

**Kuratorium Oświaty
w Warszawie**
Delegatura w Radomiu
ul. Żeromskiego 53, 26-600 Radom

DRA.5533.73.2018.TT

Radom, dn. 20.03.2018 r.

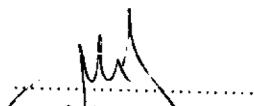
Protokół kontroli

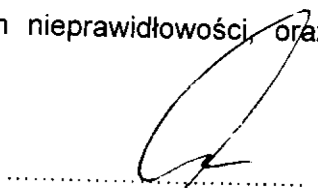
1. Nazwa szkoły: **Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Solcu nad Wisłą**
Adres szkoły: **ul. Łoteckiego 24, 27-320 Solec nad Wisłą**
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: **Marcin Węglowski**
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię, nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego: **Teresa Traczyk st. wizytator**
Upoważnienie nr DRA..5533. 73.2018.TT z dnia 15 marca 2018 r.
3. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły - **20**
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole: **15.03.2018 r.**
5. Tematyka kontroli: **Badanie zarzutów zawartych w piśmie Radomskiego Stowarzyszenia Sportowego „Centrum” w Radomiu**

Kontrola została przeprowadzona w związku z informacją pozyskaną od Radomskiego Stowarzyszenia Sportowego „Centrum” w Radomiu.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano następującą dokumentację:
 - a) Statutu szkół wchodzących skład Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Solcu nad Wisłą,
 - b) dokumentacja turnieju „Ogólnopolski Turniej w Piłce Nożnej Halowej Chłopców ZSP Solec nad Wisłą o Puchar Wójta Gminy Solec nad Wisłą”, listy drużyn.
 - c) kalendarz uroczystości i imprez na rok szkolny 2017/2018,
 - d) wyjaśnienia nauczycieli odpowiedzialnych za organizację turnieju,
 - e) „Procedury reagowania w przypadku wystąpienia wewnętrznych i zewnętrznych zagrożeń fizycznych w szkole – Bezpieczna szkoła”,
 - przeprowadzono rozmowę z Panem Marcinem Węglowskim - Dyrektorem Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Solcu nad Wisłą.
6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości, oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego


.....
parafy kontrolującego/ych


.....
dyrektora szkoły/placówki

- a) W Statucie Liceum Ogólnokształcącego w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Solcu nad Wisłą w § 6 ust.13 zapisano „ Szkoła może prowadzić dodatkowe działania w zakresie edukacji, wychowania, kultury i sportu na rzecz środowiska” . Jak wyjaśnił dyrektor szkoły na tej podstawie w szkole organizowane są konkursy i zawody sportowe o zasięgu pozaszkolnym. W statucie nie zawarto innych zapisów, które określałyby zasady organizacji tego typu przedsięwzięć.
- b) W dokumencie „Ogólnopolski Turniej w Piłce Nożnej Halowej Chłopców ZSP Solec nad Wisłą o Puchar Wójta Gminy Solec nad Wisłą” podano, że organizatorem ww. zawodów jest ZSP Solec nad Wisłą, wskazano datę i miejsce zawodów, cel imprezy, uczestników, system rozgrywek, zasady ustalania kolejności miejsc, nagrody, harmonogram turnieju, zasady gry oraz sprawy organizacyjne. Z analizy treści dokumentu wynika, że nosi on cechy regulaminu zawodów. W dokumencie nie określono sposoby zgłaszania drużyn na zawody. Dyrektor szkoły wyjaśnił, że zwyczajowo nauczyciele odpowiedzialni za organizację zawiadamiają zainteresowane uczestnictwem w rozgrywkach szkoły telefonicznie i tą samą drogą otrzymują potwierdzenie uczestnictwa drużyn w zawodach. W dniu kontroli udokumentowano zgłoszenie dwóch drużyn tj. Radomskiego Stowarzyszenia Sportowego Centrum oraz listę 13 nazwisk uczniów z podaniem klasy, do której uczęszczają jednak bez nazwy szkoły. Na liście tej w pozycji 12 przekreślono imię i nazwisko uczestnika Pan Marcin Węglowski
wyjaśnił, że uczestnicy umieszczeni na liście to uczniowie Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Lipsku.
- c) kalendarz uroczystości i imprez na rok szkolny 2017/2018 zawiera datę i nazwę imprezy oraz osoby odpowiedzialne. Sporządzony jest w podziale na poszczególne miesiące. W grudniu zaplanowano Mikołajkowy Turniej Halowej Piłki Nożnej za przeprowadzenie którego odpowiadali pan
Dyrektor wyjaśnił, że w planowanym terminie turniej nie odbył się. Nie zrezygnowano z przeprowadzenia tego przedsięwzięcia jednak zmieniono jego nazwę na Ogólnopolski Turniej w Piłce Nożnej Halowej Chłopców ZSP Solec nad Wisłą o Puchar Wójta Gminy Solec nad Wisłą i przeprowadzono w 12 lutego 2018 r.
- d) z analizy notatek służbowych sporządzonych w dniu 15.03.2018 r. przez pana Marcina Węglowskiego dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Solcu nad Wisłą wynika, że podczas ostatniego meczu turnieju doszło do pobicia zawodników i trenera drużyny Centrum z Radomia przez zawodników drużyny Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Lipsku. Uczniowie z Lipska po zakończeniu swoich rozgrywek, ubrali się i wyszli z hali sportowej, w której odbywały się zawody. Po chwili wrócili na balkon i pobili zawodników z Radomia jak również ich trenera, po czym błyskawicznie uciekli. Pan C
... wezwał patrol policji, który
niezwłocznie przybył na miejsce i dokonał niezbędnych czynności oraz powiadomił dyrektora szkoły i pana
nauczyciel szkoły w Solcu nad Wisłą, który odpowiadał za organizację turnieju

parafy kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

był w tym czasie ze swoją drużyną, która rozgrywała ostatni mecz. Zarówno pan [] że uczniowie z Lipska przyjechali na turniej bez opieki nauczyciela. Z ich wyjaśnień wynika, że pan [] prowadził telefoniczne rozmowy z panem [] w zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Lipsku). [] miał przyjechać na zawody jednak poinformował, że spóźni się i prosi o wyrażenie zgody na udział jego uczniów w rozgrywkach. Do zakończenia turnieju nie pojawił się w Solcu nad Wisłą. Po incydencie pan [] powiadomił telefonicznie pana [] o zajściu. Moment odjazdu uczniów z Lipska został nagrany na szkolnym monitoringu, którego zapis zabezpieczono. Na nagraniu widać jak grupa chłopców wybiega z hali i ucieka samochodem.

- e) analiza treści „Procedury reagowania w przypadku wystąpienia wewnętrznych i zewnętrznych zagrożeń fizycznych w szkole – Bezpieczna szkoła”, wykazała, że na stronie 22 ww. dokumentu znajduje się procedura postępowania na wypadek wystąpienia agresywnych zachowań w szkole lub tzw. fali. Wynika z niej, że w przypadku pobicia szkoła m.in. winna skierować sprawę na policję, co też uczyniła.

Podczas kontroli poproszono dyrektora szkoły o złożenie na piśmie wyjaśnień w związku z zaistniałym zdarzeniem. Pan Marcin Węglowski do momentu zakończenia kontroli przekazał na piśmie wyjaśnienia stanowiące załącznik do protokołu.

7. Zalecenia, podstawa prawna, termin realizacji zaleceń

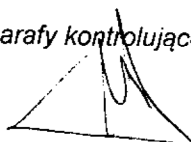
- a) W statucie Liceum Ogólnokształcącego wchodzącego w skład Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Solcu nad Wisłą uwzględnić organizację zajęć (w tym zawodów sportowych organizowanych przez szkołę) z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.- Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz.59 ze zm.) –
Termin realizacji - 30 dni od podpisania protokołu.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

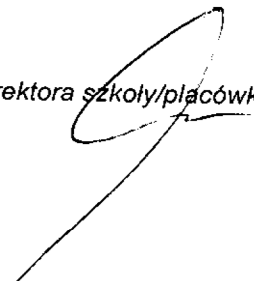
Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

parafy kontrolującego/ych



dyrektora szkoły/placówki



8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły, a niebędące przedmiotem tej kontroli - brak

Protokół podpisali:

DYREKTOR

mgr Marcin Węglowski

.....
/dyrektor szkoły/placówki/

Radom, 20.03.2018

.....
Miejscowość, data

ST/.....DOKTOR

.....
/kontrolujący/

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli D Y R E K T O R

20.03.2018

.....
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

mgr Marcin Węglowski

