

Mazowiecki Kurator Oświaty  
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE.5533.48.2017.TM

## PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Nazwa szkoły/placówki: Przedszkole z Oddziałami Integracyjnymi Nr 288.
2. Adres szkoły/placówki: ul. Elbląska 63A, 01-737 Warszawa.
3. Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: Pani Elżbieta Kwiatkowska-Klarzak.
4. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-451 Warszawa.  
Imię i nazwisko kontrolującego: Pani Teresa Matusiak – wizytator w Wydziale Zwiększania Szans Edukacyjnych Kuratorium Oświaty w Warszawie.  
Upoważnienie nr: ZSE.5533.48.2017.TM z dnia 25 stycznia 2017 r., wydane przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.  
Wpis do księgi kontrolowanej jednostki: 25.
5. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli: 31 stycznia 2017 r.
6. Tematyka kontroli: *Realizacja przez dyrektora przedszkola zadań wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.*  
Kontrola została przeprowadzona w związku z pismem znak: UD-XVIII-WOW.2131.82.2016.GKO Zastępcy Burmistrza Dzielnicy Żoliborz m. st. Warszawy z dnia 29 grudnia 2016 r. (data wpływu do Kuratorium Oświaty w Warszawie: 12 stycznia 2017 r.) w sprawie dokonania częściowej oceny pracy dyrektora.
7. W trakcie kontroli wykonano następujące czynności: przeprowadzono rozmowę z dyrektorem Przedszkola oraz obserwację zajęć prowadzonych przez nauczyciela w oddziale dzieci 5-letnich i rozmowy poobserwacyjnej, dokonano oglądu pomieszczeń Przedszkola oraz analizy następującej dokumentacji:
  - związanej z oceną dorobku zawodowego nauczycieli,
  - wykazu kwalifikacji kadry pedagogicznej Przedszkola sporządzonego przez dyrektora,
  - Statutu Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi Nr 288,
  - losowo wybranych dzienników zajęć przedszkola dla oddziału III w roku szkolnym 2015/2016 oraz dla oddziałów: III i V w roku szkolnym 2016/2017,
  - dziennika psychologa w roku szkolnym 2015/2016,
  - dwóch dzienników zajęć logopedycznych: w roku szkolnym 2015/2016 i 2016/2017,
  - dziennika zajęć – rehabilitacja ruchowa w roku szkolnym 2016/2017,
  - Programu usprawnienia ruchowego (rehabilitacja ruchowa) w roku szkolnym 2016/2017,
  - Planu pracy nauczyciela specjalisty – psychologa w roku szkolnym 2016/2017,
  - dwóch losowo wybranych indywidualnych teczek dziecka objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną: w roku szkolnym 2015/2016 i 2016/2017,
  - dwóch losowo wybranych indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych oraz arkuszy wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka,

Parafy\*.....

.....  
kontrolującego

.....  
dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.

- planów nadzoru pedagogicznego na rok szkolny: 2015/2016, 2016/2017,
- sprawozdań z nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez dyrektora w roku szkolnym: 2014/2015 i 2015/2016,
- rejestru uchwał rady pedagogicznej w roku: 2015 i 2016,
- uchwał rady pedagogicznej Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi Nr 288,
- protokołów z zebrań rady pedagogicznej,
- harmonogramu oceny pracy nauczycieli,
- trzech losowo wybranych arkuszy obserwacji pracy nauczyciela z dnia: 27 XI 2015 r., 26 V 2016 r., 7 VI 2016 r. oraz arkusza obserwacji przeprowadzonej w dniu kontroli,
- 6 raportów z ewaluacji wewnętrznej przeprowadzonej w roku szkolnym: 2014/2015 i 2015/2016,
- losowo wybranego arkusza zawierającego informacje o gotowości dziecka 5-letniego do podjęcia nauki w szkole (rok szkolny 2015/2016),
- losowo wybranego arkusza obserwacji cech rozwojowych dziecka od 3 do 6 lat (rok szkolny 2015/2016),
- losowo wybranych sprawozdań nauczycieli oddziałów IV i VI za I i II półrocze roku szkolnego 2015/2016 w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego,
- scenariusza zajęć opracowanego przez nauczycielkę oddziału 5-latków.



8. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

W wyniku kontroli stwierdzono, że:

- 1) Nauczyciele zatrudnieni w Przedszkolu posiadają kwalifikacje wymagane od nauczycieli przedszkoli określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1264 z późn. zm.).
- 2) Dyrektor Przedszkola wykonuje zadania w zakresie planowania nadzoru pedagogicznego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270). Opracowuje na rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego, który przedstawia na zebraniu rady pedagogicznej. Analizowane plany nadzoru na rok szkolny 2015/2016 i 2016/2017 zostały przedstawione radzie pedagogicznej na zebraniach odpowiednio w dniach: 15 września 2015 r. i 13 września 2016 r., co potwierdzają protokoły: nr P288-0052-3-2015 i nr P288-0052-3-2016 z zebrań rady pedagogicznej.

Ww. plany nadzoru są opracowane zgodnie z obowiązującymi przepisami i zawierają w szczególności: organizację ewaluacji wewnętrznej w danym roku szkolnym – przedmiot ewaluacji, termin jej przeprowadzenia oraz sposób i źródła pozyskania informacji, tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej Przedszkola, zakres wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań, w tym organizację szkoleń i porad, a także harmonogram obserwacji zajęć prowadzonych przez nauczycieli oraz innych zajęć i czynności wynikających z działalności statutowej Przedszkola, wykaz nauczycieli przewidzianych do dokonania oceny ich pracy w danym roku szkolnym.

Ponadto plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017 zawiera, jako załączniki, narzędzia dokumentowania zaplanowanych do przeprowadzenia kontroli: *Arkusze kontroli dokumentacji nauczyciela dotyczącej przebiegu nauczania (dzienniki zajęć)*, *Arkusze kontroli dostosowania treści podstawy programowej wychowania przedszkolnego do wskazań zawartych w opiniach o wczesnym wspomaganie rozwoju*

Parafy\*.....  
  
 kontrolującego  
  
 dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.

dzieci lub w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego, Arkusz kontroli dokumentacji przebiegu rekrutacji.

Dyrektor, dwa razy w ciągu roku szkolnego, przedstawia na zebraniu rady pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego. Potwierdzają to protokoły z zebrań rady pedagogicznej: nr P288-0052-6-2015 z dnia 3 marca 2015 r. i nr P288-0052-1-2015/2016 z dnia 28 sierpnia 2015 r., P288-0052-7-2016 z dnia 23 lutego 2016 r. i nr P288-0052-10-2016 z dnia 28 czerwca 2016 r.

Rada pedagogiczna w ramach swoich kompetencji stanowiących nie ustaliła, zgodnie z art. 41 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.), sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, sprawowanego w roku szkolnym 2014/2015 i 2015/2016, w celu doskonalenia pracy Przedszkola. Wyniki i wnioski ze sprawowanego przez dyrektora nadzoru pedagogicznego są wykorzystywane do podnoszenia jakości pracy Przedszkola, co potwierdzają sprawozdania z nadzoru pedagogicznego prowadzonego w roku szkolnym 2014/2015 i 2015/2016. Zawierają m. in. informację dotyczącą „obszarów wymagających opracowania strategii działań w celu podniesienia w nich jakości pracy”, gdzie dyrektor wskazuje na działania konieczne do podjęcia w celu doskonalenia pracy Przedszkola.

- 3) W minionych dwóch latach przeprowadzono ewaluację wewnętrzną w zakresie następujących obszarów pracy Przedszkola: *Promowana jest wartość wychowania przedszkolnego; Respektowane są normy społeczne; Przedszkole wspomaga rozwój dzieci, z uwzględnieniem ich indywidualnej sytuacji (w roku szkolnym 2014/2015) oraz Przedszkole realizuje koncepcję pracy ukierunkowaną na rozwój dzieci; Wykorzystywane są zasoby przedszkola i środowiska lokalnego na rzecz wzajemnego rozwoju; Przedszkole w planowaniu pracy uwzględnia wnioski z analizy badań zewnętrznych i wewnętrznych; Zarządzanie przedszkolem służy jego rozwojowi; Bezpieczeństwo dzieci, zwłaszcza ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, na terenie przedszkola – w budynku i ogrodzie przedszkolnym; Diagnoza potrzeb nauczycieli w zakresie doskonalenia zawodowego; Wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań (w roku szkolnym 2015/2016).*

Dyrektor powołuje zespoły zadaniowe, m.in. zespoły ds. ewaluacji, które są odpowiedzialne za przeprowadzenie ewaluacji wewnętrznej w Przedszkolu – opracowują narzędzia badawcze, gromadzą informacje na temat wartości działań podejmowanych przez Przedszkole, dokonują analizy i interpretacji ilościowych i jakościowych danych z badań. Z przeprowadzonej ewaluacji wewnętrznej sporządzane są raporty, a jej wyniki wykorzystuje się do planowania pracy Przedszkola.

- 4) W ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego dyrektor przeprowadza kontrole przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej Przedszkola.

Analizowana w dniu kontroli dokumentacja ze sprawowanego nadzoru w roku szkolnym 2015/2016 wykazała, że dyrektor nie dokumentowała przeprowadzanych (przewidzianych w planie nadzoru na rok szkolny 2015/2016) kontroli prowadzenia przez nauczycieli dokumentacji przebiegu pracy dydaktyczno-wychowawczej z dziećmi. Z informacji udzielonych przez dyrektora wynika, że o przeprowadzeniu kontroli świadczą zapisy w sprawozdaniu dyrektora z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w roku szkolnym 2015/2016. Ponadto dyrektor poinformowała, że w ramach przeprowadzonej kontroli dokonała analizy: zapisów w miesięcznych planach pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej dla poszczególnych oddziałów, podsumowania pracy dydaktyczno-wychowawczej opracowanego przez nauczycieli każdego oddziału, w tym sprawozdań w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole, arkuszy obserwacji pedagogicznych,

Parafy\* .....

.....  
kontrolującego

.....  
dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.

zapisów w dziennikach zajęć przedszkola. Z wyjaśnień dyrektora wynika, że w ramach zaplanowanej w roku szkolnym 2015/2016 kontroli dotyczącej bezpieczeństwa zabaw i zajęć podczas pobytu dzieci w ogrodzie oraz respektowania przez dzieci obowiązujących norm i zasad, przeprowadzono ewaluację wewnętrzną w odniesieniu do tego zagadnienia. Dyrektor poinformowała, że w celu dokumentowania przeprowadzanych kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa wprowadziła w bieżącym roku szkolnym arkusze kontroli (załączone do planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2016/2017).

Ponadto w roku szkolnym 2016/2017 dyrektor potwierdza przeprowadzenie kontroli dokumentacji prowadzonej przez nauczyciela, o czym świadczą wpisy w wybranym losowo dzienniku oddziału III w dniach: 6 i 13 października 2016 r.

- 5) Dyrektor obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia i dokumentuje obserwacje w *arkuszach obserwacji pracy nauczyciela*. Jak wynika z informacji udzielonych przez dyrektora, w roku szkolnym 2015/2016 przeprowadzono 28 obserwacji zajęć prowadzonych przez nauczycieli, w tym 12 uroczystości przedszkolnych.

Dyrektor wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności poprzez: diagnozę pracy Przedszkola, w tym obserwację prowadzonych przez nauczycieli zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz innych zajęć i czynności wynikających z działalności statutowej Przedszkola, prowadzenie diagnozy potrzeb nauczycieli w zakresie doskonalenia zawodowego, organizowanie szkoleń i porad.

Jak wynika z planu nadzoru pedagogicznego oraz ze sprawozdania z nadzoru w roku szkolnym 2015/2016 nauczyciele uczestniczyli w warsztatach „Bajkoterapia” i „Terapia ręki” prowadzonych przez nauczyciela zatrudnionego w Przedszkolu. W bieżącym roku szkolnym (2016/2017) dyrektor podjęła współpracę z Warszawskim Centrum Innowacji Edukacyjno-Społecznych i Szkoleń w celu organizacji szkoleń i warsztatów dla nauczycieli na terenie Przedszkola. W ramach tej współpracy zorganizowano w pierwszym półroczu szkoleniową radę pedagogiczną – warsztaty „Dziecko zdolne”.

- 6) W dniu kontroli dokonano obserwacji zajęć prowadzonych przez nauczyciela w oddziale integracyjnym dzieci 5-letnich (z udziałem nauczyciela zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego) w obecności dyrektora Przedszkola oraz sposobu omówienia zajęć z nauczycielem przez dyrektora. Zajęcia przebiegały zgodnie z założeniami i wynikały z miesięcznego planu pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej opracowanego przez nauczycieli oddziału. W trakcie rozmowy po obserwacji nauczycielka odniosła się do stopnia realizacji zamierzonych celów zajęć, doboru metod i form pracy, zastosowanych środków dydaktycznych, realizacji treści podstawy programowej wychowania przedszkolnego podczas zajęć, osiągniętych efektów w postaci umiejętności opanowanych przez dzieci, przebiegu zajęć. Dyrektor wysłuchała spostrzeżeń nauczyciela oraz przedstawiła wnioski dotyczące metodycznej i merytorycznej organizacji zajęć.

Przeprowadzoną obserwację zajęć udokumentowano w arkuszu obserwacji pracy nauczyciela, który zawiera m.in.: datę i tematykę zajęć, cele w postaci określenia umiejętności finalnych dzieci, zastosowane formy i metody pracy z dziećmi oraz wykorzystane środki dydaktyczne, spostrzeżenia nauczyciela prowadzącego zajęcia oraz wnioski sformułowane przez dyrektora, podpisy dyrektora i nauczyciela. Do arkusza obserwacji dołączono scenariusz zajęć prowadzonych przez nauczyciela w dniu kontroli.

- 7) Dyrektor czuwa nad prawidłowym przebiegiem stażu i awansu zawodowego nauczycieli. Posiada niezbędną dokumentację wymaganą przepisami prawa, związaną z przebiegiem procesu zdobywania stopni awansu przez poszczególnych nauczycieli. Obecnie pięciu nauczycieli jest w trakcie odbywania stażu na kolejne stopnie awansu zawodowego. Dyrektor systematycznie dokonuje oceny pracy nauczycieli zgodnie z harmonogramem załączonym do planu nadzoru pedagogicznego.

Parafy\* .....  
kontrolującego ..... dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.

- 8) W trakcie kontroli stwierdzono, że wejście na teren Przedszkola nie jest zabezpieczone, furta jest otwarta, co może zagrażać bezpieczeństwu dzieci. Wskazane jest niezwłoczne zainstalowanie zamka oraz domofonu zewnętrznego w celu zapewnienia bezpieczeństwa przebywającym w Przedszkolu dzieciom oraz uniemożliwienia wtargnięcia osób postronnych na jego teren poprzez kontrolę osób wchodzących.
9. Zalecenia:
- 1) Ustalać sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy Przedszkola zgodnie z art. 41 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.).
10. Termin realizacji zaleceń: od dnia podpisania protokołu kontroli.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

*mgr Elżbieta Kwiatkowska-Klarzak*

.....  
(dyrektor szkoły/placówki)

WIZYTATOR

*Teresa Matysiak*

.....  
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły/placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

PRZEDSZKOLE

Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI Nr 288

01-737 Warszawa, ul. Elbląska 63A

tel. 633.90.82, tel./fax 633.67.50

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

*mgr Elżbieta Kwiatkowska-Klarzak*

*09.02.2017r.*  
.....  
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

Warszawa, dnia 9 lutego 2017 r.

Parafy\* .....

*Teresa Matysiak*  
kontrolującego

*mgr Elżbieta Kwiatkowska-Klarzak*  
dyrektora szkoły/placówki

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu”.

