

W wyniku kontroli, stwierdzono, że:

1. Dyrektor dokonuje planowych i doraźnych kontroli wynikających z planu nadzoru pedagogicznego. Stosuje formy nadzoru pedagogicznego zgodnie z obowiązującym w tym zakresie prawem.
2. Przeprowadzana jest ewaluacja wewnętrzna w zakresie obszarów skuteczności działań podejmowanych przez przedszkole. Wyniki ewaluacji wykorzystywane są w procesie podejmowania działań w celu zapewnienia wysokiej jakości organizacji procesu edukacji, wychowania i opieki oraz ich efektów w przedszkolu.
3. Kontrola przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa ma na celu ocenę działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola.
4. Wspomaganie nauczycieli przeprowadzane jest w celu intensyfikowaniu w przedszkolu działań służących poprawie i doskonaleniu ich pracy, ukierunkowanych na rozwój dzieci. Wspomaganie organizowane jest poprzez:
 - szkoleniowe zebrania rady pedagogicznej,
 - doskonalenie zawodowe w formie kursów, warsztatów, konferencji,
 - zajęcia koleżeńskie i otwarte.
5. Dyrektor sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z obowiązującym prawem. Na każdy rok szkolny opracowuje plan nadzoru pedagogicznego. Plan uwzględnia wnioski z nadzoru pedagogicznego z poprzedniego roku szkolnego oraz kuratora oświaty, a także podstawowe kierunki realizacji polityki oświatowej państwa i plan nadzoru pedagogicznego kuratora oświaty na dany rok szkolny.
6. Plan nadzoru pedagogicznego obejmuje ewaluację, kontrolę i wspomaganie. W dokumencie zawarto: przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzenia. Przedmiotem ewaluacji jest jedno z wymagań, które musi spełniać przedszkole według obowiązującego prawa oświatowego. Do przeprowadzenia ewaluacji wewnętrznej powołano zespół, w skład którego wchodzi nauczyciele, którzy są wychowawcami oddziałów. Wyznaczono koordynatora ds. ewaluacji, który odpowiedzialny jest za przeprowadzenie ewaluacji oraz terminowość pracy zespołu. Zespół opracowuje: plan ewaluacji, harmonogram jej przeprowadzenia, narzędzia badawcze oraz raport uwzględniający wyniki.

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

7. Tematyka kontroli obejmuje plany pracy nauczycieli, prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania oraz przestrzeganie innych przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innej działalności statutowej przedszkola. Dyrektor przedstawia terminy planowanych kontroli.
8. Wspomaganie nauczycieli poprzedzone jest diagnozą pracy przedszkola poprzez: obserwacje pracy nauczycieli przez dyrektora, wyniki ankiet przeprowadzonych wśród rodziców, określenie potrzeb przez nauczycieli. Uwzględniając ten zakres, dyrektor planuje działania rozwojowe w formie kursów, szkoleń, warsztatów, które organizuje bądź we współpracy z Warszawskim Centrum Innowacji Edukacyjno-Społecznych i Szkoleń biorąc udział w *Warszawskim Modelu Wspomagania*. Dodatkowo motywuje nauczycieli do doskonalenia zawodowego w formie podnoszenia stopnia awansu zawodowego.
9. W sprawowaniu nadzoru pedagogicznego, dyrektor wykorzystuje obserwacje zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych oraz innych prowadzonych przez nauczycieli. Każdy nauczyciel raz w roku objęty jest obserwacją, natomiast nauczyciel stażysta raz w miesiącu.
10. Plan nadzoru pedagogicznego zostaje przedstawiony na zebraniu rady pedagogicznej do 15 września roku szkolnego, którego dotyczy, natomiast wyniki nadzoru pedagogicznego dyrektor przedstawia do 31 sierpnia każdego roku. Po zapoznaniu się z wynikami, rada pedagogiczna podejmuje uchwałę w sprawie wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, co pozwala na doskonalenie jakości pracy przedszkola.

6. Zalecenia: nie wydano.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz.1270), dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.), dyrektor szkoły i placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

Parafy*.....
 kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

Ewa Marczyńska
..Ewa Marczyńska..
 (dyrektor Przedszkola)

STARSZY WIZYTATOR

Anna Nowak
Anna Nowak

.....
 (przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanego Przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

PRZEDSZKOLE NR 260
 ul. Trakt Brzeski 85
 05-077 Warszawa - Wesola
 tel. 0-22 773-39-94

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

Ewa Marczyńska
 ..Warszawa, 03.07.2017.....**Ewa Marczyńska**

(miejsce, data, podpis i imienna pieczęć dyrektora Przedszkola)

Warszawa, dnia 3 lipca 2017 r.

Parafy*.....

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

DYREKTOR PRZEDSIĘWZIĘCIA
Pan Mieczysław

DYREKTOR PRZEDSIĘWZIĘCIA
Pan Mieczysław

DYREKTOR PRZEDSIĘWZIĘCIA
Pan Mieczysław