



Mazowiecki Kurator Oświaty  
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa  
KOG. 542.95.2017.EZ

### Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: Szkoła Podstawowa im. Jadwigi i Romana Kobendzów w Sadowej  
Adres szkoły: ul. Strzelecka 35, 05 – 092 Łomianki  
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Joanna Cackowska
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa  
Imię i nazwisko kontrolujących: Elżbieta Zgórzak, starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Warszawie upoważnienie nr KOG. 542.95.2017.EZ z dnia 6 marca 2017 r., Teresa Domasik, starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Warszawie upoważnienie nr KOG. 542.95.2017.EZ z dnia 6 marca 2017 r.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole – 7 marca 2017 r.
4. Tematyka kontroli „Warunki nauczania, wychowania i opieki w Szkole Podstawowej im. Jadwigi i Romana Kobendzów w Sadowej – wizja lokalna”.
5. Kontrola została przeprowadzona w związku z wnioskiem Pana Tomasza Dąbrowskiego, burmistrza Łomianek z dnia 28 lutego 2017 r. o wydanie opinii w sprawie zamiaru przekształcenia szkoły.
6. W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:
  - dokonano oglądu bazy lokalowej szkoły;
  - przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły.

Dyrektor szkoły przekazał kopie pisemnych stanowisk: protokół kontroli Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Powiecie Warszawskim - Zachodnim Nr HDiM 6304/8/2016, który został włączony do akt sprawy nr KOG.542.95.2017.

W oglądzie szkoły uczestniczyła Pani Jadwiga Idziaszek, Naczelnik Wydziału Edukacji w Urzędzie Miejskim w Łomiankach.

7. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

**Liczba oddziałów – 6**

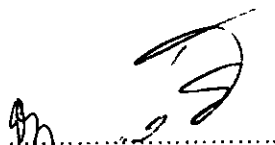
**Liczba uczniów w poszczególnych oddziałach** - kl. I - 3, kl. II. – 10, kl. III – 11, kl. IV – 1, kl. V – 6 (zajęcia łączone kl. IV i V), kl. VI – 11 uczniów.

**Liczba sal lekcyjnych – 4**

**Wielkość sal lekcyjnych** - 2x 32m, 1x 16m, 1x14m

**Pomieszczenie logopedy** -1x12m

**Liczba pracowni** – 1 (pracownia komputerowa znajduje się w sali lekcyjnej o powierzchni 32 m, w której wygospodarowano również miejsce na zbiory biblioteczne).

  
.....  
parafy kontrolujących

  
.....  
dyrektora szkoły

**Baza sportowo – rekreacyjna** – plac zabaw ze sztuczną, bezpieczną nawierzchnią, zewnętrzny stół do ping – ponga. Przed terenem należącym do szkoły znajduje się siłownia zewnętrzna. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są na korytarzu szkolnym (45 m<sup>2</sup>) wyposażonym w drabinki lub w plenerze. Przybory do ćwiczeń przechowywane są w zamkniętym schowku. Szkoła nie posiada boiska.

**Stopień zmianowości** – 2 zmiany

**Organizacja świetlicy** – świetlica prowadzona w sali lekcyjnej. Funkcjonuje najczęściej w godzinach od 7.30 do 10.35 i od 15.20 do 17.15.

**Organizacja biblioteki** – biblioteka znajduje się w sali lekcyjnej (32 m), dla bibliotekarza przewidziano 2 godziny tygodniowo.

**Organizacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej** – logopeda, psycholog (5 godz.), pedagog (4 godz.), zajęcia rewalidacyjne, terapia ręki.

**Organizacja żywienia** – zupy wydawane w naczyniach jednorazowych, które dzieci spożywają w sali lekcyjnej/ dla świetlicy.

**Warunki sanitarne – toalety** - 2 pomieszczenia: dla chłopców i osobna dla dziewcząt oraz personelu szkoły.

**Organizacja szatni** – szatnia w wyodrębnionym pomieszczeniu (8 m<sup>2</sup>).

**Pomieszczenia administracji** – 2 (pokój nauczycielski i dyrektora).

**Liczba nauczycieli** – 11, w tym ośmiu przygotowanych do zajęć specjalistycznych i jeden nauczyciel wspomagający.

#### 8. Zalecenia – bez zaleceń

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Warszawa, dn. 10 marca 2017 r.

DYREKTOR  
Szkoły Podstawowej w Sądowej

.....mgr Joanna Cackowska

Podpis dyrektora szkoły

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR  
Szkoły Podstawowej w Sądowej

10.03.2017  
mgr Joanna Cackowska  
Data, podpis dyrektora szkoły

STARSZY WIZYTATOR

.....  
Eżbieta Zgórzak

.....  
Podpis kontrolujących

.....  
Teresa Domańska

DYREKTOR  
Szkoły Podstawowej w Sądowej

.....  
mgr Joanna Cackowska  
dyrektora szkoły

.....  
parafy kontrolujących