

Kuratorium Oświaty w Warszawie

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Warszawa, 16 lutego 2018 r.

ZSE.5533.36.2018.MB

Protokół kontroli

1. Nazwa placówki: Młodzieżowy Dom Kultury *Mokotów*
Adres placówki: ul. Puławska 97, 02 – 595 Warszawa,
Imię i nazwisko dyrektora: Marek Masłowski
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Mazowiecki Kurator Oświaty,
Aleje Jerozolimskie 32, 00 – 024 Warszawa.
Imię i nazwisko kontrolującego: Pan Mieczysław Biernat – starszy wizytator w Wydziale
Zwiększania Szans Edukacyjnych.
Data wydania i numer upoważnienia: 31 stycznia 2018 r., nr: ZSE.5533.36.2018.MB.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się
czynności kontrolne: 7 lutego 2018 r.
4. Tematyka kontroli: *Realizacja zadań statutowych. Nadzór pedagogiczny sprawowany przez
dyrektora placówki.*
5. W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem placówki oraz dokonano analizy
następującej dokumentacji:
 - Statutu Młodzieżowego Domu Kultury w Warszawie (w zakresie zadań dyrektora),
 - 13 wybranych *Dzienników zajęć* z roku szkolnego 2017/2018:
 - Chór Kameleon Dzielnicy Mokotów (I),
 - Chór Kameleon Dzielnicy Mokotów (II),
 - Modelarstwo,
 - Nauka tańca,
 - Sekcja plastyczno – fotograficzna (grupa I),
 - Sekcja plastyczno – fotograficzna (grupa II),
 - Sekcja umuzykalniająca – Nauka gry na instrumentach klawiszowych,
 - Nauka gry na fortepianie,
 - Sekcja – Zespoły gitarowe,
 - Klub Dziennikarza,
 - Nauka gry na skrzypcach,
 - Sekcja teatru i kabaretu (I),
 - Sekcja teatru i kabaretu (II),

Parafy

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- Planu nadzoru pedagogicznego Młodzieżowego Domu Kultury Mokotów w roku szkolnym 2015/2016,
 - Planu nadzoru pedagogicznego Młodzieżowego Domu Kultury Mokotów w roku szkolnym 2016/2017,
 - Planu nadzoru pedagogicznego Młodzieżowego Domu Kultury Mokotów w roku szkolnym 2017/2018,
 - 8 Protokołów z zebrań Rady Pedagogicznej (z dnia 23.06.2015 r., 31.08.2015 r., 06.10.2015 r., 15.12.2015 r., 21.06.2016 r., 20.12.2016 r., 31.08.2017 r., 24.10.2017 r.),
 - 5 Harmonogramów Rad Pedagogicznych (w roku szkolnym 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018),
 - Przydziału dodatkowych czynności dla nauczycieli - instruktorów Młodzieżowego Domu Kultury przy ul. Puławskiej 97 w roku szkolnym 2017/2018,
 - Sprawozdania z nadzoru pedagogicznego 2014/2015 dyrektora Młodzieżowego Domu Kultury ul. Puławska 97,
 - 11 Arkuszy obserwacji (z roku szkolnego 2016/2017),
 - 5 Arkuszy obserwacji (z roku szkolnego 2017/2018),
 - Teczki awansu zawodowego nauczyciela,
 - Raportu z zewnętrznej ewaluacji problemowej
- oraz dokumentacji związanej z oceną pracy nauczyciela Młodzieżowego Domu Kultury.

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.

Kontrola została przeprowadzona w związku z wnioskiem o dokonanie oceny pracy złożonym przez Pana Marka Masłowskiego.

Młodzieżowy Dom Kultury Mokotów (MDK) jest publiczną placówką oświatowo-wychowawczą. Zlokalizowany jest w Warszawie przy ul. Puławskiej 97 z oddziałem przy ul. Odyńca 57. Zapewnia ofertę zajęć i imprez w oparciu o diagnozę potrzeb środowiska lokalnego, skierowaną głównie do dzieci i młodzieży szkolnej.

Infrastruktura placówki jest na bieżąco modernizowana, co świadczy o posiadaniu przez Dyrektora wizji jej rozwoju. Sale są zagospodarowane i wyposażone odpowiednio do potrzeb i charakteru zajęć. Dostępne pomieszczenia są wykorzystywane adekwatnie do oczekiwań uczestników zajęć i potencjału kadry pedagogicznej. Cenne jest zaangażowanie Pana Marka Masłowskiego w rozpoznawanie bieżących potrzeb placówki. Skutkuje to m. in. doposażaniem pomieszczeń w niezbędne materiały i sprzęt oraz doraźną i celową adaptacją i aranżacją dostępnej przestrzeni. Warto podkreślić szczególną dbałość o racjonalne wykorzystanie wszystkich dostępnych pomieszczeń. Wyraźnym odniesieniem do zdiagnozowanych oczekiwań dzieci i młodzieży jest gromadzenie sprzętu sportowego i rekreacyjnego i systematyczne doposażanie dostępnych pracowni.

Dużego znaczenia nabiera również docenianie wkładu pracy i indywidualnych inicjatyw podejmowanych przez pracujących w placówce nauczycieli. Kontynuowanie i nawiązywanie szerokiej współpracy z przedszkolami, szkołami i placówkami edukacji pozaszkolnej pozwala

Parafy*
kontrolującego dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

na promocję podejmowanych działań w środowisku lokalnym. Na podkreślenie zasługuje działalność charytatywna promowana przez Pana Dyrektora (m. in. przygotowanie obrazów dla dziecięcego oddziału Centrum Onkologii im. Marii Skłodowskiej – Curie w Warszawie).

Podczas kontroli stwierdzono, że Pan M. Masłowski opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego, który terminowo przedstawia Radzie Pedagogicznej. Analiza treści protokołów zebrań potwierdza, że kadra pedagogiczna placówki została zapoznana z treścią planu na rok szkolny 2017/2018 w dniu 31 sierpnia 2017 r.

Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017 zawiera:

- podstawy prawne, źródła planowania nadzoru,
- wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego w poprzednim roku szkolnym oraz wnioski z przeprowadzonych badań pracy MDK,
- ewaluację w zakresie: Kształtowanie właściwych postaw prospołecznych i zachowań patriotycznych wychowanków (przedmiot, obszar, cel, harmonogram działań zespołu),
- kontrolę w wyznaczonych zakresach,
- wspomaganie (tematykę rad pedagogicznych i formy szkoleń),
- doskonalenie zawodowe nauczycieli (udział w szkoleniach zewnętrznych, zgodnie z potrzebami zgłaszanymi przez nauczycieli),
- terminy zebrań Rady Pedagogicznej 2016/2017.

Plan nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2017/2018 zawiera:

- podstawy prawne i źródła planowania nadzoru,
- ewaluację w zakresie: Bezpieczeństwo w Internecie. Odpowiedzialne korzystanie z mediów społecznych (przedmiot, obszar, cel, harmonogram działań zespołu),
- kontrolę (Prowadzenie obserwacji zajęć oraz innych czynności wynikających z działalności statutowej placówki. Analiza rocznych planów pracy poszczególnych sekcji i stopnia ich realizacji przez nauczycieli. Dokumentacja pedagogiczna. Obserwacje zajęć. Przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa, dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i profilaktycznej oraz innej działalności statutowej placówki),
- zadania związane z oceną pracy nauczycieli i uzyskiwaniem kolejnych stopni awansu zawodowego,
- wspomaganie, tematykę zebrań Rady Pedagogicznej i formy szkoleń (w tym udział w doskonaleniu zewnętrznym zgodnym z potrzebami zgłoszonymi przez nauczycieli),
- monitorowanie (w tym monitorowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli),
- terminy obserwacji zajęć,
- doskonalenie nauczycieli związane z bezpośrednimi potrzebami placówki i zmianami prawa oświatowego,
- tematykę spotkań grup nauczycieli – instruktorów,

Pan Marek Masłowski przedstawiał podczas zebrań sprawozdania i informacje ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego. Zawierają one wnioski i opis działań podejmowanych w ramach prowadzonych w tym zakresie czynności.

Parafy

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Z analizy przedłożonej dokumentacji wynika, że wnioski z nadzoru pedagogicznego za poprzedni rok są wdrażane, poprzez planowanie i realizację odpowiednich zadań, w kolejnym roku szkolnym.

Przeprowadzana w placówce ewaluacja wewnętrzna odbywa się systematycznie. Jej zakres w każdym roku szkolnym odnosi się do wybranego obszaru działalności Młodzieżowego Domu Kultury. Na jego podstawie ustalany jest harmonogram działań oraz opracowywane są narzędzia badawcze. Wyniki ewaluacji służą podnoszeniu jakości pracy placówki a wnioski, uzyskane w trakcie jej przeprowadzania, przyczyniają się do obiektywnego i skutecznego planowania.

Na podstawie analizy zapisów z 13 *Dzienników zajęć* można stwierdzić, że działania podejmowane przez Pana Marka Masłowskiego w zakresie nadzorowania prawidłowego prowadzenia przez nauczycieli dokumentacji są systematyczne. Dzienniki są uzupełniane a przeprowadzenie zajęć nauczyciele potwierdzają podpisami. W dziennikach zajęć widnieją zapisy świadczące o ich kontroli przeprowadzonej przez Dyrektora Młodzieżowego Domu Kultury.

Pan Marek Masłowski stwierdził, że wspomaga zespół pracowników pedagogicznych poprzez organizowanie wewnętrznych form doskonalenia zawodowego oraz umożliwia im uczestnictwo w warsztatach, kursach i szkoleniach organizowanych przez instytucje zajmujące się podnoszeniem jakości w edukacji. Potwierdzenie realizacji powyższej formy znajduje się w wyżej wymienionych *Planach nadzoru pedagogicznego Młodzieżowego Domu Kultury Mokotów* oraz *Protokołach zebrań Rady Pedagogicznej* zawierających sprawozdania z realizacji planu nadzoru pedagogicznego dyrektora placówki. Zakres wspomagania dotyczył w znacznej mierze kwestii bezpieczeństwa, przestrzegania regulaminów pracowni, rozwiązywania trudnych sytuacji, umiejętności rozpoznawania indywidualnych potrzeb wychowanków, umiejętności rozpoznawania potrzeb nauczycieli w obszarze ich warsztatu pracy, umiejętności obsługi urządzeń technicznych. Nadrzędnym celem było także przekazywanie informacji na temat zmian w przepisach prawa oświatowego.

Pan Marek Masłowski czuwa nad prawidłowym przebiegiem stażu i awansu zawodowego zatrudnionych w placówce nauczycieli. Posiada niezbędną dokumentację, wymaganą przepisami prawa, związaną z przebiegiem procesu zdobywania poszczególnych stopni awansu.

Analiza *Arkuszy obserwacji* pozwala na stwierdzenie, że Dyrektor obserwuje zajęcia zgodnie z harmonogramem. Opisywane są w nich cele i wyniki obserwacji. Zawierają także zalecenia.

W gabinecie Dyrektora są przechowywane segregatory, w których gromadzona jest dokumentacja, m. in.: sprawozdania, protokoły z zebrań, scenariusze itp. Do zebranej w ten sposób dokumentacji oraz prowadzonych przez nauczycieli *Dzienników zajęć* Dyrektor MDK posiada stały wgląd, co ułatwia sprawowanie przez niego kontroli nad wieloaspektowymi działaniami kadry pedagogicznej.

Parafy*

kontrolujących

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Właściwą realizację zadań wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego potwierdziły również wyniki problemowej ewaluacji zewnętrznej (przeprowadzonej w placówce w 2014 roku). Wnioski uzyskane w procesie analizy zebranego materiału badawczego wskazują m. in., że:

- Działania placówki wynikające z realizacji koncepcji pracy, sprzyjają rozwojowi wychowanków poprzez np. rozwijanie ich talentów i zainteresowań oraz umożliwiają osiąganie przez nich sukcesów.
- Placówka realizując koncepcję pracy z uwzględnieniem potrzeb wychowanków i ich rodziców oraz środowiska lokalnego, buduje pozytywną płaszczyznę do dalszej współpracy.
- Wykorzystywanie nowatorskich rozwiązań podnosi atrakcyjność zajęć oraz wspomaga rozwój artystyczny wychowanków.
- Placówka wzmacnia właściwe zachowania wychowanków i eliminuje zagrożenia dzięki monitorowaniu, analizie oraz modyfikacji działań wychowawczych.
- Poczucie bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego wśród wychowanków świadczy o podejmowaniu przez placówkę skutecznych działań w tym zakresie.

Zalecenia.

Brak

7. Termin realizacji zaleceń – Nie dotyczy

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r., w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo Oświatowe* (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

DYREKTOR MDK
mgr Marek Masłowski

.....
(dyrektor placówki)

STARSZY WIZYTATOR
Mieczysław Biernat

.....
(przeprowadzający kontrolę)

Parafy*.....
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

MŁODZIEŻOWY DOM KULTURY
02-595 Warszawa, ul. Puławska 97
tel. 022 845-51-21
NIP 521-26-01-994, REGON 000253764

DYREKTOR MDK

mgr Marcin Masłowski

Poświadczam odbiór protokołu kontroli: 16.02.2018r.
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora placówki)

16 lutego 2018 r.

Warszawa, dnia

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.