

Kuratorium Oświaty w Warszawie

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE.5533.176.2017.AN

PROTOKÓŁ KONTROLI

1. **Nazwa przedszkola:** Przedszkole nr 162 Saski Zakątek w Warszawie przy ul. Dąbrówki 3. Dyrektorem jest Pani Beata Maciejewska, a organem prowadzącym, Miasto Stołeczne Warszawa.

2. **Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny**

Mazowiecki Kurator Oświaty,
Al. Jerozolimskie 32,
00-024 Warszawa.

Imię i nazwisko kontrolującego: Anna Nowak – starszy wizytator w Wydziale Zwiększania Szans Edukacyjnych Kuratorium Oświaty w Warszawie.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie upoważnienia nr: ZSE.5533.176.2017.AN z dnia 11 grudnia 2017 r., wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.

Wpis do księgi kontrolowanej jednostki: 51.

3. **Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli** – 15 grudnia 2017 r.

4. **Tematyka kontroli:** Nadzór pedagogiczny sprawowany przez dyrektora przedszkola.

Kontroli dokonano w związku z oceną pracy dyrektora.

5. **W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:**

- dokonano przeglądu pomieszczeń należących do przedszkola pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci w Przedszkolu oraz dokonano analizy następującej dokumentacji:
 - dzienników zajęć oddziałów przedszkolnych,
 - dzienników zajęć specjalistów,
 - dokumentacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej.oraz:
- przeprowadzono rozmowę z dyrektorem i nauczycielem,

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- dokonano obserwacji działań dzieci i nauczycieli w poszczególnych oddziałach wiekowych, w tym obserwacji zajęć dydaktycznych.

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Przedszkole nr 162 *Saski Zakątek* przy ul. Dąbrówki 3 posiada 5 oddziałów. Uczęszcza do niego 125 dzieci. Zatrudnia 11 nauczycieli, 1 logopedę na 0,6 etatu, psychologa z Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej nr 4 przy ul. Mińskiej 1/5 oraz 16 pracowników administracji i obsługi. Dysponuje 5 salami dydaktycznymi, wyposażonymi w sprzęt, pomoce dydaktyczne i zabawki, 4- z łazienkami przy salach, 1- z łazienką z wejściem z korytarza oraz ogrodem dobrze zagospodarowanym.

Dyrektor opracował plan nadzoru pedagogicznego, który zawiera:

- I. Źródła planowania nadzoru pedagogicznego
- II. Formy nadzoru pedagogicznego
- III. Główne zadania do wykonania w roku szkolnym 2017/2018
- IV. Ewaluacja wewnętrzna
- V. Kontrola przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa
- VI. Wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań statutowych
- VII. Plan obserwacji zajęć edukacyjnych pod kątem wspierania metodycznego nauczycieli

Plan nadzoru pedagogicznego został przyjęty do realizacji przez radę pedagogiczną w dniu 15.09. 2017 r.

I. Źródła planowania nadzoru pedagogicznego

1. Podstawowe kierunki realizacji polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2017/2018:
 - a) Wdrażanie nowej podstawy programowej,
 - b) Podniesienie jakości edukacji matematycznej, przyrodniczej i informatycznej,
 - c) Podnoszenie jakości edukacji włączającej,
2. Kierunki realizacji zadań z zakresu nadzoru pedagogicznego MEN:
 - A. W zakresie kontroli:
 - a) Zgodność z przepisami prawa przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli na rok szkolny 2018/2019,
 - B. W zakresie ewaluacji problemowej; wymagania:
 1. Dzieci nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej,
 2. Kształtowane są postawy i respektowane normy społeczne,
 - C. W zakresie monitorowania:
 - a) Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
3. Wnioski z nadzoru sprawowanego przez dyrektora w ubiegłym roku szkolnym:

Słabe strony – w pracę w zespołach nie są w równym stopniu zaangażowani wszyscy ich członkowie.

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Zalecenia: Utrzymać kierunek pracy; starać się angażować wszystkich nauczycieli.

Decyzją Rady Pedagogicznej ewaluacji wewnętrznej w roku szkolnym 2017/2018 poddany zostanie obszar:

Dzieci nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej

II. Formy nadzoru pedagogicznego:

- Ewaluacja działalności edukacyjnej.
- Kontrola przestrzegania przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej lub innej wynikającej z działalności statutowej przedszkola.
- Wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań.
- Monitorowanie, czyli zbieranie i analiza informacji o działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola.

III. Główne zadania do wykonania w roku szkolnym 2017/2018

LP.	ZADANIE DO REALIZACJI	TERMIN	ODPOWIEDZIALNY
1.	Powołanie zespołów zadaniowych	Sierpień 2017 Zgodnie z potrzebami w ciągu roku szkolnego	Dyrektor oraz członkowie Rady Pedagogicznej
2.	Diagnoza potrzeb nowoprzyjętych do przedszkola dzieci w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej	Wrzesień/listopad 2017	Nauczyciele
3.	Monitorowanie wdrażania podstawy programowej wychowania przedszkolnego	Systematycznie cały rok	Dyrektor
4.	Wdrażanie dzieci do przestrzegania norm społecznych oraz monitorowanie ich przestrzegania	Cały rok	Nauczyciele
5.	Monitorowanie realizacji	Cały rok	Dyrektor

Parafy*.....
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

	działań związanych z organizacją procesu edukacyjnego		
6.	Obserwacje dzieci i nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych pod kątem przestrzegania praw dzieci i ich upowszechniania	Systematycznie cały rok	Dyrektor
7.	Przygotowanie przedszkola do Przeglądu	Kwiecień 2018	Nauczyciele, personel niepedagogiczny
8.	Wyznaczenie zadań związanych z corocznym Przeglądem	Kwiecień 2018	Dyrektor
9.	Udział w Przeglądzie	2018	Dyrektor, nauczyciele
10.	Przygotowania do podsumowania Projektu MALI PODRÓŻNICY – ERASMUS +	Luty - maj	Dyrektor, nauczyciele, rodzice
11.	Przygotowanie programu obchodów jubileuszu 60 - lecia istnienia Przedszkola nr 162	Marzec - czerwiec	Dyrektor, nauczyciele, rodzice

4. Opracowane Regulaminy i procedury

- Statut
- Regulamin Pracy
- Regulamin wynagradzania dla pracowników niebędących nauczycielami
- Aneks do Regulaminu wynagradzania dla pracowników niebędących nauczycielami
- Regulamin premiowania pracowników administracji
- Regulamin Kontroli Wewnętrznej
- Procedura Przeciwpowodzi (Instrukcja)
- Procedura Bezpieczeństwa Informacji
- Ochrony danych osobowych
- Wewnętrzna procedura przeciwdziałania mobbingowi i dyskryminacji
- Regulamin ZFŚS

Parafy*.....
kontrolującego/ych
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- Regulamin postępowania kwalifikacyjnego dla nauczycieli stażystów
- Regulamin Rady Pedagogicznej
- Regulamin nagród dla nauczycieli
- Regulamin przyznawania dodatków motywacyjnych dla nauczycieli zatrudnionych w przedszkolu
- Regulamin korzystania z ogrodu
- Regulamin Wycieczek
- Regulamin Rady Rodziców
- Procedura Pomocy psychologiczno-pedagogicznej

5. W ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego dyrektor:

- przeprowadza kontrole, obserwacje zajęć, zebrań z rodzicami, uroczystości, przeglądy, udziela instruktażu, prowadzi analizę dokumentacji,
- motywuje kadrę pedagogiczną do podwyższania kwalifikacji zawodowych zawodowego,
- gromadzi informacje na temat pracy nauczycieli w celu dokonania oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego,
- powołuje zespoły zadaniowe w celu delegowania swoich uprawnień. Dyrektor systematycznie bierze udział w pracach zespołów.
- dokumentuje nadzór pedagogiczny, m. in. w formie arkuszy obserwacji zajęć lub innych działań podejmowanych przez nauczycieli w różnych sytuacjach wychowawczych,
- wspomaganie nauczycieli przeprowadzane jest w celu inspirowania i intensyfikowania w przedszkolu procesów służących poprawie i doskonaleniu ich pracy, ukierunkowanych na rozwój dzieci. Wspomaganie realizowane jest poprzez: organizowanie szkoleń i porad, motywowanie do doskonalenia i rozwoju zawodowego, przedstawianie nauczycielom wniosków wynikających ze sprawowanego przez dyrektora przedszkola nadzoru pedagogicznego.
- dyrektor przedszkola monitoruje działania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz realizację innych zadań statutowych przedszkola poprzez zbieranie i analizę informacji.

W dokumentacji dotyczącej organizacji kształcenia specjalnego dla dziecka posiadającego orzeczenie, stwierdzono brak wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania dziecka. W dniu kontroli brak dokumentacji zajęć psychologa oraz zajęć terapii integracji sensorycznej.

6. Zalecenie:

1. Organizować kształcenie specjalne dla dzieci niepełnosprawnych, zgodnie z § 6 ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. *w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i*

Parafy*.....
kontrolującego/ych
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1578).

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658), dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.), dyrektor szkoły i placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

DYREKTOR

mgr Beata Maciejewska

.....
(dyrektor Przedszkola)

STARSZY WIZYTATOR

Anna Nowak

.....
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanego Przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

Przedszkole Nr 162
„SASKI ZAKĄTEK”
03-909 Warszawa, ul. Dąbrówki 3
tel./fax 22 617 31 01
Regon 013004663

DYREKTOR

mgr Beata Maciejewska

Poświadczam odbiór protokołu kontroli: Warszawa 18.12.2017
(miejsce, data, podpis i imienna pieczęć dyrektora Przedszkola)

Warszawa, dnia 18 grudnia 2017 r.

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.