

Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE.5533.16.2017.TM

PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Nazwa szkoły/placówki: Przedszkole Miejskie Nr 10 im. *Wandy Tomczyńskiej*.
2. Adres szkoły/placówki: ul. Wł. Broniewskiego 6, 05-120 Legionowo.
3. Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: Pani Bogusława Kaźmierczak.
4. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-451 Warszawa.
Imię i nazwisko kontrolującego: Pani Teresa Matusiak – wizytator w Wydziale Zwiększania Szans Edukacyjnych Kuratorium Oświaty w Warszawie.
Upoważnienie nr: ZSE.5533.16.2017.TM z dnia 25 stycznia 2017 r., wydane przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
Wpis do księgi kontrolowanej jednostki: 43.
5. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli: 26 stycznia 2017 r.
6. Tematyka kontroli: *Realizacja przez dyrektora przedszkola zadań wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.*
Kontrola została przeprowadzona w związku z pismem znak: EDU.2131.8.2016 Naczelnika Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Legionowo z dnia 19 grudnia 2016 r. (data wpływu do Kuratorium Oświaty w Warszawie: 29 grudnia 2016 r.) w sprawie dokonania częściowej oceny pracy dyrektora.
7. W trakcie kontroli wykonano następujące czynności: przeprowadzono rozmowę z dyrektorem Przedszkola, dokonano oglądu pomieszczeń Przedszkola oraz analizy następującej dokumentacji:
 - związanej z oceną dorobku zawodowego nauczycieli,
 - wykazu kwalifikacji kadry pedagogicznej Przedszkola sporządzonego przez dyrektora,
 - Statutu Przedszkola Miejskiego Nr 10 w Legionowie,
 - losowo wybranych dzienników zajęć przedszkola dla oddziałów: II i IV w roku szkolnym 2015/2016 oraz dla oddziału II w roku szkolnym 2016/2017,
 - planów nadzoru pedagogicznego na rok szkolny: 2015/2016, 2016/2017,
 - sprawozdań z nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez dyrektora w pierwszym i drugim półroczu roku szkolnego 2014/2015,
 - sprawozdań z nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez dyrektora w pierwszym i drugim półroczu roku szkolnego 2015/2016,
 - rejestru uchwał rady pedagogicznej w roku szkolnym: 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016,
 - uchwał rady pedagogicznej Przedszkola Miejskiego nr 10 w Legionowie: nr 5/2013/2014, nr 4/2013/2014, nr 5/2013/2014, nr 3/2014/2015, nr 6/2014/2015, nr 1/2015/2016, nr 3/2015/2016, nr 1/2016/2017,

Parafy*.....

.....
kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.

- protokołów z zebrań rady pedagogicznej,
 - dwóch zbiorczych *arkuszy kontroli dokumentacji pedagogicznej* (kart wycieczek, dzienników zajęć przedszkola) z dnia 18 stycznia 2016 r. założonych dla wszystkich oddziałów,
 - dwóch zbiorczych *arkuszy analizy dokumentacji pedagogicznej* (arkuszy obserwacji, diagnozy przedszkolnej, informacji o gotowości szkolnej dziecka) z dnia: 2 XII 2015 r. i 30 V 2016 r.,
 - pięciu losowo wybranych *arkuszy obserwacji* (diagnozującej, doradczo-doskonalącej i oceniającej) zajęć przeprowadzonych w roku szkolnym 2015/2016 (z dnia: 14 XII 2015 r., 15 IV 2016 r., 17 V 2016 r., 9 VI 2016 r., 2 VI 2016 r.,
 - raportów z ewaluacji wewnętrznej przeprowadzonej w roku szkolnym: 2014/2015 i 2015/2016,
 - losowo wybranych sprawozdań nauczycieli oddziałów IV i VI za I i II półrocze roku szkolnego 2015/2016 w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego,
 - losowo wybranego arkusza zawierającego informacje o gotowości dziecka 5-letniego do podjęcia nauki w szkole (rok szkolny 2015/2016).
8. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

W wyniku kontroli stwierdzono, że:

- 1) Nauczyciele zatrudnieni w Przedszkolu posiadają kwalifikacje wymagane od nauczycieli przedszkoli określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1264 z późn. zm.).
- 2) Dyrektor Przedszkola wykonuje zadania w zakresie planowania nadzoru pedagogicznego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270). Opracowuje na rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego, który przedstawia na zebraniu rady pedagogicznej. Analizowane plany nadzoru na rok szkolny 2015/2016 i 2016/2017 zostały przedstawione radzie pedagogicznej na zebraniach odpowiednio w dniach: 11 września 2015 r. i 12 września 2016 r., co potwierdzają protokoły: nr II/2015/2016 i nr II/2016/2017 z zebrań rady pedagogicznej.

Ww. plany nadzoru są opracowane zgodnie z obowiązującymi przepisami i zawierają w szczególności: organizację ewaluacji wewnętrznej w danym roku szkolnym – przedmiot ewaluacji, termin jej przeprowadzenia oraz sposób zbierania informacji, tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej Przedszkola, zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań, w tym harmonogram obserwacji zajęć prowadzonych przez nauczycieli oraz innych zajęć i czynności wynikających z działalności statutowej Przedszkola, plan doskonalenia zawodowego nauczycieli (w planie nadzoru pedagogicznego na rok szkolny: 2015/2016), a także organizację szkoleń i narad. Ponadto ww. plany nadzoru pedagogicznego zawierają *Plan współpracy z rodzicami*.

Dyrektor, dwa razy w ciągu roku szkolnego, przedstawia na zebraniu rady pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego. Potwierdzają to protokoły z zebrań rady pedagogicznej: nr VI/2014/2015 z dnia 10 marca 2015 r. i nr VII/2014/2015 z dnia 30 czerwca 2015 r., IV/2015/2016 z dnia 28 stycznia 2016 r. i nr V/2015/2016 z dnia 30 czerwca 2016 r.

Parafy*.....

.....
kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.

Rada pedagogiczna nie ustaliła sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, sprawowanego w roku szkolnym 2014/2015, w celu doskonalenia pracy Przedszkola. Z informacji udzielonej przez dyrektora wynika, że wnioski z nadzoru pedagogicznego zostały ujęte w formie zadań do realizacji w Planie pracy Przedszkola Miejskiego Nr 10 im. *Wandy Tomczyńskiej* w Legionowie na rok szkolny 2015/2016 przyjętego uchwałą nr 1/2015/2016 z dnia 1 września 2015 r. (protokół nr I/2015/2016).

Natomiast rada pedagogiczna ustaliła sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, sprawowanego w roku szkolnym 2015/2016. Z analizowanej w dniu kontroli dokumentacji – uchwałą nr 3/2015/2016 z dnia 30 czerwca 2016 r. (protokół nr V/2015/2016) wynika, że sposobem wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy Przedszkola jest Plan pracy Przedszkola Miejskiego Nr 10 im. *Wandy Tomczyńskiej* w Legionowie na rok szkolny 2016/2017 przyjęty uchwałą nr 1/2016/2017 z dnia 1 września 2016 r. (protokół nr I/2016/2017).

- 3) W Przedszkolu przeprowadzono ewaluację wewnętrzną w zakresie: *Przedszkole wspomaga rozwój dzieci, z uwzględnieniem ich indywidualnej sytuacji* (w roku szkolnym 2014/2015); *Dzieci nabywają kompetencje określone w podstawie programowej, ze szczególnym zwróceniem uwagi na kompetencje czytelnicze i matematyczno-przyrodnicze* (w roku szkolnym 2015/2016).

Dyrektor powołuje zespoły zadaniowe, m.in. zespół ds. ewaluacji, który jest odpowiedzialny za przeprowadzenie ewaluacji wewnętrznej w Przedszkolu – opracowuje narzędzia badawcze, gromadzi informacje na temat wartości działań podejmowanych przez Przedszkole, dokonuje analizy ilościowo-jakościowej danych z badań. Z przeprowadzonej ewaluacji wewnętrznej sporządzany jest raport, a jej wyniki wykorzystuje się do planowania pracy Przedszkola. Raporty z ewaluacji prowadzonej w roku szkolnym 2014/2015 i 2015/2016 zostały przedstawione na zebraniu rady pedagogicznej razem z wynikami sprawowanego nadzoru pedagogicznego, o czym świadczą protokoły: nr VII/2014/2015 z dnia 30 czerwca 2015 r., nr V/2015/2016 z dnia 30 czerwca 2016 r.


- 4) W ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego dyrektor przeprowadza, zgodnie z harmonogramem, kontrole przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej Przedszkola.


W roku szkolnym 2015/2016 dyrektor przeprowadziła kontrole:

- realizacji programu wychowania przedszkolnego, uwzględniającego podstawę programową w zakresie obszarów: wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną, wychowanie do poszanowania roślin i zwierząt,
- przestrzegania zapisów *Regulaminu spacerów i wycieczek*,
- sposobu i terminowości prowadzenia obserwacji pedagogicznych,
- sposobu i terminowości badania gotowości szkolnej, przekazywania informacji rodzicom,
- prowadzonej przez nauczycieli dokumentacji przebiegu pracy dydaktyczno-wychowawczej z dziećmi – dzienników zajęć przedszkola, miesięcznych planów pracy.

O przeprowadzonych kontrolach świadczą wpisy dyrektora w dziennikach zajęć przedszkola oraz założone arkusze kontroli dokumentacji pedagogicznej – kart wycieczek, dzienników zajęć przedszkola, zapisów w miesięcznych planach pracy dla poszczególnych oddziałów opracowanych przez nauczycieli, arkuszy obserwacji rozwoju dziecka 3- i 4- letniego, przeprowadzonej diagnozy przedszkolnej, informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole.

Parafy*.....


kontrolującego


dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.

- 5) Dyrektor obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia i dokumentuje obserwacje w arkuszach obserwacji: diagnozującej (wiedzę, umiejętności i postawy dzieci), doradczo-doskonającej (która diagnozuje doskonalenie warsztatu metodycznego nauczyciela) i oceniającej. Jak wynika ze sprawozdania ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego, w roku szkolnym 2015/2016 przeprowadzono 15 obserwacji zajęć (diagnozującej - 12, oceniającej - 1, doradczo-doskonającej - 2) prowadzonych przez nauczycieli. Dyrektor wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności poprzez diagnozę pracy Przedszkola, w tym obserwację prowadzonych przez nauczycieli zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz innych zajęć i czynności wynikających z działalności statutowej Przedszkola, organizowanie szkoleń i porad, zapoznawanie nauczycieli ze zmianami w przepisach prawa oświatowego. Umożliwia uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego oraz spotkaniach w celu wymiany doświadczeń między nauczycielami legionowskich przedszkoli, motywuje nauczycieli do dzielenia się wiedzą zdobytą podczas szkoleń zewnętrznych, organizuje zajęcia koleżeńskie, podejmuje działania w zakresie wspierania nauczycieli w procesie dotyczącym awansu zawodowego zgodnie z obowiązującymi przepisami. Jak wynika ze sprawozdania ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2015/2016, nauczyciele uczestniczyli w zewnętrznych formach doskonalenia – warsztatach: „Edukacja matematyczna w integracji z przyrodą” oraz „Zabawy z muzyką klasyczną”. W ramach WDN odbyły się warsztaty „Ćwiczenia na koncentrację uwagi dzieci” prowadzone przez psychologa zatrudnionego w Przedszkolu, co potwierdza zapis w protokole nr III/2015/2016 z dnia 24 listopada 2015 r. Dyrektor zapoznał radę pedagogiczną ze zmianami w przepisach prawa oświatowego, o czym świadczy zapis w protokole nr II/2015/2016 z dnia 11 września 2015 r. Ponadto, nauczyciele Przedszkola corocznie prowadzą i uczestniczą w warsztatach w ramach wymiany doświadczeń między przedszkolami w Legionowie. Nauczyciele poprowadzili warsztaty na temat: „Wspomaganie rozwoju mowy dziecka 3-letniego” (w roku szkolnym 2014/2015) oraz „Nowe techniki plastyczne w przedszkolu” (w roku szkolnym 2015/2016).
- 6) Dyrektor czuwa nad prawidłowym przebiegiem stażu i awansu zawodowego nauczycieli. Posiada niezbędną dokumentację wymaganą przepisami prawa, związaną z przebiegiem procesu zdobywania stopni awansu przez poszczególnych nauczycieli. Obecnie jeden nauczyciel jest w trakcie stażu na stopień nauczyciela mianowanego. Od czasu powierzenia stanowiska (od 2012 r.), dyrektor dokonała oceny dorobku zawodowego 4 nauczycieli – dwóch za okres stażu na stopień nauczyciela kontraktowego i dwóch za okres stażu na stopień nauczyciela mianowanego. Ponadto, nie dokonała oceny pracy żadnego z zatrudnionych nauczycieli.
- 7) W trakcie kontroli stwierdzono, że liczba dzieci w czterech oddziałach przekracza 25, co jest niezgodne z przepisami prawa i może zagrażać bezpieczeństwu dzieci.
- 8) Zwrócić należy uwagę na właściwe stosowanie terminologii zawartej zarówno w ustawie o systemie oświaty, jak i rozporządzeniach wykonawczych (termin „semestr” ma zastosowanie wyłącznie w przypadku szkół dla dorosłych).
9. Zalecenia:
- 1) Przestrzegać liczby dzieci w oddziale zgodnie z § 5 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.).
10. Termin realizacji zaleceń: od dnia podpisania protokołu kontroli.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić

Parafy*
kontrolującego
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.

do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

DYREKTOR
PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO NR 10
[podpis]
mgr Bogusława Kaźmierczak
.....
(dyrektor szkoły/placówki)

WIZYTATOR
[podpis]
Teresa Matusiak
.....
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły/placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

PRZEDSZKOLE MIEJSKIE Nr 10
ul. Broniewskiego 6
05-120 LEGIONÓWO
tel. 022 774 45 91
NIP 520-16-45-620 REGON 013004002

DYREKTOR
PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO NR 10
3.02.2017 *[podpis]*
mgr Bogusława Kaźmierczak
.....
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

Warszawa, dnia 3 lutego 2017 r.

Parafy*
kontrolującego
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.