



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

KOO.5533.7.2016.AM

DCl.

ca.

Protokół kontroli doraźnej

1. Kontrolę przeprowadzono w Szkole Podstawowej TWP w Ciechanowie; ul. Kraszewskiego 8a, 06 - 400 Ciechanów, której dyrektorem jest Pani Tatiana Sęk.
2. Kontrolę w dniu 15 lutego 2016r. przeprowadziła Pani Anna Maliszewska – wizytator w Delegaturze Ciechanów Kuratorium Oświaty w Warszawie na podstawie upoważnienia nr KOO.5533.7.2016.AM z dnia 29 stycznia 2016r. wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty. ca.

Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Mazowiecki Kurator Oświaty, Aleje Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

3. Tematyka kontroli:

Przestrzeżenie przepisów art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (tj. Dz.U.2015 poz. 2156)”

Kontrola została przeprowadzona w związku z obowiązkiem wynikającym z art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (tj. Dz.U.2015 poz. 2156)

Numer wpisu do rejestru kontroli placówki: -

4. W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowy z dyrektorem szkoły Panią Tatianą Sęk oraz Panią upoważnioną na czas trwania kontroli przez dyrektora szkoły, dokonano analizy następującej dokumentacji:
 - wykaz realizowanych programów nauczania uwzględniających podstawę programową kształcenia ogólnego;
 - szkolny plan nauczania zapewniający realizację obowiązkowych zajęć edukacyjnych w szkole danego typu;
 - program profilaktyki na lata 2015 – 2018 zatwierdzony przez radę pedagogiczną w dniu 31 VIII 2015r.
 - program wychowawczy na lata 2015 – 2018 zatwierdzony przez radę pedagogiczną w dniu 31 VIII 2015r.
 - dokumenty potwierdzające stosowanie zasad klasyfikowania i promowania uczniów;
 - księga uczniów (założona 01.09.2015r.),
 - dziennik lekcyjny klasy I rok szkolny 2015/2016,
 - arkusze ocen (9),
 - protokół z posiedzenia rady pedagogicznej z dn. 28 stycznia 2016r. wraz z uchwałą nr 8/2015/2016 z dnia 28 stycznia 2016r. w sprawie wyników klasyfikacji śródrocznej uczniów w roku szkolnym 2015/2016
 - dokumenty potwierdzające kwalifikacje nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych zatrudnionych w szkole.

Parafy*

.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placów

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015r. poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz. U. z 2015 r. Nr 256, poz. 2156 ze zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego, kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2012 r. poz. 977 ze zmianami).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 204 ze zmianami).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 843, 562).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 roku w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1170).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 roku w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub zakładu kształcenia nauczycieli (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 1264).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015r. poz. 1270).

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia:

Istotne informacje o szkole:

Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonych przez Gminę Miejską Ciechanów: zaświadczenie nr WLIZ.4430.1.3.2014 z dnia 3 listopada 2014r., wydane przez zastępcę Prezydenta Miasta Ciechanów

Data rozpoczęcia działalności szkoły: 1 września 2015r.

Typ szkoły: szkoła podstawowa

Czas trwania nauki/cykl kształcenia: 6 lat

Organ prowadzący szkołę: Oddział Regionalny Towarzystwa Wiedzy Powszechnej w Ciechanowie, ul. Warszawska 10a, 06-400 Ciechanów

Liczba uczniów w szkole: 9

Liczba oddziałów w szkole: 1

W zakresie wymogu określonego w art. 7 ust. 3 pkt 1 ustawy: realizacja programów nauczania uwzględniających podstawy programowe kształcenia ogólnego stwierdzono, że:

- W szkole opracowano zestaw programów nauczania dla klas I – III uwzględniający całość podstawy programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego, programy: wychowawczy i profilaktyki na lata 2015 – 2018 zatwierdzone przez radę pedagogiczną i zaakceptowane przez radę rodziców w dniu 31 VIII 2015r. Żaden z programów nauczania, nie jest programem dopuszczonym do użytku szkolnego przez dyrektora szkoły.
- Szkolny zestaw programów nie zawiera zestawu programów nauczania dla klas IV – VI uwzględniającego całość podstawy programowej kształcenia ogólnego dla II etapu edukacyjnego.

W zakresie wymogu określonego w art. 7 ust. 3 pkt 2 ustawy: realizacja zajęć edukacyjnych w cyklu nie krótszym oraz wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu, stwierdzono, że:

- Szkoła nie posiada szkolnego planu nauczania w sześcioletnim cyklu edukacyjnym. Przedstawiony przez dyrektora szkoły dokument zawiera tygodniową liczbę godzin przewidzianych do realizacji w klasie I oraz minimalną liczbę godzin w trzyletnim okresie nauczania z poszczególnych obszarów edukacyjnych. Nie można zatem stwierdzić czy długość cyklu edukacyjnego nie jest krótsza od długości cyklu określonego w ramowym planie nauczania, czy łączny wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych nie jest niższy od wymiaru określonego w ramowym planie nauczania oraz czy szkoła realizuje wszystkie obowiązkowe zajęcia edukacyjne określone w ramowym planie nauczania dla szkoły podstawowej (w tym godzinę z wychowawcą).

Parafy*

.....
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015r. poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

W zakresie wymogu określonego w art. 7 ust. 3 pkt 3 ustawy: stosowanie zasad klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów, z wyjątkiem egzaminów wstępnych stwierdzono, że:

- W dniu 28 stycznia 2016r. na posiedzeniu Rady Pedagogicznej została przyjęta ujednoczona wersja statutu szkoły. Opracowano dokument „Wewnątrzszkolne ocenianie, zasady klasyfikowania i promowania uczniów SZKOŁY PODSTAWOWEJ TWP W CIECHANOWIE” stanowiący załącznik do statutu szkoły. Ustalono w nim warunki i sposób przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach, a także sposób udostępniania prac pisemnych uczniom i rodzicom. Ze względu na to, iż w klasach I - III funkcjonuje ocena opisowa, sformułowano w ww. dokumencie cele edukacyjne dla każdej z klas i nie sformułowano wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych
- z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych. W szkole funkcjonują „Karty osiągnięć edukacyjnych ucznia”, będące spisem omawianych i wprowadzanych umiejętności i wiedzy z danego okresu ze wskazaniem jednego z czterech poziomów opanowania tj. potrafi, częściowo potrafi, wykonuje z pomocą nauczyciela, nie potrafi oraz „Karty oceny zachowania ucznia”, wskazujące obszary zachowania i ich częstotliwość określoną jako zawsze, zazwyczaj, rzadko, nigdy.
- „Wewnątrzszkolne ocenianie, zasady klasyfikowania i promowania uczniów SZKOŁY PODSTAWOWEJ TWP W CIECHANOWIE” zawierają zapisy dotyczące przede wszystkim uczniów pierwszego etapu edukacyjnego. Nie określają: zasad ustalania bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wg skali określonej w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej, warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, terminu ustalenia ocen śródrocznych i rocznych, trybu i terminu egzaminów klasyfikacyjnych, terminu i formy informowania ucznia i rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, sposobu uzasadniania ustalonej oceny bieżącej, śródrocznej, klasyfikacyjnej, rocznej i końcowej.
- W „Wewnątrzszkolnym ocenianiu, zasadach klasyfikowania i promowania uczniów SZKOŁY PODSTAWOWEJ TWP W CIECHANOWIE” funkcjonują dwa zapisy dotyczące informowania uczniów i rodziców o wymaganiach edukacyjnych: „O wymaganiach edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów oraz o wymaganiach dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych, każdy nauczyciel będzie informował uczniów i rodziców poprzez umieszczenie powyższych dokumentów na tablicach znajdujących się w pracowniach dydaktycznych.” oraz „Nauczyciel każdego przedmiotu na początku roku szkolnego jest zobowiązany poinformować uczniów o wymaganiach edukacyjnych realizowanego przedmiotu oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć ucznia. Wychowawca natomiast informuje rodziców o kryteriach i sposobach oceniania z zachowania ucznia – wychowanka.” Zapisy te nie zapewniają wywiązywania się szkoły z obowiązku zapoznania rodziców i uczniów na początku roku szkolnego z wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz kryteriami oceniania zachowania.
- Z informacji przekazanych przez osobę upoważnioną przez dyrektora szkoły wynika, iż na zebraniu z rodzicami w dniu 30 września 2015r. zapoznano rodziców z wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, warunkami i trybem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, warunkami i sposobem oraz kryteriami oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. W porządku zebrania z rodzicami zapisano punkt „zapoznanie z podstawową dokumentacją szkolną (Statutem Szkoły, Programem Profilaktyki, Programem Wychowawczym, zasadami oceniania.)”.
- W szkole dokonano ustalenia śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, wg skali i w formach przyjętych w szkole. Na radzie pedagogicznej w dniu 28 stycznia 2016r. podjęto

Parafy*

.....
kontrolujących

.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015r. poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

uchwałę nr 8/2015/2016 w sprawie wyników klasyfikacji śródrocznej uczniów w roku szkolnym 2015/2016. Dotychczas w szkole nie organizowano i nie przeprowadzano egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych, sprawdzianów wiedzy i umiejętności z zajęć edukacyjnych w klasyfikacji rocznej w związku z wniesionym „zastrzeżeniem” dla uczniów oraz nie ustalano rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w związku z wniesionym „zastrzeżeniem”.

W zakresie wymogu określonego w art. 7 ust. 3 pkt 4 ustawy: prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania ustalonej dla szkół publicznych, ustalono, że:

- Na bieżąco prowadzona jest księga uczniów. W księdze uczniów zachowana jest zasada chronologicznego wpisywania uczniów, zawarte są wszystkie wymagane dane o uczniach i rodzicach (imiona i nazwisko, data i miejsce urodzenia, numer PESEL, adres zamieszkania ucznia, imiona i nazwiska rodziców oraz adresy ich zamieszkania, jeżeli są różne od adresu zamieszkania ucznia). Dotychczas żaden uczeń nie ukończył oraz nie opuścił z innych przyczyn szkoły, zatem nie było potrzeby odnotowywania tego faktu w księdze uczniów oraz zakładania księgi arkuszy ocen.
- Dziennik lekcyjny dla klasy pierwszej zawiera: alfabetyczny wykaz uczniów, wszystkie wymagane dane osobowe o uczniach i rodzicach (nazwiska i imiona uczniów, daty i miejsca urodzenia, adresy zamieszkania, imiona i nazwiska rodziców (prawnych opiekunów), adres zamieszkania, numery telefonów, adres poczty elektronicznej), obowiązkowe zajęcia edukacyjne, imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia edukacyjne, odnotowaną obecność uczniów na zajęciach edukacyjnych, w tym liczbę godzin usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych nieobecności. Do dziennika zajęć wpisano tygodniowy plan zajęć edukacyjnych, jednakże bez wskazania czasu rozpoczęcia i zakończenia zajęć. Brakuje niektórych tematów przeprowadzonych zajęć edukacyjnych wraz z podpisami nauczycieli (religia, j. angielski, wychowanie fizyczne). W dzienniku zajęć klasy I zamiast dołączonej, jest wklejona opisowa ocena z zajęć edukacyjnych i zachowania za pierwszy semestr. „Karty osiągnięć edukacyjnych ucznia” opisujące osiągnięcia i postępy uczniów znajdują się w teczce wychowawcy. W dzienniku zajęć nie ma bieżących ocen z poszczególnych zajęć edukacyjnych i oceny zachowania, wstawione są wyłącznie oceny bieżące z religii wg skali nieokreślonej w statucie szkoły (cyframi). W szkole nie ma uczniów zakwalifikowanych do nauczania indywidualnego i realizujących obowiązek szkolny poza szkołą.
- Szkoła prowadzi arkusze ocen dla każdego ucznia. Kontrolą objęto 9 arkuszy ocen założonych w roku szkolnym 2015/2016. Arkusze ocen zawierają dane zgodne z danymi zawartymi w księdze uczniów i dzienniku lekcyjnym, podpis osoby wypełniającej arkusz potwierdzający zgodność wpisów z dokumentami, na podstawie których ich dokonano oraz pozostałe adnotacje wynikające z obowiązującego wzoru arkusza ocen.
- Sprostowania błędów i pomyłek w dzienniku lekcyjnym nie są dokonywane zgodnie z przepisami. Zastosowano korektor, przeprawianie i ścieranie długopisu w celu poprawienia oczywistych omyłek. Część wpisów w dzienniku lekcyjnym dokonywana jest przy użyciu długopisu ścieralnego.

W zakresie wymogu określonego w art. 7 ust. 3 pkt 6 ustawy: Zatrudnianie nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych, ustalono, że:

- W klasie I obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne prowadzone są przez 12 nauczycieli. Wszyscy nauczyciele prowadzący obowiązkowe ogólnokształcące zajęcia edukacyjne (7 nauczycieli) w klasie I posiadają kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych. W dniu kontroli nie okazano wykazu kadry nauczycieli, przewidzianej do prowadzenia obowiązkowych ogólnokształcących zajęć edukacyjnych w pozostałych klasach pierwszego i we wszystkich klasach drugiego etapu edukacyjnego oraz dokumentów poświadczających ich kwalifikacje.

Uwagi i wnioski:

- 1) Szkoła Podstawowa nie spełnia warunków określonych w art. 7 ust 3 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (j.t. Dz. U. z 2015 poz.2156 ze zm.).
- 2) Szkoła nie przestrzega kompetencji rady rodziców w zakresie zatwierdzania programu wychowawczego i programu profilaktyki w porozumieniu z radą pedagogiczną.

Parafy*
kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015r. poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- 3) W szkole nie opracowano wykazu kadry nauczycieli, przewidzianej do prowadzenia obowiązkowych ogólnokształcących zajęć edukacyjnych w pozostałych klasach pierwszego i we wszystkich klasach drugiego etapu edukacyjnego.

Zalecenia

Zaleca się:

- 1) Opracować szkolny plan nauczania zgodnie z §4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 204 ze zmianami).
Termin realizacji: od dnia otrzymania zaleceń.
- 2) Opracować szkolny zestaw programów nauczania uwzględniający całość podstawy programowej w sześcioletnim cyklu edukacyjnym zgodnie z art. 22a ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz. U. z 2015 r. Nr 256, poz. 2156 ze zm.)
Termin realizacji: od dnia otrzymania zaleceń.
- 3) Ustalić szczegółowe warunki i sposoby oceniania wewnątrzszkolnego zgodnie z art. 44 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz. U. z 2015 r. Nr 256, poz. 2156 ze zm.) oraz aktualnymi przepisami prawa oświatowego.
Termin realizacji: od dnia otrzymania zaleceń.
- 4) Ustalać oceny bieżące z zajęć edukacyjnych wg skali określonej w statucie szkoły zgodnie z art. 44i ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz. U. z 2015 r. Nr 256, poz. 2156 ze zm.)
Termin realizacji: od dnia otrzymania zaleceń.
- 5) Prowadzić dziennik zajęć lekcyjnych zgodnie z § 10 i § 26 ust. 2 i 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. 2014 poz. 1170).
Termin realizacji: od dnia otrzymania zaleceń.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

DYREKTOR
22.02.2016r. *Tatiana Sek*
.....
(dyrektor szkoły)

WIZYTATOR
Anna Maliszewska
.....
(przeprowadzający kontrolę)

bilurowo, dnia 22.02.2016r.
(miejsowość)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły/placówki, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

22.02.2016r. *Tatiana Sek*
.....
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

Parafy*

Anna Maliszewska
kontrolującego/ych

Tatiana Sek
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015r. poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

WIZARD

1000000000

1000