. poz.1264).

Parafy\* .....  
kontrolującego                      dyrektora szkoły

6. Zalecenia:

1. Odnotowywać obecności uczniów na zajęciach edukacyjnych zgodnie z § 10 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014r. poz. 1170 ze zmianami).

Termin realizacji: od dnia podpisania protokołu.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. 2015.poz. 1270) dyrektor szkoły lub placówki w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015r., poz. 2156 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Radom, dnia 29 lutego 2016 r.

Miejscowość, data

Dyrektorka  
Zespołu Niepublicznych Placówek  
Oświatowych Malinowy Ogród

Monika Łukomska-Bekiel

.....  
Podpis dyrektora szkoły lub placówki

Maryszata Broła

Monika  
wizytator

.....  
Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły/placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

Dyrektorka  
Zespołu Niepublicznych Placówek  
Oświatowych Malinowy Ogród

Monika Łukomska-Bekiel

29.02.2016

.....  
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Parafy\* .....

.....  
kontrolującego

.....  
dyrektora szkoły