



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

DPŁ.5533.70.2015

Płock, dn. 4 grudnia 2015r.

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły/placówki: **Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 22 im. Janusza Korczaka w Płocku**
Adres szkoły/placówki: **ul. Czwartaków 6, 09-403 Płock**
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: **Janusz Banasiak**
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolującego: **Marzena Brzózka**
Upoważnienie nr **DPŁ.5533.70.2015** z dnia **20 listopada 2015 roku**
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce: **26 listopada 2015 roku**
4. Tematyka kontroli:

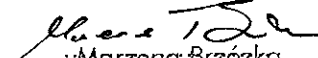
Zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki


Kontrola została przeprowadzona w związku z zaleceniami wydanymi podczas kontroli przeprowadzonej 16 września 2014 roku, nr protokołu DPŁ.5533.57.2014: „*zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. 2001 nr 61, poz. 624 ze zmianami), zaktualizować zapisy zawarte w § 5 Statutu Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 22 im. J. Korczaka w Płocku*”.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeprowadzono rozmowy z wicedyrektorami szkoły, z pielęgniarką oraz pedagogiem,
- przeanalizowano dokumenty szkoły, tj. statut szkoły, protokoły z przeprowadzonych przez dyrektora kontroli dotyczących zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły, harmonogram i plan dyżurów nauczycieli podczas przerw, plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych, rejestr wypadków,

WIZYTATOR


Marzena Brzózka
parafy kontrolującego


.....
dyrektora szkoły/placówki

- dokonano oglądu obiektów należących do szkoły, w tym pomieszczeń dydaktycznych, gospodarczych i administracyjnych.

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.

1). Statut szkoły określa warunki pobytu w placówce zapewniające uczniom bezpieczeństwo. Szczegółowo opisane zostały kompetencje i zadania nauczycieli, nauczycieli wspomagających oraz specjalistów, pedagoga i psychologa. Statut ponadto zawiera szczegółowe zadania, związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, wynikające z § 11 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. nr 61, poz. 624 ze zmianami).

2). Dyrektor szkoły dokonuje kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły, prowadzi dokumentację, w ramach której sporządza protokoły. Dyrektor organizuje również opiekę nad uczniami w czasie przerw, co potwierdzone jest planem dyżurów, zgodnie z § 14 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. nr 6, poz. 69, z późn. zm.).

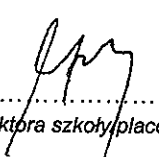
3). Z analizy tygodniowego rozkładu zajęć wynika, że zajęcia dydaktyczne rozłożone są zgodnie z potrzebą uwzględnienia równomiernego obciążenia uczniów zajęciami w poszczególne dni tygodnia. Poza tym uczniowie mają możliwość pozostawienia większości książek, pomocy dydaktycznych i innych przyborów szkolnych na terenie placówki - § 4a rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. nr 6, poz. 69, z późn. zm.).

4). Wszystkie pomieszczenia sanitarne pozostają w należyтым porządku i czystości. Sala gimnastyczna, pomieszczenie biblioteczne, pomieszczenia należące do aneksu kuchennego i stolówka, wyposażone są w apteczki, a cały budynek opatrzony jest znakami wyjść ewakuacyjnych, oznakowaniem gaśnic i węży przeciwpożarowych. Plan ewakuacji umieszczony jest w widocznych miejscach, na każdym poziomie szkoły, zgodnie z § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. nr 6, poz. 69, z późn. zm.).

5). W trakcie kontroli przeanalizowano rejestr wypadków. Dokumentacja zawiera szczegółowy opis wypadków, informację o udzielonej pomocy, informację dotyczącą zdarzenia i poinformowania o wypadku rodziców poszkodowanego ucznia - § 40, § 44, § 45, § 50 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. nr 6, poz. 69, z późn. zm.).

WIZYTATOR


Małgorzata Brzózka
parafy kontrolującego


.....
dyrektora szkoły/placówki

Uwagi i wnioski:

W wyniku podjętych czynności kontrolnych stwierdzono, że szkoła realizuje zadania mające na celu zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki. Wszelkie zadania, które powinny być realizowane przez nauczycieli, wychowawców, nauczycieli wspomagających, pedagoga i psychologa, zawarte są w statucie szkoły.

Ustalono, że w badanym zakresie szkoła przestrzega przepisy określone w obowiązującym prawie oświatowym.

6. Zalecenia:

Zaleceń nie wydano

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Płock 7.12.15

Miejscowość, data
DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
z Oddziałami Integracyjnymi nr 22 w Płocku

[Podpis]
mgr Janusz Banasiak

Podpis dyrektora szkoły lub placówki

SZKOŁA PODSTAWOWA
z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI nr 22
09-403 Płock 12, ul. Czwartaków 6
TEL: 24/364-40-27, NIP: 774-26-62-527

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
z Oddziałami Integracyjnymi nr 22 w Płocku

[Podpis]
mgr Janusz Banasiak
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

7.12.15

WIZYTATOR

[Podpis]
Marzena Brzózka

Podpis kontrolującego

PROTOKÓŁ KONTROLI**Arkusze kontroli doraźnej****Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:**

Nazwa szkoły/placówki	Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi Nr 22 w Płocku
Typ szkoły/placówki	Szkoła podstawowa
Miejscowość	Płock
Ulica	Czwartaków
Numer	6
Kod pocztowy	09-403
Urząd pocztowy	Płock
Telefon	243644027
Fax	243644027
Www	www.sp22.pl
Regon	00133608000000
Publiczność	publiczna
Kategoria uczniów	Dzieci lub młodzież
Charakter	brak specyfiki
Uczniowie, wychow., słuchacze	1003
Oddziały	44
Nauczyciele pełnozatrudnieni	90.00
Nauczyciele niepełnozatr. (stos. pracy)	5.00
Nauczyciele niepełnozatr. (w etatach)	2.26
Średnia liczba uczących się w oddziale	23
Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela	11
Województwo	MAZOWIECKIE
Powiat	Płock
Gmina	Płock
Typ gminy	gmina miejska

Informacje o kontroli

Numer kontroli:	91087
Data przeprowadzenia kontroli:	26 listopada 2015

Numer wpisu do rejestru kontroli placówki	20
--	----

Wizytatorzy:

Imię i nazwisko	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
Marzena Brzózka	20 listopada 2015	DPE.5533.70.2015

Opis ustalonego stanu faktycznego:

1. Dane identyfikacyjne szkół/placówek

Nazwa szkoły/placówki	
Kod SIO (jeżeli jest to możliwe)	
Adres	
Imię i nazwisko dyrektora	

2. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny

3. Tematyka kontroli

zgodność zatrudniania nauczycieli z wymaganymi kwalifikacjami	<input type="checkbox"/>
realizacja podstaw programowych i ramowych planów nauczania	<input type="checkbox"/>
przestrzeganie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz prowadzenia egzaminów, a także przestrzeganie przepisów dotyczących obowiązku szkolnego i obowiązku nauki	<input type="checkbox"/>
przestrzeganie statutu szkoły lub placówki	<input type="checkbox"/>
przestrzeganie praw dziecka i praw ucznia	<input type="checkbox"/>
zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki	<input checked="" type="checkbox"/>
przestrzeganie przez szkołę niepubliczną przepisów art. 7 ust. 3 ustawy o systemie oświaty	<input type="checkbox"/>
inne (jakie?)	<input type="checkbox"/>

4. Data podpisania protokołu kontroli doraźnej przez dyrektora szkoły/placówki

data	2015-12-07
------	------------

dyrektor odmówił podpisania protokołu

5. Kurator oświaty podjął decyzję o przeprowadzeniu kontroli doraźnej:

1. na podstawie analizy dotychczasowych wyników nadzoru pedagogicznego	<input checked="" type="radio"/>
2. na wniosek, prośbę, w związku z informacją pozyskaną od:	<input type="radio"/>
organu prowadzącego szkołę lub placówkę	<input type="checkbox"/>
rodziców	<input type="checkbox"/>
uczniów	<input type="checkbox"/>
nauczycieli	<input type="checkbox"/>
Rzecznika Praw Obywatelskich	<input type="checkbox"/>
Rzecznika Praw Dziecka	<input type="checkbox"/>
Prokuratury	<input type="checkbox"/>
innych podmiotów (jakich?)	<input type="checkbox"/>

6. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny wydał zalecenia

w protokole kontroli - dyrektorowi	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
------------------------------------	--

wynikające z czynności nadzoru - organowi prowadzącemu



Tak



Nie

7. Dyrektor szkoły/placówki w terminie 7 dni od otrzymania protokołu kontroli zgłosił do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli



Tak



Nie

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

WIZYTATOR

Marzena Brzózka

Płock, 12.12.2015

.....
Miejscowość, data i podpis
dyrektora kontrolowanej jednostki*

Miejscowość, data i podpis
kontrolującego*

* Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

10/10/10

10