

Kuratorium Oświaty w Warszawie

Delegatura w Płocku
ul. Kościuszki 20, 09-402

Płock, dn. 12 kwietnia 2017 r.

DPŁ.5533.41.2017.AM

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: Szkoła Podstawowa im. Powstańców Styczniowych w Ligowie
Adres szkoły: Ligowo 35, 09-228 Ligowo
Imię i nazwisko dyrektora: Maria Jolanta Kierzkowska
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Kontrolę przeprowadziła Anna Majchrzak - wizytator Delegatury w Płocku Kuratorium Oświaty w Warszawie na podstawie upoważnienia nr DPŁ.5533.41.2017.AM z dnia 30 marca 2017 roku.

3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole: 31 marca 2017 r. i 7 kwietnia 2017 r.
4. Tematyka kontroli:

„Realizacja przez dyrektora zadań wymienionych w art. 39 ust.1 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty”.

„Zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki”.

Kontrola została przeprowadzona w związku z dokonywaną oceną pracy dyrektora szkoły. Dotyczyła zbadania realizacji przez dyrektora zadań wynikających z nadzoru pedagogicznego, realizacji uchwał rady pedagogicznej oraz zapewniania uczniom bezpieczeństwa i higieny podczas pobytu na terenie szkoły.

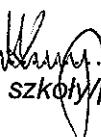
W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowy informacyjno-wyjaśniające z dyrektorem szkoły, dokonano oglądu pomieszczeń i terenu szkolnego, a także analizy następującej dokumentacji:

- planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2015/2016, 2016/2017,
- protokołów rady pedagogicznej (z dnia: 13 września 2013 r. nr 2/2013/2014, 20 stycznia 2014 r. nr 5/2013/2014, 29 kwietnia 2014 r. nr 8/2013/2014, 27 czerwca 2014 r. nr 11/2013/2014, 10 września 2014 r. nr 2/2014/2015, 12 stycznia 2015 r. nr 5/2014/2015, 29 kwietnia 2015 r. nr 7/2014/2015, 26 czerwca 2015 r. nr 9/2014/2015, 14 września 2015 r. nr 3/2015/2016, 20 stycznia 2016 r. nr 5/2015/2016, 28 kwietnia 2016 r. nr 7/2015/2016, 28 czerwca 2016 r. nr 9/2015/2016, 15 września 2016 r. nr 2/2016/2017, 26 stycznia 2017 r. nr 4/2016/2017),

1

.....

parafy kontrolującego

.....

dyrektora szkoły/placówki

- wybiórczo uchwał rady pedagogicznej,
- wyników i wniosków ze sprawowanego przez dyrektora nadzoru pedagogicznego za rok szkolny 2015/2016,
- raportów z przeprowadzonej ewaluacji wewnętrznej w roku szkolnym 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016,
- regulaminu Rady Pedagogicznej,
- „Wewnątrzszkolne procedury oceny pracy nauczyciela”,
- Statutu Szkoły Podstawowej im. Powstańców Styczniowych w Ligowie,
- protokołów z kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły (wybiórczo),
- Regulaminu dyżurów nauczycieli,
- Planu dyżurów na rok szkolny 2016/2017,
- Planu zajęć dydaktyczno-wychowawczych na rok szkolny 2016/2017,
- Regulaminu wycieczek szkolnych w Szkole Podstawowej w Ligowie,
- Procedury postępowania w sytuacji zaistnienia wypadku dziecka/ucznia w Szkole Podstawowej w Ligowie,
- Rejestru wypadków,
- protokołu z kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów Szkoły Podstawowej im. Powstańców Styczniowych w Ligowie z dnia 31.08.2016 r.

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.

- 1) Dyrektor posiada plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017, który opracował w oparciu o rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270).
- 2) Plan nadzoru pedagogicznego dyrektor Szkoły Podstawowej im. Powstańców Styczniowych w Ligowie przedstawia nauczycielom do dnia 15 września na zebraniu rady pedagogicznej. Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017 przedstawiony został na posiedzeniu rady pedagogicznej w dniu 15 września 2016 r. (protokół z posiedzenia rady pedagogicznej z dnia 15 września 2016 r. nr 2/2016/2017).
- 3) Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017 opracowany został z uwzględnieniem wniosków z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w szkole w poprzednim roku szkolnym i ewaluacji wewnętrznej. Zawiera on w szczególności:
 - przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzenia,
 - tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły,
 - zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań.
- 4) Nadzór pedagogiczny, w zakresie ewaluacji wewnętrznej, jest sprawowany z uwzględnieniem współdziałania dyrektora szkoły z nauczycielami. W szkole jest powoływany zespół zadaniowy ds. ewaluacji wewnętrznej, który opracowuje harmonogram ewaluacji, przygotowuje narzędzia badawcze, przeprowadza badania,

.....
[Signature]
 parafy kontrolującego

.....
[Signature]
 dyrektora szkoły/placówki

zbiera informacje, analizuje wyniki i sporządza raporty. W roku szkolnym 2015/2016 zaplanowano i przeprowadzono ewaluację wewnętrzną w zakresie wymagania „Uczniowie nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej”.

W trakcie kontroli, dyrektor przedstawiła raport z ewaluacji wewnętrznej przeprowadzonej w ramach ww. wymagania. Raport ten zawiera cele, kryteria ewaluacji, metody i narzędzia badawcze, terminy przeprowadzenia czynności, analizę wyników badań, wnioski do dalszej pracy. Zaprezentowane wyniki badań wraz z wnioskami omawiane były na posiedzeniu rady pedagogicznej w dniu 28 kwietnia 2016 r. (zapis w protokole z posiedzenia rady pedagogicznej z dnia 28 kwietnia 2016r. nr 7/2015/2016).

W bieżącym roku szkolnym ustalono, że przedmiotem ewaluacji wewnętrznej będzie zagadnienie uznane za istotne w działalności szkoły „Kształtowane są postawy i respektowane są normy społeczne”.

Dyrektor podkreśliła, że temat ewaluacji został ustalony na podstawie obserwacji uczniów i rozmów z rodzicami. Z analizy planu nadzoru wynika, że zespół jest w trakcie opracowania raportu. Analiza planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017 wykazała, że dyrektor przeprowadza kontrole przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa. Zaplanowano kontrole wewnętrzne w zakresie, m.in.:

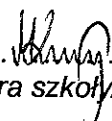
- realizacji podstawy programowej i programów nauczania,
- dostosowania programów nauczania do potrzeb uczniów
- umiejętności posługiwania się nowoczesnymi technologiami informacyjno-komunikacyjnymi,
- umiejętności uczenia się jako sposobu zaspokajania naturalnej ciekawości świata,
- umiejętności pracy zespołowej,
- właściwego doboru metod pracy,
- prawidłowości prowadzenia dokumentacji nauczania i wychowawczej,
- systematyczności oceniania,
- stosowania procedur związanych z organizowaniem wycieczek szkolnych,
- bezpieczeństwa uczniów.

Z wyjaśnień dyrektora szkoły wynika, że kontrole przeprowadzane są na bieżąco, zgodnie z zaplanowanym terminarzem. Dyrektor sprawdza dzienniki raz w tygodniu, co jest odnotowywane w dziennikach lekcyjnych.

- 5) Dyrektor szkoły wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań. W bieżącym roku szkolnym organizowano szkolenia na podstawie potrzeb zgłoszonych przez nauczycieli. Na dzień kontroli odbyło się sześć szkoleń zewnętrznych oraz pięć w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli. Dyrektor prowadzi diagnozę pracy szkoły, m. in.: poprzez planowanie badania wiedzy i umiejętności, dokonywanie analizy sprawdzianów zewnętrznych (zapis w protokole z posiedzenia rady pedagogicznej z dnia 16 czerwca 2014 r. nr 10/2013/2014, 18 czerwca 2015 r. nr 8/2014/2015, 16 czerwca 2016 r. nr 8/2015/2016). Monitoruje pracę nauczycieli, w szczególności w zakresie realizacji podstawy programowej, systematyczności oceniania, zapewnienia bezpieczeństwa uczniom.

.....

parafy kontrolującego

.....

dyrektora szkoły/placówki

- 6) W celu realizacji zaplanowanych zadań w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego, zgodnie z § 24 ust. 3 ww. rozporządzenia, dyrektor obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz inne wynikające z działalności statutowej szkoły. Na dzień kontroli, przeprowadzono jedenaście obserwacji lekcji. Z przedstawionych dokumentów wynika, że dyrektor szkoły gromadzi informacje o pracy nauczycieli i wykorzystuje je do oceniania ich pracy. W karcie samooceny nauczyciela znajdują się informacje o pracy nauczycieli za I i II semestr sporządzane przez nauczycieli, wychowawców i specjalistów, sprawozdania z realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, które są przechowywane w segregatorach do tego przeznaczonych. W planie nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017 zaplanowano ocenę dorobku zawodowego trzech nauczycieli.
- 7) Analiza protokołów z posiedzeń rady pedagogicznej wykazała, że:
- a) dyrektor szkoły dwa razy w ciągu roku szkolnego przedstawia radzie pedagogicznej ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego i informacje o funkcjonowaniu szkoły (protokoły z posiedzenia Rady Pedagogicznej z dnia: 20 stycznia 2014 r. nr 5/2013/2014, 27 czerwca 2014 r. nr 11/2013/2014, 12 stycznia 2015 r. nr 5/2014/2015, 26 czerwca 2015 r. nr 9/2014/2015, 20 stycznia 2016 r. nr 5/2015/2016, 28 czerwca 2016 r. nr 9/2015/2016, 26 stycznia 2017 r. nr 4/2016/2017), co jest zgodne z art. 40 ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.);
 - b) każdy nauczyciel, wychowawca i specjalista, po I i II semestrze, przedstawia sprawozdanie z działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej;
 - c) zgodnie z § 26 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego (protokoły rady pedagogicznej z dnia: 27 czerwca 2014 r. nr 11/2013/2014, 26 czerwca 2015 r. nr 9/2014/2015, 28 czerwca 2016 r. nr 9/2015/2016).

Na podstawie protokołów z posiedzeń rady pedagogicznej stwierdzono, że dyrektor szkoły kieruje pracą rady pedagogicznej, przestrzegając jej ustawowych kompetencji stanowiących i opiniujących. Podejmowane są stosowne uchwały.

- 8) Statut Szkoły Podstawowej w Ligowie zawiera zadania dyrektora, nauczycieli i pracowników szkoły związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
- 9) Dyrektor szkoły, raz w roku, dokonuje kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły i określa kierunki ich poprawy, co jest zgodne z § 3 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r., Nr 6, poz. 69 ze zm.). Jak poinformował dyrektor szkoły, odbywa się to w ostatnim tygodniu sierpnia. Z udostępnionej dokumentacji wynika, że dyrektor powołuje zespół, a z ustaleń kontroli sporządza protokół z kontroli bezpiecznych i higienicznych

.....
celef
parafy kontrolującego

.....
W. K.
dyrektora szkoły/placówki

warunków korzystania z obiektów Szkoły Podstawowej im. Powstańców Styczniowych w Ligowie. W tym roku szkolnym takiej kontroli dokonano dnia 31 sierpnia 2016 r.

Jak stwierdziła dyrektor, w szkole prowadzony jest *Rejestr wypadków*. Z wyjaśnień dyrektora wynika, że w szkole nie było wypadku od 2013 roku.

- 10) Dyrektor organizuje opiekę nad uczniami w czasie przerw w zajęciach. Od 6 października 2016 r. w szkole obowiązuje „*Regulamin dyżurów nauczycieli*”. Jak wyjaśniła dyrektor, na jego podstawie opracowywany jest plan dyżurów. Przedstawiona dokumentacja wskazuje, że zostały uregulowane kwestie dotyczące sprawowania opieki nad uczniami podczas spędzania przerw w budynku szkolnym, jak i na powietrzu. Jak wynika z analizy *Planu dyżurów na rok szkolny 2016/2017*, przerwy w zajęciach uczniowie spędzają pod nadzorem nauczyciela na każdej kondygnacji. Nauczyciele rozpoczynają dyżur od godz. 7.45 (zajęcia rozpoczynają się o godzinie 8.00) a kończą o godz. 14.30 (zajęcia kończą się o godzinie 14.20). Na każdej przerwie od godz. 7.45 do godz. 13.35 dyżuruje trzech nauczycieli, a od 14.20 do 14.30 dwóch nauczycieli na każdej kondygnacji.
- 11) W bieżącym roku szkolnym w szkole funkcjonują dwa oddziały przedszkolne, do których uczęszczają dzieci pięcio- i sześciolatek. Liczba dzieci w oddziale nie przekracza 25, co jest zgodne z § 5 ust. 2 załącznika nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. 2001 r., Nr 61, poz. 624 ze zm.). Jak wyjaśniła dyrektor, opiekę nad dziećmi w oddziale sprawuje jeden nauczyciel, dzieci są przywożone i odwożone przez rodziców dzieci. W szkole jest także punkt przedszkolny, do którego uczęszczają dzieci trzy- i czteroletnie. Opiekę nad dziećmi sprawuje jeden nauczyciel wraz z pomocą nauczyciela. Liczba dzieci w oddziale nie przekracza 25, co jest zgodne z § 5 ust. 2 załącznika nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r., Nr 61, poz. 624 ze zm.). Dzieci są przywożone i odwożone przez rodziców dzieci.
- 12) Z wyjaśnień dyrektora wynika, że opiekę nad dojeżdżającymi dziećmi w autobusie sprawuje opiekun zatrudniony przez Urząd Gminy w Mochowie, nauczyciel sprawujący dyżur na świetlicy odprowadza dzieci dojeżdżające do autobusu, rano dzieci w autobusie są pod opieką opiekuna z urzędu gminy. Jak wyjaśniła dyrektor szkoły, dzieci z oddziału przedszkolnego i punktu przedszkolnego są przyprowadzane i odbierane przez rodziców. Podczas oczekiwania na lekcje i odjazd autobusu, uczniowie są objęci opieką świetlicową.
- 13) „*Regulamin wycieczek szkolnych*” w Szkole Podstawowej im. Powstańców Styczniowych w Ligowie zawiera uregulowania dotyczące m.in.: zasad organizacji wycieczek, sprawowania opieki nad uczestnikami. Z przedstawionej dokumentacji wynika, że każdorazowo przed wyjściem poza budynek szkolny, bądź wyjazdem, dyrektor szkoły zatwierdza sporządzoną przez kierownika wycieczki „*Kartę wycieczki wraz z harmonogramem*”.
- 14) Podczas analizy „*Planu zajęć dydaktyczno-wychowawczych na rok szkolny 2016/2017*” stwierdzono, że układając plan zajęć uwzględniono potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia oraz różnicowania zajęć w każdym dniu. W trakcie oglądu pomieszczeń klasowych

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

zauważono, że zapewnia się uczniom możliwość pozostawienia podręczników i przyborów szkolnych.

6. Uwagi, wnioski i zalecenia:

Na podstawie analizy dokumentacji planowania nadzoru pedagogicznego przez dyrektora Szkoły Podstawowej w Ligowie należy stwierdzić, że realizacja zadań w zakresie nadzoru odbywa się w różnych, wskazanych w przepisach prawa oświatowego, formach. Dyrektor szkoły sprawuje nadzór pedagogiczny. Przeprowadza ewaluację wewnętrzną, obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz inne czynności wynikające z działalności statutowej szkoły. Kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa. Monitoruje oraz dokonuje analizy i oceny efektywności działań podejmowanych przez nauczycieli. Przedstawia radzie pedagogicznej wyniki ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego, formułuje wnioski i rekomendacje oraz stara się je wdrażać w bieżącej pracy szkoły. Plan nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły sporządzony został na podstawie rozporządzenia MEN z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego. Dyrektor przeprowadza diagnozę pracy szkoły, wspomaga nauczycieli organizując szkolenia zewnętrzne. Nie zamieszcza ich jednak w planie nadzoru. Dlatego wskazuje się zamieszczanie w planie nadzoru diagnozy pracy szkoły oraz planu szkoleń zewnętrznych. Zgodnie z art. 39 ust. 1 pkt 4 ww. ustawy, dyrektor kierując działalnością Szkoły Podstawowej im. Powstańców Styczniowych w Ligowie, realizuje podjęte przez radę pedagogiczną uchwały. Zgodnie z art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.), zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

Z analizy dokumentów wewnątrzszkolnych oraz wyjaśnień dyrektora wynika, że podejmowane są działania zmierzające do zapewniania dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w szkole. Zebrane informacje wskazują, że dzieci dojeżdżające, przebywające w budynku szkoły i poza budynkiem są pod opieką opiekunów, nauczycieli prowadzących zajęcia, pełniących dyżury oraz sprawujących opiekę świetlicową. Dyrektor Szkoły Podstawowej w Ligowie, raz w roku, dokonuje kontroli obiektów należących do szkoły, prowadzi rejestr wypadków zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2003 r., Nr 6, poz. 69 ze zm.). W planie zajęć dydaktyczno-wychowawczych na rok szkolny 2016/2017 uwzględnia się potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia oraz różnicowanie zajęć w każdym dniu. W szkole zapewnia się uczniom możliwość pozostawienia podręczników i przyborów szkolnych.

7. Zalecenia

Nie wydano zaleceń

6

.....
cleef
parafy kontrolującego

.....
[Signature]
dyrektora szkoły/placówki

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Płock, 12 kwietnia 2017 r.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Maria Jolanta Kierzkowska

.....
Podpis dyrektora szkoły lub placówki

WIZYTATOR

Anna Majchrzak

.....
Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR SZKOŁY

12.04.2017 r......
mgr Maria Jolanta Kierzkowska
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

7

.....
parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

