



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Radom, dnia 27 kwietnia 2016 r

DRA.5533.76.2016.MB

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: Publiczna Szkoła Podstawowa w Stromcu.
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Leszek Molga.
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa.
Imię i nazwisko kontrolującego Małgorzata Bochyńska – starszy wizytator
Upoważnienie nr DRA.5533.76.2016.MB z dnia 07 kwietnia 2016 r.
3. Termin kontroli: 19 kwietnia 2016 r.
4. Tematyka kontroli: „Realizacja zadań wymienionych w art. 39 ust. 1 pkt 2, 4, 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2015.2156 ze zm.) oraz w art. 7 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U.2014.191 ze zm.)”.

Kontrola została przeprowadzona na wniosek organu prowadzącego, w związku z wszczęciem procedury oceny pracy dyrektora.

W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły Panem Leszkiem Molgą i przeanalizowano:

- a) arkusz organizacyjny szkoły na rok szkolny 2015/2016,
- b) plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2014/2015 oraz 2015/2016,
- c) dokumentację nadzoru pedagogicznego szkoły z lat 2014/2015 i 2015/2016,
- d) dzienniki lekcyjne – rok szkolny 2015/ 2016 (oddział przedszkolny, kl. I, III,V dziennik zajęć pozalekcyjnych - koło przyrodnicze),
- e) wybrane arkusze ocen,
- f) księga ewidencji dzieci od 04.01.2008 r,
- g) dokumentację związaną z awansem zawodowym nauczycieli,
- h) wyniki sprawdzianu w latach 2013/2014 – 2014/2015,
- i) wybrane zapisy z protokołów rady pedagogicznej,
- j) uchwały rady pedagogicznej,
- k) dokumentacja potwierdzająca kwalifikacje nauczycieli (2 teczki).

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Publiczna Szkoła Podstawowa w Stromcu pracuje w oparciu o arkusz organizacyjny placówki pozytywnie zaopiniowany przez radę pedagogiczną (protokół rady pedagogicznej z dnia 29.04.2015 r.) oraz zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę. Arkusz organizacji pracy szkoły został opracowany w oparciu o zatwierdzony szkolny plan nauczania oraz dokumenty potwierdzające kwalifikacje nauczycieli.

Kontroli poddano plany nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły na rok szkolny 2014/2015 oraz na rok 2015/2016. Na podstawie analizy tych dokumentów ustalono, że dyrektor szkoły każdego roku, w terminie przewidzianym w rozporządzeniu o nadzorze pedagogicznym, przedstawia radzie pedagogicznej plan nadzoru pedagogicznego na dany rok szkolny (źródło: protokoły rady pedagogicznej z dnia 14.09.2014 r., 15.09.2015 r.) oraz dwa razy do roku wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru (źródło: protokoły rady pedagogicznej z dnia 15.01.2015 r., 27.08.2015 r., 27.01.2016 r.). Plan nadzoru pedagogicznego zgodnie z aktualnymi przepisami prawa zawiera: formy nadzoru pedagogicznego, kierunki realizacji polityki oświatowej państwa w danym roku szkolnym, wnioski z prowadzonego nadzoru w poprzednim roku szkolnym. Określono w nim przedmiot i harmonogram ewaluacji wewnętrznej, zakres wspomaganie nauczycieli w realizacji ich działań, tematykę oraz terminy przeprowadzania kontroli, plan i harmonogram obserwacji.

Ewaluacja wewnętrzna prowadzona jest zgodnie z harmonogramem. Na początku każdego roku szkolnego na radzie pedagogicznej zostaje powołany zespół ds. ewaluacji, który opracowuje harmonogram i zakres swoich działań na dany rok szkolny, przygotowuje pytania kluczowe, opracowuje narzędzia badawcze, nadzoruje przeprowadzane badania, opracowuje zgromadzone dane i przygotowuje raport. Formułowane są także wnioski i rekomendacje do dalszej pracy. W roku szkolnym 2014/2015 przedmiotem badań w zakresie ewaluacji wewnętrznej był obszar: „Promowana jest wartość edukacji”. W bieżącym roku szkolnym do ewaluacji wewnętrznej wybrano obszar: „Bezpieczeństwo w szkole i poza szkołą”. Do dnia kontroli, zgodnie z harmonogramem, zespoły ds. ewaluacji wewnętrznej opracowały projekt ewaluacji, przygotowały arkusze zawierające pytania badawcze, narzędzia, wstępną analizę ankiet skierowanych do nauczycieli, uczniów i rodziców.

W planie nadzoru pedagogicznego w obszarze „wspomaganie” określono jego zakres, który obejmuje: organizowanie szkoleń, warsztatów, porad, wspieranie rozwoju zawodowego nauczycieli, organizowanie lekcji koleżeńskich, podnoszenie jakości pracy szkoły. W roku szkolnym 2014/2015 zaplanowano 10 rad szkoleniowych. Zgromadzona dokumentacja potwierdza realizację tych działań (zapisy w protokołach rady pedagogicznej w roku szkolnym 2014/2015). W roku szkolnym 2015/2016 zaplanowano 11 rad szkoleniowych (do dnia kontroli zrealizowano 9) m.in.: „Organizacja i zadania zespołów nauczycielskich”, „Rozwijanie kreatywnego myślenia”, „Zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w czasie

Parafy*.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

zajęć szkolnych, przerw i wycieczek”, „Opracowanie i wdrożenie atrakcyjnych form i sposobów kształcenia umiejętności czytania ze zrozumieniem”.

W planie nadzoru na rok szkolny 2015/2016, w części dotyczącej kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa, dyrektor zaplanował tematykę kontroli, terminy realizacji. Tematyka kontroli obejmuje między innymi terminowość przygotowania planów nauczania, sprawowania przez nauczycieli dyżurów, organizowania wycieczek, imprez klasowych, szkolnych, bezpieczeństwo uczniów. W pierwszym semestrze bieżącego roku zgodnie z planem nadzoru kontroli poddano terminowość planów nauczania i wychowania oraz planów wychowawczych. W każdym roku zaplanowane były obserwacje zajęć prowadzonych przez nauczycieli (2014/2015 – zaplanowano i zrealizowano 12 obserwacji, 2015/2016 – zaplanowano 14 obserwacji – do dnia kontroli zrealizowano 10), które są udokumentowane w „Arkuszach obserwacji”. Nauczyciele potwierdzali swoim podpisem zapoznanie się z uwagami w arkuszu.

Wrywkowo poddano kontroli dzienniki: zajęć oddziału przedszkolnego oraz dzienniki lekcyjne klas: I, III, V z bieżącego roku szkolnego. Do oddziału przedszkolnego uczęszczają dzieci 6 i 7 letnie. W oddziale przedszkolnym zajęcia są prowadzone zgodnie z podstawą programową. Dyrektor kontroluje prowadzenie przez nauczycieli dokumentacji (potwierdzenie podpisem i datą kontroli). W dziennikach odnotowuje się obecność uczniów.

Księga arkuszy ocen uczniów, którzy ukończyli lub opuścili szkołę w roku szkolnym 2014/2015 prowadzona jest zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Skontrolowano Księgę ewidencji dzieci prowadzoną od 4 stycznia 2008 r. Corocznie odnotowuje się w księdze informacje o spełnianiu przez dzieci obowiązku szkolnego. Księga prowadzona zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Pan dyrektor monitoruje realizację podstawy programowej przez kontrolę godzinowej realizacji planu nauczania (wpisy w dziennikach lekcyjnych) oraz przygotowywane przez nauczycieli arkusze monitorowania realizacji podstawy programowej z poszczególnych przedmiotów. Sprawozdania nauczycieli z realizacji podstawy programowej oraz zajęć pozalekcyjnych przedstawiane są na półrocznych i końcoworocznych posiedzeniach rady pedagogicznej (źródło: protokoły rady pedagogicznej z dnia 22.06.2015 r., 22.01.2016 r.).

Z rozmowy z dyrektorem i analizy dokumentacji wynika, że w szkole w ramach wzmocnienia bezpieczeństwa uczniów organizuje się apele, które przygotowują uczniowie wraz z nauczycielami. Zaproszeni przedstawiciele policji co roku przedstawiają prezentację na temat bezpiecznych zachowań w wakacje oraz ferie. Dyrektor szkoły zapewnia opiekę uczniom podczas zajęć organizowanych w szkole i poza szkołą poprzez ustalenie harmonogramu dyżurów nauczycieli w czasie przerw, w tym przed pierwszą lekcją i po ostatnich zajęciach. Dyżury przed zajęciami i po zajęciach pełnią również pracownicy niepedagogiczni. Opiekun odprowadza dzieci do autobusu i sprawuje opiekę podczas dojazdów.

Parafy*.....
kontrolujących

.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Kontrolą objęto dokumenty związane z awansem zawodowym nauczycieli. Zgodnie z analizowaną dokumentacją aktualnie 6 nauczycieli w szkole jest w trakcie odbywania stażu na kolejny stopień awansu zawodowego, tj. na stopień nauczyciela dyplomowanego (4 nauczycieli), na stopień nauczyciela mianowanego (1 nauczyciel), na stopień nauczyciela kontraktowego (1 nauczyciel). Dokumentacja dotycząca awansu zawodowego prowadzona jest zgodnie z przepisami prawa oświatowego.

Dyrektor dokonuje ocen pracy nauczycieli. W roku szkolnym 2015/2016 do dnia kontroli dokonał 4 ocen pracy (zgodnie z harmonogramem).

W szkole analizuje się wyniki sprawdzianów zewnętrznych w klasie VI. Analizy przeprowadzone zostały w ramach prac zespołów przedmiotowych, o czym świadczą przedstawione w trakcie kontroli analizy jakościowe i ilościowe ze sprawdzianu z języka polskiego, matematyki i języka angielskiego. Na przestrzeni trzech lat (2013 - 2015 r.) wyniki sprawdzianu przedstawiają się następująco: w roku 2013 - 5 stanin średni, 2014 r. - 3 stanin niski, 2015 r. - 6 stanin wyżej średni, j. angielski - 4 stanin niżej średni. Analizy wyników sprawdzianów zewnętrznych prowadzi się w celu określenia umiejętności najslabiej i najlepiej opanowanych przez uczniów oraz sformułowania wniosków do dalszej pracy. Wykorzystuje się je do modyfikacji planów pracy, metod stosowanych podczas obowiązkowych zajęć oraz tworzenia oferty zajęć dodatkowych. Analiza egzaminów zewnętrznych szóstoklasistów na przestrzeni ostatnich trzech lat wykazuje tendencję zmienną.

Pan dyrektor zapewnia uczniom pomoc i opiekę psychologiczno - pedagogiczną. Na wniosek rodziców, wychowawców oraz po rozpoznaniu potrzeb uczniów i rodziców ustala się zakres pomocy psychologiczno - pedagogicznej. Przeprowadzana jest diagnoza logopedyczna wśród dzieci oddziału przedszkolnego. W szkole zatrudniony jest pedagog (1/2 etatu) i logopeda (1/2 etatu).

W bieżącym roku szkolnym zorganizowano zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów w formie kół zainteresowań z języka angielskiego, matematyki, przyrody, polonistyczno - czytelnicze, ortograficzne, informatyczne, robótek ręcznych, wokalne, misyjne, plastyczne, artystyczne oraz szkolne koło sportowe.

Rada pedagogiczna posiada regulamin swojej działalności, który zawiera zapisy określające, m.in. kompetencje rady i sposób dokumentowania zebrań. Zgodnie z regulaminem, dokumentem pracy rady pedagogicznej jest księga protokołów wraz z załącznikami - opiniami, uchwałami z ich treścią, sprawozdaniami. Protokoły z roku szkolnego 2014/2015 i 2015/2016 są bardzo staranne i zgodne z przepisami prawa.

W kontrolowanych protokołach posiedzeń rady pedagogicznej analizowano zapisy dotyczące realizacji kompetencji wynikających z przepisów prawa. Podejmowanie uchwał w sprawie:

Parafy*
kontrolującego/ych
dyrektora szkoły/placówki

**zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.*

- wyników klasyfikacji śródrocznej i rocznej oraz promocji uczniów (Uchwały: nr 1/2015 z 15.01.2015 r.; nr 6/2015 z 22.06.2015 r.; nr 2/2016 z 27.01.2016r.),
- planów pracy szkoły (Uchwała nr 9/2015/2016 z dnia 27.08.2015 r.),
- organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli (Uchwała nr 14/2015 z 15.09.2015 r.),
- wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy szkoły (Uchwała nr 12/2015 z 27.08.2015 r.),
- zatwierdzenia zmian w Statucie szkoły (Uchwała nr 10/2015 z 27.08.2015 r., nr 1/2016 z 27.01.2016 r.).

Wszystkie podjęte uchwały są właściwie skonstruowane, posiadają m.in. numer, datę podjęcia, tytuł, treść i podstawę prawną.

Kontroli poddano zapisy potwierdzające realizację kompetencji rady pedagogicznej w zakresie opiniowania:

- organizacji pracy szkoły, w tym: tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych w roku szkolnym 2014/2015 – protokół z dnia 27.08.2014 r. i 2015/2016 – protokół z dnia 27.08.2015 r.),
- propozycji dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych – protokół z dnia 29.04.2015r.),
- zatwierdzenia planu finansowego na rok 2016 (Uchwała nr 17/2015 z 02.12.2015 r.),

W trakcie kontroli analizowano dokumenty potwierdzające kwalifikacje dwóch losowo wybranych nauczycieli:

- |
- |

Pan dyrektor dwa razy w roku dokonuje kontroli zapewnienia bezpieczeństwa i higienicznych warunków przebywania w szkole (protokoły pokontrolne). Zapewnia czystość i estetyczny wygląd pomieszczeń wewnątrz budynku, podczas kontroli panował porządek.

6. Zalecenia:

Bez zaleceń.

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

**zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.*

7. Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2015.2156 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest zobowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz sposobie ich realizacji.

Radom, 27 kwietnia 2016 r.

DYREKTOR
Publicznej Szkoły Podstawowej
im. D. Czachowskiego w Stromcu

mgr Leszek Molga

.....
Podpis dyrektora szkoły lub placówki

STARSZY WIZYTAJKA
Malgorzata Bochyńska

.....
Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

DYREKTOR
Publicznej Szkoły Podstawowej
im. D. Czachowskiego w Stromcu

mgr Leszek Molga

27.04.2016
.....
Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły lub placówki

PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Dionizego Czachowskiego
w Stromcu, ul. Radomska 27
26-804 STROMIEC
tel. (048) 619 10 45
NIP 798-11-55-466 Regon: 000678446

Parafy* *[parafy]*

.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.