

**PROTOKÓŁ KONTROLI****Arkusz kontroli w zakresie prawidłowości organizacji i funkcjonowania biblioteczki szkolnej****Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:**

<b>Nazwa szkoły/placówki</b>	Liceum Ogólnokształcące im. M. Dąbrowskiej
<b>Typ szkoły/placówki</b>	Liceum ogólnokształcące
<b>Miejscowość</b>	Pionki
<b>Ulica</b>	Aleje Lipowe
<b>Numer</b>	23
<b>Kod pocztowy</b>	26-670
<b>Urząd pocztowy</b>	Pionki
<b>Telefon</b>	0486123359
<b>Fax</b>	0486123359
<b>Www</b>	www.lopionki.pl
<b>Regon</b>	00023100100000
<b>Publiczność</b>	publiczna
<b>Kategoria uczniów</b>	Dzieci lub młodzież
<b>Charakter</b>	brak specyfiki
<b>Uczniowie, wychow., słuchacze</b>	306
<b>Oddziały</b>	11
<b>Nauczyciele pełnozatrudnieni</b>	20.00
<b>Nauczyciele niepełnozatrudnieni (stos. pracy)</b>	4.00
<b>Nauczyciele niepełnozatrudnieni (w etatach)</b>	2.00
<b>Średnia liczba uczących się w oddziale</b>	28
<b>Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela</b>	15
<b>Województwo</b>	MAZOWIECKIE
<b>Powiat</b>	radomski
<b>Gmina</b>	Pionki
<b>Typ gminy</b>	gmina miejska

**Informacje o kontroli**

<b>Numer kontroli:</b>	109928
<b>Data przeprowadzenia kontroli:</b>	24 marca 2017

<b>Numer wpisu do rejestru kontroli placówki</b>	89
--	----

**Wizytatorzy:**

<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli</b>	<b>Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli</b>
Marianna Kończyk	22 marca 2017	Mazowiecki Kurator Oświaty DRA.5532.1.73.2017.MK




## Opis ustalonego stanu faktycznego:

### Informacje o kontroli:

1. Kontrola dotyczy sprawdzenia zgodności z przepisami prawa funkcjonowania biblioteki szkolnej.
2. Kontrolę należy przeprowadzić w publicznych: szkołach podstawowych, gimnazjach i szkołach ponadgimnazjalnych (wyłączeniem szkół policealnych oraz szkół dla dorosłych).
3. Kontrolą należy objąć 25% wskazanych powyżej szkół, w okresie listopad 2016 r. – kwiecień 2017 r.
4. Kontrolą należy objąć rok szkolny 2016/2017.

### Podstawa prawna:

1. Art. 67 ust. 1 pkt 2 oraz art. 33 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156, z zm.) – ustawa oznaczona w arkuszu kontroli symbolem „U”.
2. Art. 42 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379, z późn. zm.) – ustawa oznaczona w arkuszu symbolem „KN”.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624, z późn. zm.) – rozporządzenie oznaczone w arkuszu kontroli symbolem „R”.
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1270).
5. § 13 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej o rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1170, z późn. zm.).

### Informacja o typie szkoły:

	<b>szkoła podstawowa</b>
	<b>gimnazjum</b>
◦	<b>liceum ogólnokształcące</b>
	<b>technikum</b>
	<b>zasadnicza szkoła zawodowa</b>

#### 1. W szkole funkcjonuje biblioteka („U”: art. 67 ust. 1 pkt 2):

◦ Tak      Nie

#### 2. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności z uwzględnieniem zadań w zakresie udostępniania książek i innych źródeł informacji ?

◦ Tak      Nie

#### 3. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną ?

◦ Tak      Nie

**4. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się?**

Tak  Nie

**5. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną ?**

Tak  Nie

**6. Czy statut szkoły określa zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami (opiekunami prawnymi) oraz innymi bibliotekami ?**

Tak  Nie

**7. Czy biblioteka prowadzi działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną ?**

Tak  Nie

**8. Czy biblioteka prowadzi działania rozwijające indywidualne zainteresowania uczniów i promujące czytelnictwo ?**

Tak  Nie

**9. Czy biblioteka tworzy warunki do efektywnego posługiwania się technologią informacyjną ?**

Tak  Nie

**10. Czy biblioteka współpracuje z:**

<b>uczniami</b>	<input type="radio"/> Tak	<input type="radio"/> Nie
<b>rodzicami</b>	<input type="radio"/> Tak	<input type="radio"/> Nie
<b>nauczycielami</b>	<input type="radio"/> Tak	<input type="radio"/> Nie
<b>innymi bibliotekami</b>	<input type="radio"/> Tak	<input type="radio"/> Nie

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

11.

1) W bibliotece szkolnej jest zatrudniony jeden nauczyciel bibliotekarz:

 Tak  Nie

b) W bibliotece szkolnej pracuje dwóch lub więcej nauczycieli bibliotekarzy:

 Tak  Nie

2) W bibliotece szkolnej pracuje jeden nauczyciel bez kwalifikacji wymaganych na stanowisku nauczyciele bibliotekarza:

 Tak  Nie

3) W bibliotece szkolnej pracuje kilku nauczycieli bez kwalifikacji wymaganych na stanowisku nauczyciele bibliotekarza, w ramach uzupełniania etatu

 Tak  Nie

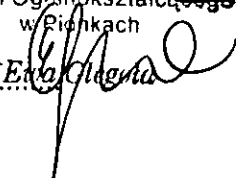
Spostrzeżenia kontrolującego:

## Zalecenia

Nie wydano zaleceń

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

DYREKTOR  
Liceum Ogólnokształcącego  
w Piątkach

Piaski, 24.03.2017r. 

Miejscowość, data i podpis  
dyrektora kontrolowanej jednostki\*

STARSZY WIZYTOR

  
Marianna Kończak

Piaski, 24.03.2017r.

Miejscowość, data i podpis  
kontrolującego\*

\* Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

