



Mazowiecki Kurator Oświaty  
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

DRA.5532.1.85.2017.GN

## Protokół kontroli planowej w zakresie prawidłowości organizacji i funkcjonowania biblioteki szkolnej

Nazwa szkoły

Publiczna Szkoła Podstawowa  
w Cecylówce Brzózka  
Cecylówka Brzózka 60  
26-903 Głowaczów

Potwierdzam odbiór protokołu:

DYREKTOR SZKOŁY

*Jadwiga Furga*  
mgr **Jadwiga Furga**

12.04.2017  
(data, podpis i pieczęć imienna dyrektora)

Termin realizacji zaleceń\*: *10.02.2017*.....

(\*jeśli dotyczy)

Parafy\*

*[Signature]*  
.....  
kontrolującego/ych

*[Signature]*  
.....  
dyrektora szkoły

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. nr 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

**PROTOKÓŁ KONTROLI****Arkusz kontroli w zakresie prawidłowości organizacji i funkcjonowania biblioteki szkolnej**

<b>Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:</b>		
Nazwa szkoły/placówki	PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA W CECYLÓWCE-BRZÓZKIEJ	
Typ szkoły/placówki	Szkoła podstawowa	
Miejscowość	Cecylówka-Brzózka	
Ulica		
Numer	60	
Kod pocztowy	26-903	
Urząd pocztowy	Głowaczów	
Telefon	486230121	
Fax		
Www	www.pspcecylowka.eu	
Regon	00114647300000	
Publiczność	publiczna	
Kategoria uczniów	Dzieci lub młodzież	
Charakter	brak specyfiki	
Uczniowie, wychow., słuchacze	73	
Oddziały	7	
Nauczyciele pełnozatrudnieni	8.00	
Nauczyciele niepełnozatr. (stos. pracy)	4.00	
Nauczyciele niepełnozatr. (w etatach)	2.00	
Średnia liczba uczących się w oddziale	10	
Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela	9	
Województwo	MAZOWIECKIE	
Powiat	kozienicki	
Gmina	Głowaczów	
Typ gminy	gmina wiejska	
<b>Informacje o kontroli</b>		
Numer kontroli:	110020	
Data przeprowadzenia kontroli:	11 kwietnia 2017	
Numer wpisu do rejestru kontroli placówki	2/2016/2017	
<b>Wizytatorzy:</b>		
Imię i nazwisko	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
Grażyna Nogalska	23 marca 2017	Mazowiecki Kurator Oświaty DRA.5532.1.85.2017.GN

<b>Opis ustalonego stanu faktycznego:</b>
-------------------------------------------

**Informacje o kontroli:**

1. Kontrola dotyczy sprawdzenia zgodności z przepisami prawa funkcjonowania biblioteki szkolnej.
2. Kontrolę należy przeprowadzić w publicznych: szkołach podstawowych, gimnazjach i szkołach ponadgimnazjalnych (z wyłączeniem szkół policealnych oraz szkół dla dorosłych).
3. Kontrolą należy objąć 25% wskazanych powyżej szkół, w okresie listopad 2016 r. – kwiecień 2017 r.
4. Kontrolą należy objąć rok szkolny 2016/2017.

**Podstawa prawna:**

1. Art. 67 ust. 1 pkt 2 oraz art. 33 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156, z późn. zm.) – ustawa oznaczona w arkuszu kontroli symbolem „U”.
2. Art. 42 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379, z późn. zm.) – ustawa oznaczona w arkuszu symbolem „KN”.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624, z późn. zm.) – rozporządzenie oznaczone w arkuszu kontroli symbolem „R”.
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1270).
5. § 13 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. poz. 1170, z późn. zm.).

**Informacja o typie szkoły:**

<input checked="" type="radio"/>	<b>szkoła podstawowa</b>
<input type="radio"/>	<b>gimnazjum</b>
<input type="radio"/>	<b>liceum ogólnokształcące</b>
<input type="radio"/>	<b>technikum</b>
<input type="radio"/>	<b>zasadnicza szkoła zawodowa</b>

**1. W szkole funkcjonuje biblioteka („U”: art. 67 ust. 1 pkt 2):**

Tak     Nie

**2. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności z uwzględnieniem zadań w zakresie udostępniania książek i innych źródeł informacji ?**

Tak     Nie

**3. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną ?**

Tak     Nie

**4. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się?**

Tak  Nie

**5. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną ?**

Tak  Nie

**6. Czy statut szkoły określa zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami (opiekunami prawnymi) oraz innymi bibliotekami ?**

Tak  Nie

**7. Czy biblioteka prowadzi działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną ?**

Tak  Nie

**8. Czy biblioteka prowadzi działania rozwijające indywidualne zainteresowania uczniów i promujące czytelnictwo ?**

Tak  Nie

**9. Czy biblioteka tworzy warunki do efektywnego posługiwania się technologią informacyjną ?**

Tak  Nie

**10. Czy biblioteka współpracuje z:**

uczniami	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
rodzicami	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
nauczycielami	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
innymi bibliotekami	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie

**11.**

**1) W bibliotece szkolnej jest zatrudniony jeden nauczyciel bibliotekarz:**

Tak  Nie

**a) Nauczyciel bibliotekarz jest zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy – zgodnie z przepisami ustawy - Karta Nauczyciela:**

Tak  Nie

2) W bibliotece szkolnej pracuje jeden nauczyciel bez kwalifikacji wymaganych na stanowisku nauczyciela bibliotekarza:

Tak  Nie

3) W bibliotece szkolnej pracuje kilku nauczycieli bez kwalifikacji wymaganych na stanowisku nauczyciela bibliotekarza, w ramach uzupełniania etatu

Tak  Nie

Spostrzeżenia kontrolującego:


Bez uwag i zaleceń.

Zalecenia

Nie wydano zaleceń

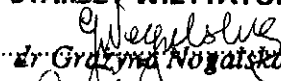
Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

DYREKTOR SZKOŁY

  
.....  
Jadwiga Furga  
Pudon, 12-04-2014

Miejscowość, data i podpis  
dyrektora kontrolowanej jednostki\*

STARSZY WIZYTATOR

  
.....  
Grzegorz Nogalski  
Pudon, 12.04.2014.

Miejscowość, data i podpis  
kontrolującego\*

\* Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.