

Kuratorium Oświaty w Warszawie

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE.5533.79.2018.AM

Warszawa, 17 kwietnia 2018 r.

18 Molka

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły/placówki: Przedszkole w Otrębusach
Adres szkoły/placówki: ul. Wiejska 1A, 05-805 Otrębusy
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: Irena Tokarewicz-Romanowska
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię, nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego Anna Molka - st. wizytator
Wydziału Zwiększania Szans Edukacyjnych Kuratorium Oświaty w Warszawie
Upoważnienie z dnia 26 marca 2018 r. znak: ZSE.5533.79.2018
3. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły/placówki: 32
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce: 10 kwietnia 2018 r.
5. Tematyka kontroli:
Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci w przedszkolu.
6. Kontrola została przeprowadzona w związku z pismem Wojewody Mazowieckiego z dnia 16 marca 2018 r. (ZSE.571.6.2018).

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano następującą dokumentację:

- a) Statut Przedszkola,
- b) protokoły kontroli w zakresie zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły lub placówki,
- c) dzienników zajęć,
- d) oświadczenia dyrektora, pracowników niepedagogicznych z dnia 10 kwietnia 2018 r.,
- e) notatki służbowej z dnia 28 listopada 2016 r.,
- f) Procedurę postępowania w przypadku zagrożenia zdrowia i życia dziecka,
- g) Procedurę zapewnienia zdrowych i bezpiecznych warunków przebywania dzieci w przedszkolu.

- przeprowadzono:

- a) rozmowę z dyrektorem przedszkola i pracownikami niepedagogicznymi.

7. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości, oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego

- 1) Przedszkole w Otrębusach zlokalizowane jest w parterowym budynku położonym niedaleko Warszawskiej Kolei Dojazdowej. Znajdują się w nim dwie sale przeznaczone do prowadzenia zajęć wychowawczo-dydaktycznych i opiekuńczych dla dzieci od 3 do 5 lat oraz szatnie i pomieszczenia higieniczno-sanitarne. Dyrektor przedszkola po każdej przerwie trwającej co najmniej dwa

Molka

tygodnie dokonuje kontroli obiektów należących do przedszkola pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków z ich korzystania. Z przeprowadzonych kontroli, w dniach 16 sierpnia 2017 r. i 28 sierpnia 2017 r. sporządzono protokoły, które zostały przekazane do organu prowadzącego.

- 2) Plan ewakuacji przedszkola umieszczony jest w widocznym miejscu. Drogi ewakuacyjne oznaczone są w wyraźny i trwały sposób.
- 3) Urządzenia sanitarno-higieniczne są utrzymywane w czystości i w stanie pełnej sprawności technicznej.
- 4) Sprzęty, z których korzystają dzieci dostosowane są do wymagań ergonomii. Posiadają odpowiednie atesty.
- 5) Przedszkole czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-17.00. Na podstawie ewidencji dzieci prowadzonej w dziennikach zajęć stwierdzono, że w roku szkolnym 2017/2018 do Przedszkola uczęszcza 42 dzieci, dla których zorganizowano dwa oddziały:
 - I dzieci 3 i 4-latki – 18,
 - II dzieci 5-latki – 24.
- 6) Plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych uwzględnia potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia.
- 7) Przedszkole funkcjonuje na podstawie Statutu, który został opracowany zgodnie z art. 102 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.) i został przyjęty uchwałą z dnia 28 listopada 2017 r.
- 8) W Statucie Przedszkola w Otrębusach znajdują się zapisy dotyczące m.in.
 - tworzenia warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa,
 - zapewnienia przez przedszkole bezpośredniej i stałej opieki nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola,
 - wzmocnienia bezpieczeństwa w czasie wycieczek poza teren przedszkola,
 - stwarzania poczucia bezpieczeństwa pod względem fizycznym i psychicznym,
 - stosowania obowiązujących przepisów bhp i ppoż.
- 9) W przedszkolu zostały opracowane procedury, które są uszczegółowieniem kwestii określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego oraz wewnętrznie obowiązującego i wskazują sposób prawidłowego działania w określonych sytuacjach, m.in. zdrowych i bezpiecznych warunków przebywania dzieci, zagrożenia zdrowia i życia dzieci. Celem opracowania procedur przedszkolnych było usprawnienie systemu zarządzania oraz ujednolicenie toku postępowania, aby zapobiegać rozbieżnościom i nieporozumieniom.
- 10) Z informacji uzyskanej od Dyrektora oraz z notatki służbowej z dnia 28 listopada 2016 r. wynika, że dziewczynka z oddziału 4-latków w czasie zajęć osunęła się na dywan, nie straciła przytomności. Pani Dyrektor podjęła działania mające na celu ocenę stanu świadomości dziecka, poprzez zadanie kilku pytań. Według Dyrektora dziewczynka uśmiechała się, odpowiadała na wszystkie pytania, poinformowała, że nic ją nie boli. Po uzyskaniu od dziecka odpowiedzi Pani Dyrektor skontaktowała się z matką dziewczynki, aby poinformować ją o zaistniałym zdarzeniu i uzyskać zgodę na zawiadomienie pogotowia



ratunkowego. Mama dziewczynki odmówiła wezwania pomocy, odebrała córkę osobiście z przedszkola w ciągu kilku minut. Dziewczynka wraz z mamą wyszły z przedszkola w celu, jak poinformowała matka, udała się do lekarza.

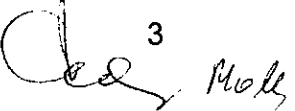
Wobec powyższego trudno jest ustalić rzeczywisty przebieg zdarzenia, gdyż informacje zawarte w przesłanej korespondencji do Kuratorium Oświaty w Warszawie są rozbieżne z wyjaśnieniami dyrektora.

- 11) Wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu posiadają kwalifikacje, zgodne z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2017 r. poz. 1575).
- 12) W przedszkolu są zatrudnieni pracownicy administracji i obsługi. Podstawowym ich zadaniem jest zapewnienie sprawnego działania przedszkola, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości. Ich zakres obowiązków uzależniony jest od potrzeb zarówno dzieci, ich wieku, stopnia rozwoju jak i wymaganego wsparcia dla nauczycieli, z uwagi na ich obciążenie obowiązkami pedagogicznymi. Z informacji uzyskanej od dyrektora i pracowników niepedagogicznych wynika, że zdarzają się sytuacje, kiedy pracownicy obsługi zajmują się dziećmi. Sytuacje takie zdarzają się czasem, kiedy np. dyrektor musi wyjść odebrać telefon, załatwić sprawy służbowe. Ponadto dyrektor potwierdził, że takie zdarzenia miały miejsce i było to spowodowane brakiem sekretarki i koniecznością przeprowadzenia rozmowy z niezapowiedzianym interesantem i załatwieniem pilnej sprawy. Podczas obchodów Dnia Edukacji Narodowej w przedszkolu zdarzyła się sytuacja, że przedstawiciel Rady Rodziców sprawował opiekę nad dziećmi. Według dyrektora miało to miejsce podczas spektaklu dla dzieci i przy otwartych drzwiach oddzielających salę. Ww. sytuacje pozostawienia dzieci bez opieki osób upoważnionych jest niezgodne z przepisami prawa. Z analizy dokumentacji przedstawionej przez dyrektora wynika, że dzieci mają możliwość uczestniczenia w konkursach, wycieczkach, spotkaniach z ciekawymi ludźmi. Zdarzały się jednak przypadki, kiedy dzieci były przewożone na zajęcia organizowane poza przedszkolem prywatnym samochodem przez osoby do tego nieupoważnione, co jest niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa. Opiekę i kontrolę nad dziećmi w trakcie przejazdu powinien pełnić delegowany przez dyrektora przedszkola nauczyciel. Rodzice mogą pomagać nauczycielowi sprawować opiekę nad przedszkolakami, lecz odpowiedzialność za ich bezpieczeństwo ponosi nauczyciel.

Zalecenia:

- 1) Zapewniać bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych w przedszkolu i poza jego terenem poprzez zapewnienie opieki dzieciom przez osoby do tego uprawnione – nauczycieli i dyrektora, a także podczas przewozu dzieci, zgodnie z § 2, § 13 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz.69 z późn. zm.).

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2017 r., poz. 1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu

3
 Moll

sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie

Wykaz załączników:

1. Oświadczenia dyrektora
2. Oświadczenia pracowników niepedagogicznych

8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli

Brak

Protokół podpisali:

DYREKTOR
Przedszkola w Otrębusach
Irena Tokarewicz-Romanowska
mgr Irena Tokarewicz-Romanowska
/dyrektor szkoły/placówki/

STARSZY WIZYTATOR

Anna Molka
Anna Molka

.....
kontrolujący/

Warszawa, 18.04.2018r.
Miejscowość, data

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR
Przedszkola w Otrębusach
18.04.2018 Irena Tokarewicz-Romanowska
mgr Irena Tokarewicz-Romanowska

.....
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki