

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły/placówki: **Publiczna Szkoła Podstawowa nr 2 im. Króla Zygmunta Starego w Kozienicach.**
Adres szkoły/placówki: **26 – 900 Kozienice, ul Głowaczowska.**
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: **Andrzej Boryczka.**
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa.
Imię i nazwisko kontrolującego: **Katarzyna Szymańska wizytator w Delegaturze w Radomiu Kuratorium Oświaty w Warszawie.**
Upoważnienie nr **DRA.5533.51.2018** z dnia **27 lutego 2018 r.**
3. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły/placówki
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce: **2 marca 2018 r.**
5. Tematyka kontroli:
„Zgodność organizacji pracy szkoły z przepisami prawa w roku szkolnym 2017/2018.”

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano:

- a) Arkusz organizacji Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Króla Zygmunta Starego w Kozienicach wraz z aneksami.
- b) Dziennik zajęć świetlicy szkolnej.
- c) Dzienniki zajęć dodatkowych.
- d) Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej.
- e) Zapisy w Statucie szkoły dotyczące pracy biblioteki szkolnej.
- f) Harmonogram dyżurów nauczycieli.
- g) Tygodniowy plan zajęć.
- h) Wybrana dokumentację potwierdzającą kwalifikacje nauczycieli.

- przeprowadzono: rozmowę z panią
szkolnych.

i dokonano oglądu obiektów

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości, oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego.

Publiczna Szkoła Podstawowa nr 2 im. Króla Zygmunta Starego w Kozienicach pracuje w oparciu o arkusz organizacji pracy zatwierdzony przez organ prowadzący w dniu 10.05.2017 r. Do arkusza organizacji pracy zostały wprowadzone trzy zmiany. Wszystkie zostały pozytywnie zaopiniowane przez radę pedagogiczną: Aneks nr 1 w dniu 01.09.2017 r., Aneks nr 2 - 14.09.2017 r., Aneks nr 3 - 10.01.2018 r. Liczba oddziałów w szkole podstawowej wynosi 6, (liczba oddziałów gimnazjalnych - 12). Liczba uczniów w szkole podstawowej to 129 w tym w klasach I - III wynosi 10. Nie zorganizowano w szkole oddziałów przedszkolnych. Szkoła pracuje w godzinach od 8.00 - 14.25 nie występuje zmianowość.

Salę lekcyjną, w których przebywają uczniowie klas I, IV i VII są wystarczająco duże, czyste, wietrzne, wyposażone w niezbędny sprzęt, zapewniona jest wentylacja. Uczniowie klasy I mają do dyspozycji szafki na podręczniki i przybory szkolne, meble dostosowane do ich potrzeb (ergonomiczne) i posiadają odpowiednie atesty. W pracowni zorganizowano kącie zabaw dla dzieci, część rekreacyjną i wyposażono je w pomoce dydaktyczne. W szkole jest 16 sal wraz ze świetlicą. Sala gimnastyczna jest odpowiednio wyposażona, uczniowie mają możliwość korzystania z urządzeń sportowych, boiska wielofunkcyjnego.

Uczniowie korzystają z Sali komputerowej i pracowni przedmiotowych tj. biologicznej, fizycznej, geograficznej, chemicznej. Wszystkie pracownie w szkole wyposażone są w niezbędne pomoce dydaktyczne.

Świetlica szkolna pracuje w godzinach od 7.00 do 15.30 i zorganizowana została w dwóch salach - osobne pomieszczenie dla dzieci najmłodszych i starszych. Umożliwiono realizację zajęć na zewnątrz w miarę potrzeb uczniów. Analiza dziennika zajęć świetlicy pozwala stwierdzić, że liczba uczniów na świetlicy nie przekracza 25 dzieci. W kartach zgłoszenia dzieci na świetlice wypełnianych przez rodziców odnotowano godziny przebywania dziecka na świetlicy zgodnie z potrzebami rodziców. Sprawdzone wszystkie tj. 8 „kart zgłoszenia dziecka na świetlicę szkolną”. Wszystkie dzieci zostały przyjęte na świetlice i wpisane na listę w dzienniku zajęć świetlicy.

Biblioteka szkolna pracuje codziennie w godz. od 8.00 - 15.30, w poniedziałki i wtorki do 14.30. Zapisy statutu szkoły regulują zasady funkcjonowania biblioteki szkolnej tj. § 25 ust 1 - 9, str. 23 - 24.

Uczniowie mają możliwość korzystania ze stołówki szkolnej. Kuchnia przygotowuje obiady dla uczniów szkoły podstawowej i klas gimnazjalnych. Kuchnia i stołówka utrzymane są w czystości, wyposażenie jest we właściwym stanie technicznym.

Szatnia dla najmłodszych uczniów z klas I - IV jest oddzielona od szatni dla klas starszych (gimnazjalnych) uczniowie mają do dyspozycji szafki.

Kontrolowane sanitariaty przeznaczone dla najmłodszych dzieci są dostosowane do ich potrzeb, utrzymane w czystości, w stanie pełnej sprawności technicznej, zapewniona jest ciepła i zimna woda oraz środki higieny osobistej.

Tygodniowy plan zajęć wynika z arkusza organizacji pracy szkoły i został sporządzony z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

Harmonogram dyżurów śródlekcyjnych nauczycieli oraz Regulamin dyżurów nauczycieli pozwala stwierdzić, że dzieciom i uczniom zapewniane jest w szkole bezpieczeństwo.

Teren wokół szkoły jest ogrodzony, wyjścia ze szkoły są bezpieczne, nawierzchnia dróg, przejść i boisk jest równa. Zabezpieczono otwory kanalizacyjne i inne zagłębienia na terenie szkoły. W pomieszczeniach zapewniono właściwe oświetlenie, wentylację i ogrzewanie. Schody są nieśliskie i bezpieczne – wyposażone w balustrady. Na terenie szkoły znajduje się apteczka wraz z instrukcją o zasadach udzielania pierwszej pomocy oraz rejestr wypadków.

Zajęcia rozwijające uzdolnienia zostały zorganizowane w szkole dla uczniów od I klasy. Sprawdzono dzienniki zajęć dodatkowych - koła matematycznego, języka hiszpańskiego dla kl. IV, języka niemieckiego dla kl. IV. Dokumentacja prowadzona jest zgodnie z przepisami prawa. Pani wicedyrektor poinformowała, że nauczyciele dodatkowo przygotowują uczniów do konkursów przedmiotowych, recytatorskich i ortograficznych.

W ramach organizowanej i udzielanej w szkole podstawowej pomocy psychologiczno – pedagogicznej realizowane są zajęcia dla klas I, IV i VII dydaktyczno – wyrównawcze z geografii, dydaktyczno - wyrównawcze z języka polskiego, korekcyjno – kompensacyjne oraz zajęcia logopedyczne dla uczniów z klasy I i IV. Do oddziałów klasy VII uczęszcza pięcioro uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego. Do klasy I uczęszcza jeden uczeń z orzeczeniem. Dla wszystkich uczniów zorganizowano zajęcia rewalidacyjne w wymiarze 2 godz. tygodniowo oraz według wskazań w zaleceniach zajęcia logopedyczne i korekcyjno – kompensacyjne. Wszystkie dzienniki zajęć realizowanych w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej prowadzone są zgodnie z przepisami prawa

Zatrudnieni w szkole nauczyciele posiadają odpowiednie kwalifikacje. Sprawdzono dokumenty potwierdzające kwalifikacje 5 wybranych losowo nauczycieli:

Szkolny program nauczania został dopuszczony do użytku przez dyrektora szkoły po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną w dniu 30.08.2017 r. Uczniowie są wyposażeni w podręczniki szkolne i materiały ćwiczeniowe.

W szkole został opracowany program wychowawczo – profilaktyczny. Rada Rodziców podjęła uchwałę nr 2/2017/2018 z dnia 11 września 2017 roku w sprawie uchwalenia programu wychowawczo – profilaktycznego Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 w Kozienicach.

Rada pedagogiczna w ramach swoich kompetencji stanowiących podjęła uchwałę nr 4/2017/2018 w sprawie przyjęcia nowego Statutu Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Króla Zygmunta Starego w Kozienicach.

W wyniku przeprowadzonej kontroli – analizowanych dokumentów, udzielonych wyjaśnień wicedyrektora szkoły i dokonanego oglądu szkoły można stwierdzić, że praca Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 w Kozienicach została zorganizowana zgodnie z przepisami prawa. Sprawuje się opiekę nad uczniami w sposób prawidłowy. Najmłodsze dzieci w szkole mają zapewnione bezpieczeństwo, warunki nauki i wychowania dostosowane do ich potrzeb.

7. Zalecenia, podstawa prawna, termin realizacji zaleceń.
Bez zaleceń.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz sposobie ich realizacji.

Wykaz załączników: brak

8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli. Nie stwierdzono.

Radom, dnia 13 marca 2018 roku

PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2
im. Króla Zygmunta Starego
26-900 KOZIENICE, ul. Głowaczowska 33
tel./fax 48 614-22-30
REGON 367550992 NIP 812-191-90-25

DYREKTOR
Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2
im. Króla Zygmunta Starego
w Kozienicach

mgr Andrzej Boryczka
Podpis dyrektora szkoły lub placówki

WIZYTATOR

Katarzyna Szymańska

Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły/placówki, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2
im. Króla Zygmunta Starego
w Kozienicach
(data, podpis i pieczęć dyrektora szkoły/placówki)
mgr Andrzej Boryczka

PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2
im. Króla Zygmunta Starego
26-900 KOZIENICE, ul. Głowaczowska 33
tel./fax 48 614-22-30
REGON 367550992 NIP 812-191-90-25

Parafy*
kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki