PROTOKÓŁ KONTROLI

Zgodność z przepisami prawa funkcjonowania monitoringu wizyjnego w szkołach

Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:

Nazwa szkoły/placówki	LXXVI Liceum Ogólnokształcące im. Marszałka Józefa Piłsudskiego
Typ szkoły/placówki	Liceum ogólnokształcące
Miejscowość	Warszawa
Ulica	Kowelska
Numer	1
Kod pocztowy	03-432
Urząd pocztowy	Warszawa
Telefon	226193083
Fax	226193083
Www	www.pilsudski.edu.pl
Regon	01085416000000
Publiczność	publiczna
Kategoria uczniów	Dzieci lub młodzież
Charakter	brak specyfiki
Uczniowie, wychow., słuchacze	236
Oddziały	8
Nauczyciele pełnozatrudnieni	12.00
Nauczyciele niepełnozat. (stos. pracy)	14.00
Nauczyciele niepełnozat. (w etatach)	10.55
Średnia liczba uczących się w oddziale	30
Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela	20
Województwo	MAZOWIECKIE
Powiat	Warszawa
Gmina	Warszawa
Typ gminy	gmina miejska, miasto stołeczne

Informacje o kontroli

Numer kontroli:	160001
Data przeprowadzenia kontroli:	**23 lutego 2021**

Numer wpisu do rejestru kontroli placówki	63

Wizytatorzy:

Imię i nazwisko	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
Joanna Lipińska	8 lutego 2021	KPZ.5532.2.15.2021.JL

Dane dyrektora:

Imię	Izabela
Nazwisko	Nowak-Piłka

Dane organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

Nazwa organu	Mazowiecki Kurator Oświaty
Siedziba organu	Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Daty kontroli:

Data rozpoczęcia kontroli	23-02-2021
Data zakończenia kontroli	23-02-2021

Typ szkoły:

○	**publiczna szkoła podstawowa**
●	**publiczne liceum**
○	**publiczne technikum**
○	**publiczna szkoła branżowa I stopnia**

Informacje o kontroli:

Podstawa prawna:

Wskazówki:

Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

1. Czy wprowadzenie monitoringu w szkole jest niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników lub ochrony mienia?

● Tak ○ Nie

2. Czy zamiar wprowadzenia szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami szkoły lub terenem wokół szkoły w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring) został uzgodniony z organem prowadzącym szkołę?

● Tak ○ Nie

I. Nowak-Piłka

3. Czy wprowadzenie monitoringu zostało poprzedzone przeprowadzeniem konsultacji z radą pedagogiczną?

• Tak ○ Nie

4. Czy wprowadzenie monitoringu zostało poprzedzone przeprowadzeniem konsultacji z radą rodziców?

• Tak ○ Nie

5. Czy wprowadzenie monitoringu zostało poprzedzone przeprowadzeniem konsultacji z samorządem uczniowskim?

• Tak ○ Nie

6. Jaki jest obszar objęty monitoringiem? Proszę wskazać miejsce/miejsca, gdzie wprowadzono monitoring?

☑	**1. pomieszczenie szkolne**
☑	a. korytarze szkolne
☐	b. miejsce, gdzie odbywają się zajęcia dydaktyczne;
☐	c. miejsce, gdzie odbywają się zajęcia wychowawcze;
☐	d. miejsce, gdzie odbywają się zajęcia opiekuńcze;
☐	e. miejsce, gdzie udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna
☐	f. miejsce przeznaczone do odpoczynku i rekreacji pracowników
☐	g. pomieszczenia sanitarnohigieniczne
☐	h. gabinet profilaktyki zdrowotnej
☐	i. szatnia
☐	j. przebieralnia
☐	k. inne
☑	**2. teren wokół szkoły**

8. Czy monitoring stanowi środek nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników szkoły?

○ Tak ● Nie

10. Czy nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła przetwarza wyłącznie do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników lub ochrony mienia?

● Tak ○ Nie

11. Czy nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania?

● Tak ○ Nie

12. Czy po upływie okresu przechowywania nie dłuższego niż 3 miesiące, nagrania obrazu zawierającego dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób uzyskane w wyniku monitoringu, zostały zniszczone?

● Tak ○ Nie

13. Czy dyrektor szkoły poinformował uczniów o wprowadzeniu monitoringu w sposób przyjęty w danej szkole przed jego uruchomieniem?

● Tak ○ Nie

14. Czy dyrektor szkoły poinformował uczniów nie później niż 14 dni przed uruchomieniem monitoringu o jego wprowadzeniu w sposób przyjęty w danej szkole przed uruchomieniem monitoringu?

● Tak ○ Nie

15. Czy dyrektor szkoły poinformował pracowników szkoły o wprowadzeniu monitoringu w sposób przyjęty w danej szkole przed jego uruchomieniem?

● Tak ○ Nie

16. Czy dyrektor szkoły poinformował pracowników szkoły nie później niż 14 dni przed uruchomieniem monitoringu o jego wprowadzeniu w sposób przyjęty w danej szkole?

● Tak ○ Nie

17. Czy dyrektor szkoły przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków służbowych informuje ją na piśmie o stosowaniu monitoringu?

● Tak ○ Nie

18. Czy dyrektor oznaczył pomieszczenia i teren monitorowany w sposób widoczny i czytelny za pomocą odpowiednich znaków lub ogłoszeń dźwiękowych, nie później niż dzień przed uruchomieniem

monitoringu?

• Tak ○ Nie

19. Czy dyrektor szkoły uzgodnił z organem prowadzącym szkołę odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony przechowywanych nagrań obrazu oraz danych osobowych uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, uzyskanych w wyniku monitoringu?

• Tak ○ Nie

Środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony przechowywanych nagrań obrazu oraz danych osobowych uczniów, pracowników i innych osób, które zastosowano w szkole:

2 rejestratory obrazu, do których podłączonych jest 20 kamer (6 zewnętrznych i 14 wewnętrznych). System ma zainstalowany dysk 1 TB. Rejestratory znajdują się w pomieszczeniach niedostępnych dla osób trzecich. Brak możliwości podejrzenia z zewnątrz obrazu na monitorze. Po zakończonym dniu pracy monitor systemu rejestracji jest każdorazowo wyłączony. Dostęp do materiałów pozyskanych z monitoringu mają jedynie osoby upoważnione do przetwarzania zawartych tam danych. Rejestracji i zapisowi danych na rejestratorze podlega tylko obraz (bez dźwięku). Obraz zarejestrowany za pomocą urządzeń monitoringu jest przechowywany do 30 dni. Po wskazanym okresie dane są nadpisywane.

Spostrzeżenia wizytatora:

Bez spostrzeżeń

Zalecenia

Nie wydano zaleceń

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1658), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

DYREKTOR
LXXVI Liceum Ogólnokształcącego
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego
w Warszawie
Magdalena Nowak-Piłka

Warszawa, 23.02.2021 r.

WIZYTATOR
Joanna Lipińska

Miejscowość, data i podpis dyrektora kontrolowanej jednostki

Miejscowość, data i podpis kontrolującego

DYREKTOR
LXXVI Liceum Ogólnokształcącego
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego
w Warszawie
Magdalena Nowak-Piłka

Poświadczam odbiór protokołu kontroli
data i podpis dyrektora szkoły/placówki