

**Kuratorium Oświaty  
w Warszawie  
Delegatura w Ostrołęce**  
ul. Gorbatowa 15, 07-410 Ostrołęka

DOS.5533.28.2017.KI

Ostrołęka, dn. 31 lipca 2017r.

**Protokół kontroli**

1. Nazwa szkoły: **Szkoła Podstawowa im. Władysława Broniewskiego w Olszewie-Borkach**

Adres szkoły: **ul. Władysława Broniewskiego 17, 07-415 Olszewo-Borki**

Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: **Jolanta Rostkowska**

2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

**Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa.**

Imię i nazwisko kontrolujących: **Krystyna Kielczewska-Iwaniuk starszy wizytator w Kuratorium Oświaty w Warszawie Delegatura w Ostrołęce.**

Upoważnienia nr DOS.5533.28.2017.KI z dnia 31 lipca 2017r.

3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole: 31 lipca 2017r

**4. Tematyka kontroli:**

**„zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki”.**

Kontrola została przeprowadzona w związku oceną pracy Pani Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Władysława Broniewskiego w Olszewie-Borkach.

**W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:**

- przeprowadzono rozmowę z:  
dyrektorem szkoły;
- dokonano:
  - analizy dokumentacji związanej z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i warunków higienicznych w szkole;
  - obserwacji pomieszczeń szkolnych /korytarze, stołówka szkolna, łazienki/.

**5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości**

Z analizowanej dokumentacji szkoły i rozmowy z dyrektorem wynika, że wszyscy pracownicy posiadają aktualne szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy. W przewidzianych przepisami terminach odbywa się instruktaż, którego celem jest aktualizowanie i uzupełnianie wiedzy i umiejętności z zakresu: przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy związanych z wykonywaną pracą; zagrożeń związanych z wykonywaną pracą oraz metod ochrony przed tymi zagrożeniami; postępowania w razie wypadku i w sytuacjach kryzysowych.

Parafy

  
kontrolującego/ych

  
dyrektora szkoły/placówki

Wszyscy pracownicy systematycznie odbyli szkolenia z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej. Ostatnie odbyło się w lutym 2017r. Celem szkolenia była aktualizacja wiedzy i praktycznych umiejętności niezbędnych do skutecznego udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej przez osoby, które zgodnie z kodeksem pracy wykonują czynności z tego zakresu wg treści szkoleniowych zgodnych z wytycznymi Polskiej Rady Resuscytacji.

Wicedyrektor szkoły (powołana od dnia 01.02.2017r.) ukończyła w lutym 2017r. szkolenie okresowe pracodawców i innych osób kierujących pracownikami.

Nauczyciele podczas przerw międzylekcyjnych, zgodnie z opracowanym planem, pełnią dyżury w następujących miejscach w szkole: szatnia – dwie osoby, korytarze – dwie osoby, stołówka – jedna osoba, plac przed szkołą – dwie osoby, wyjścia oddziałów zgodnie z harmonogramem. Pracownicy niepedagogiczni wspierają nauczycieli podczas dyżurów oraz są do ich dyspozycji (oczekując na korytarzu) w czasie zajęć lekcyjnych (doraźnie, w razie potrzeby).

Pracownik szkoły, dyżurujący przy drzwiach wejściowych, sprawdza osoby wchodzące do szkoły, wręcza im na czas wizyty identyfikator z napisem „rodzic” lub „gość”.

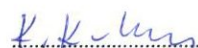
W szkole zatrudniony jest pracownik przeszkolony w zakresie sprawowania opieki nad dziećmi i młodzieżą podczas ich przewozu autobusami szkolnymi oraz z uprawnieniami do wykonywania czynności związanych z kierowaniem ruchem drogowym. Pracownik ten sprawuje opiekę nad uczniami podczas wyznaczonych kursów Gimbusem oraz nadzoruje przejście dla pieszych przy szkole przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych.

**W szkole opracowano procedury postępowania nauczycieli i innych pracowników szkoły w sytuacjach trudnych.** Ponadto na bieżąco z nauczycielami i pracownikami niepedagogicznymi analizowane są sposoby postępowania w przypadku zagrożeń: bezpieczeństwo pożarowe – listopad 2012r.; zasady i procedury dotyczące bezpieczeństwa w szkole – listopad 2012r.; pierwsza pomoc dzieci i młodzieży – kwiecień 2013r.; analiza wyników ankiety dla uczniów dotyczącej bezpieczeństwa w szkole – sierpień 2014r.; uzupełnienie procedur postępowania w szkole, w sytuacjach zagrożenia – wrzesień 2015r.; analiza procedur postępowania (alkohol, dopalacze, narkotyki, substancje przypominające narkotyki lub dopalacze) – styczeń 2016r.; pierwsza pomoc przedmedyczna (wszyscy pracownicy szkoły) – luty 2017r. procedury bezpieczeństwa w szkole – uzupełnienie – marzec 2016r. ; zasady postępowania na wypadek wtargnięcia napastnika na teren placówki oświatowej (materiał opracowany przez MSW) – kwiecień 2016r.; zachowanie bezpieczeństwa i dyscypliny podczas spacerów i wycieczek – listopad 2016r.; uzależnienia i zagrożenia XXI wieku – listopad 2016r.; **procedury postępowania nauczycieli i innych pracowników szkoły w sytuacjach trudnych – zmiana – listopad 2016r.** (każdy pracownik posiada wydrukowane procedury w formie broszurki).

W roku szkolnym 2016/2017 w szkole podejmowano działania, związane z realizacją zaleceń przedstawionych w protokole kontroli doraźnej z dnia 31.03.2016r. w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom podczas pobytu w szkole oraz innych zajęciach organizowanych przez szkołę.

Oddziały przedszkolne oddzielnie spożywają posiłki, wychodzą na spacer, mają pomieszczenia do zajęć tanecznych i inne (np. wykonywania czynności higienicznych).

Parafy

  
kontrolującego/ych

  
dyrektora szkoły/placówki

Przyniesione z domu śniadania dzieci wkładają do specjalnych pojemników, które Panie z kuchni przenoszą do stołówek i rozdają dzieciom podczas śniadania. Dla wszystkich dzieci przygotowywana jest herbata.

Nauczycielki wspiera opiekunka dziecięca skierowana do pracy w szkole przez Powiatowy Urząd Pracy w Ostrołęce, która posiada przygotowanie pedagogiczne (magister na kierunku pedagogika w specjalności pedagogika przedszkolna). Opiekunka pomaga w opiece nad dziećmi z oddziałów i zapewnieniu im bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych przez szkołę. W opiece na dziećmi z oddziałów przedszkolnych zaangażowane są panie woźne – przyprowadzają i odprowadzają dzieci do autobusów, opiekują się nimi w szatni, pomagają w czynnościach związanych z higieną osobistą.

Dzieci z oddziałów przedszkolnych uczestniczyły w konkursach szkolnych: Szkolny Konkurs Recytatorki „Spotkanie z poezją”, plastyczny „Bądź bezpieczny na drodze”, plastyczny „Ozdoba Bożonarodzeniowa”, plastyczny „Jem zdrowo i kolorowo”, piosenki angielskiej „Talent show”, oraz pozaszkolnych: plastyczny organizowany przez Bank Kasa Stefczyka „Wielkie i małe marzenia” (5 wyróżnień), plastyczny „Palma Wielkanocna”, Gminny Przegląd Teatryków, plastyczny „Makulatura to nie śmieci”, plastyczno-techniczny „Moje miejsce urodzenia”, recytatorski „Międzyprzedszkolny Przegląd Gadek i Wierszy Kurpiowskich – Mali Ambasadorowie Gwary Kurpiowskiej”. Wychowawczynie zorganizowały dla dzieci: Dzień Marchewki, Dzień Kubusia Puchatka, warsztaty – Fabryka Mydełek, wycieczkę do stadniny koni „Mustang”, wyjazd do OCK na przedstawienie „Calineczka”. Dzieci wraz z wychowawczyniami oraz instruktorem tańca przygotowały wakacyjny spektakl muzyczny na zakończenie zajęć w oddziale przedszkolnym.

Podczas zajęć na terenie i poza terenem szkoły dzieci oddziałów przedszkolnych są pod opieką dwóch osób (nauczycielka i opiekunka), a podczas wycieczek dodatkowo pracownika niepedagogicznego ( w zależności od potrzeby pielęgniarki lub/i pani woźnej).

W roku szkolnym 2016/2017 w oddziałach przedszkolnych nie wydarzył się wypadek. Kilkakrotnie dzieci zgłaszały do swoich wychowawczyń złe samopoczucie, które było konsultowane z pielęgniarką szkolną, najczęściej dolegliwości ustępowały po ciepłej herbacie.

Szkoła kolejny już raz przyłączyła się do ogólnopolskiej akcji „Bezpieczne Wakacje 2017”. Akcja adresowana jest do szkół oraz dzieci i młodzieży szkolnej w wieku od 5 do 16 lat, a jej celem jest podniesienie bezpieczeństwa dzieci i młodzieży w czasie spędzania wolnego czasu, uświadomienie zagrożeń związanych z podróżą, wypoczynkiem.

Szkoła uczestniczy w programie „B&N” czyli „B jak Bezpieczny i N jak Niechroniony”.

W ramach realizacji programu podejmowane są działania mające na celu poprawę bezpieczeństwa pieszych i rowerzystów - uczestników ruchu drogowego. Niektóre z nich to: promocja programu B&N na gazetce ściennej na korytarzu szkolnym; konkurs plastyczny dla uczniów klas IV-VI promujący bezpieczeństwo na drodze – rok szkolny 2015/2016; szkolenia z zakresu udzielania pierwszej pomocy we wszystkich klasach w roku szkolnym 2016/2017; Bank Odblasków - zakupienie kamizelek odblaskowych na potrzeby szkoły listopad 2016r.; wychowanie komunikacyjne - zajęcia przygotowujące do egzaminu na kartę rowerową oraz przeprowadzenie egzaminu na kartę rowerową – corocznie dla uczniów klas IV.

W szkole prowadzone są księgi obiektów budowlanych, przeprowadzane są przeglądy roczne i pięcioletnie w zakresie przewidzianym prawem budowlanym.

Raz w roku komisja dokonuje przeglądu szkoły pod kątem bezpieczeństwa i higieny pracy. Zgodnie z obowiązującymi przepisami regulującymi zakres działania służby bezpieczeństwa

Parafy

  
kontrolującego/ych

  
dyrektora szkoły/placówki

i higieny pracy nadzór sprawuje firma zewnętrzna. W szkole powołano społecznego inspektora pracy.

**Uwagi i wnioski:** bez uwag i wniosków

**Zalecenia:** bez zaleceń

Termin realizacji zaleceń – nie dotyczy.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270), dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Olszewo-Borki, 31.07.2017r.  
Miejscowość, data

DYREKTOR SZKOŁY

*J. Rostkowska*  
mgr Jolanta Rostkowska

podpis dyrektora szkoły lub placówki

STARSZY WIZYTATOR  
DELEGATURY w OSTROŁĘCE  
Kuratorium Oświaty w Warszawie

*K. Kielczewska-Iwaniuk*  
Krystyna Kielczewska-Iwaniuk

podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR SZKOŁY

*J. Rostkowska*  
31.07.2017r. mgr Jolanta Rostkowska

Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

SZKOŁA PODSTAWOWA

ul. Władysława Broniewskiego  
w Olszewie-Borkach  
05-145 Olszewo-Borki, ul. Wł. Broniewskiego 17  
tel./fax 29 761 31 77

Parafy

*K. Kielczewska-Iwaniuk*  
kontrolującego/ych

*J. Rostkowska*  
dyrektora szkoły/placówki