



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE.5533.22.2017.BW

Warszawa, 23 stycznia 2017 r.

PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Nazwa szkoły/placówki: Przedszkole Samorządowe *Baśniowa Kraina* w Tłuszczu.
Adres szkoły/placówki: ul. A. Mickiewicza 7, 05- 240 Tłuszcz.
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: Ewa Romańska.
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa.

Imię i nazwisko kontrolującego: Bogusława Wojciechowska - st. wizytator w Wydziale Zwiększania Szans Edukacyjnych Kuratorium Oświaty w Warszawie.
Upoważnienie nr ZSE.5533.22.2017.BW z dnia 13 stycznia 2017 r. wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
Wpis do księgi kontrolowanej jednostki: nr 14.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce: 20 stycznia 2017 r.
4. Tematyka kontroli: *Realizacja przez dyrektora publicznego przedszkola zadań wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.*

Kontrola została przeprowadzona w związku z dokonaniem częściowej oceny pracy na stanowisku dyrektora (pismo z dnia 29 grudnia 2016 r., znak: ZOPO.2131.2.1.2016 Burmistrza Tłuszcza Pawła Marcina Bednarczyka).

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeprowadzono rozmowę z dyrektorem przedszkola,
- dokonano oglądu pomieszczeń przedszkolnych oraz ogrodu w zakresie zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dziecka w przedszkolu,
- analizy następującej dokumentacji:
– *planu nadzoru pedagogicznego Dyrektora Przedszkola Samorządowego Baśniowa Kraina w Tłuszczu w roku szkolnym 2016/2017,*

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- *protokołów z zebrań rady pedagogicznej: z dnia 30 czerwca 2016 r. oraz z dnia 14 września 2016 r.,*
- *raportu z ewaluacji wewnętrznej dot. wymagania - Dzieci uczestniczą w działaniach na rzecz społeczności lokalnej,*
- *dziennika zajęć przedszkola 4-5-latków,*
- *Planu pracy wychowawczo-dydaktycznej na miesiąc styczeń 2017 r.*
- *sprawozdania dyrektora z przebiegu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2015/2016,*
- *arkuszy obserwacji i scenariusz zajęcia,*
- *arkusze wybranych umiejętności charakterystycznych dla dzieci 5-letnich,*
- *protokół przeglądu z przeprowadzonej kontroli został sporządzony w dniu 31 sierpnia 2016 r.*

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia.

1) Dyrektor *Dyrektora Przedszkola Samorządowego Baśniowa Kraina w Tłuszczu* przy ul. A. Mickiewicza 7 opracowała plan nadzoru pedagogicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami i przedstawiła ww. dokument na zebraniu rady pedagogicznej, co potwierdza *Protokół z zebrania rady pedagogicznej z dnia 14 września 2016 r.*

Plan nadzoru pedagogicznego zawiera:

- podstawę prawną,
- kierunki realizacji polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2016/2017,
- wnioski z nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2015/2016,
- formy nadzoru pedagogicznego:

ewaluację wewnętrzną w zakresie:

- *rozwijania zainteresowań czytelniczych dzieci w przedszkolu,*
- *przedszkole realizuje edukację muzyczną dzieci i wspiera rozwój zainteresowań muzycznych,*

tematykę i terminy kontroli, m.in. dotyczące: kontroli bazy dydaktycznej, pomieszczeń oraz ogrodu przedszkolnego, wdrożenia i realizacji podstawy programowej oraz realizacji programów wychowania przedszkolnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, opieki nad dziećmi podczas zajęć,

wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań dotyczących: planowania rad szkoleniowych, upowszechniania dobrych praktyk, przydzielania opiekuna stażu dla nauczyciela ubiegającego się o awans zawodowy,

Protokół z dnia 14 września 2016 r. z zebrania rady pedagogicznej Przedszkola Samorządowego Baśniowa Kraina w Tłuszczu przy ul. A. Mickiewicza 7 zawiera informację dotyczącą przedstawienia przez dyrektora Planu Nadzoru Pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017.

2) Dyrektor przekazuje radzie pedagogicznej informacje ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego, dokonuje analizy nadzoru pedagogicznego,

Parafy*
[Signature] *[Signature]*
 kontrolującego/ych dyrektora/szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

przedstawia wnioski do dalszej pracy. *Protokół z zebrania rady pedagogicznej z dnia 30 czerwca 2016 r.*, zawiera podsumowanie oraz przedstawienie wyników i wniosków z pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej za rok szkolny 2015/2016 przez poszczególne oddziały.

- 3) Dyrektor powołuje zespół do spraw ewaluacji, który m.in. opracowuje wyniki i sporządza raport. W roku szkolnym 2015/2016 zespół sporządził raport z ewaluacji wewnętrznej dotyczący wymagania: *Dzieci uczestniczą w działaniach na rzecz społeczności lokalnej*. W roku szkolnym 2016/2017 przedmiotem ewaluacji jest ewaluację wewnętrzną w zakresie:
- *rozwijania zainteresowań czytelniczych dzieci w przedszkolu,*
 - *przedszkole realizuje edukację muzyczną dzieci i wspiera rozwój zainteresowań muzycznych,*
- Opracowanie raportu końcowego zaplanowane zostało do końca czerwca 2017 r.
- Dyrektor dokonuje kontroli, m.in. planów pracy wychowawczo - dydaktycznych dla poszczególnych grup, prowadzenia obserwacji zajęć oraz wybranych umiejętności charakterystycznych dla dzieci 5-letnich, dzienników zajęć przedszkola, kontroli bazy dydaktycznej, pomieszczeń oraz ogrodu przedszkolnego, wdrożenia i realizacji podstawy programowej oraz realizacji programów wychowania przedszkolnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, opieki nad dziećmi podczas zajęć.
- Wspomaganie w roku szkolnym 2016/2017 koncentruje się wokół zagadnień dotyczących: *Wpływu książki na psychikę i rozwój osobowości dziecka. Bajkoterapii. Roli muzyki w rozwoju dziecka.*
- 4) W dniu kontroli, wizytator dokonała obserwacji zajęć prowadzonych w grupie dzieci 3-letnich. Nauczycielka utrwalała z dziećmi wiersze i piosenki z okazji uroczystości „Dnia Babci i Dziadka”. Dyrektor podkreśliła doświadczenie nauczycielki oraz zaangażowanie w pracę wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą.
- 5) W pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej realizowany jest program: *Od zabawy do nauki program wychowania przedszkolnego - dobre nawyki* Doroty Kucharskiej, Anny Pawłowskiej-Niedbała, Doroty Sikory-Banasik, Justyny Święcickiej, Eweliny Wilkos.
- 6) Nauczyciele na bieżąco dokumentują pracę wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą w dziennikach zajęć przedszkola. Dokonują obserwacji pedagogicznych sporządzając, np. arkusze wybranych umiejętności charakterystycznych dla dzieci 5-letnich.
- Dyrektor dokumentuje obserwacje zajęć prowadzonych przez nauczycieli, sporządzając *Arkusze obserwacji*, który uwzględnia: cele zajęcia, techniki, metody, formy pracy, pomoce dydaktyczne oraz podsumowanie obserwowanych zajęć i wnioski do dalszej pracy nauczyciela. Do arkusza dołącza scenariusz zajęcia.

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora/szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- 7) Dyrektor systematycznie dokonuje kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do przedszkola, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki. Protokół przeglądu z przeprowadzonej kontroli został sporządzony w dniu 31 sierpnia 2016 r. i przekazany do organu prowadzącego w dniu 31 sierpnia 2016 r.

6. Zalecenia

Bez zaleceń

Podstawa prawna

Termin realizacji

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

Dyrektor Przedszkola Samorządowego
Aniela Kocińska
Warszawa
.....
(dyrektor przedszkola)

STARSZY WIZYTATOR
Bogusława Wojciechowska
.....
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanego przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli: 23.01.2017r
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora przedszkola)

Warszawa, dnia 23 stycznia 2017 r.

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.