

Kuratorium Oświaty w Warszawie

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Warszawa, 15 marca 2018 r.

ZSE.5533.33.2018.CM

PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Kontrolę przeprowadzono w Przedszkolu Nr 79 w Warszawie przy ul. Kajakowej 10, którego dyrektorem jest Pani Anna Deptuła.
2. Kontrolę w dniu 7 marca 2018 roku przeprowadziła Pani Cecylia Michalik - starszy wizytator w Wydziale Zwiększania Szans Edukacyjnych na podstawie upoważnienia nr: ZSE.5533.33.2018.CM z dnia 2 marca 2018 roku, wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
3. Tematyka kontroli: *Realizacja zadań statutowych przedszkola. Nadzór pedagogiczny sprawowany przez dyrektora przedszkola.*

Kontrola została przeprowadzona w związku z oceną pracy dyrektora.

4. W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeprowadzono obserwację przedszkola,
 - przeanalizowano dokumentację:
 - Statut Przedszkola nr 79 w Warszawie przy ul. Kajakowej 10,
 - Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018,
 - Sprawozdanie z realizacji planu nadzoru pedagogicznego w roku 2016/2017,
 - Plan Doskonalenia Zawodowego Nauczycieli w latach 2017/2018,
 - Protokół Nr 6/2016/2017 z zebrania Rady Pedagogicznej z dnia 29 czerwca 2017 roku,
 - Uchwałę Rady Pedagogicznej Nr 8/2017 z dnia 8 października 2017 roku,
 - arkusze hospitacji przeprowadzonych w 2016/2017 roku,
 - arkusze obserwacji dzieci,
 - dzienniki zajęć oddziałów przedszkolnych,
- oraz przeprowadzono rozmowę z dyrektorem przedszkola.

5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

- 1) W Przedszkolu Nr 79 w Warszawie przy ul. Kajakowej 10 zorganizowano 7 oddziałów do których uczęszczają dzieci w wieku 3- 6 lat:
 - oddział I oraz oddział II - dzieci 3 - letnie,
 - oddział III oraz oddział IV – dzieci 4 - letnie,
 - oddział V oraz oddział VI – dzieci 5 – letnie,

Parafy*

.....
kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2017 r. poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora placówki na każdej stronie protokołu”.

- oddział VII – dzieci 6 letnie.
- 2) Dyrektor opracowała plan nadzoru pedagogicznego na bieżący rok szkolny oraz przedstawiła go na radzie pedagogicznej w dniu 29 czerwca 2017 roku, co potwierdza Protokół Nr 6/2016/2017 z posiedzenia Rady Pedagogicznej Przedszkola Nr 79 w Warszawie przy ul. Kajakowej 10.
 - 3) Plan nadzoru zawiera:
 - wnioski z nadzoru pedagogicznego w roku 2016/2017,
 - przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzenia,
 - tematykę i terminy przeprowadzenia kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej placówki,
 - harmonogram obserwacji zajęć, w tym zakres tematyczny i termin przeprowadzenia,
 - organizację i zakres wspomagania nauczycieli w realizacji zadań.
 - 4) Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018 uwzględnia wnioski ze sprawowanego przez dyrektora nadzoru pedagogicznego w roku 2016/2017.
 - 5) Dyrektor dostosowała Statut Przedszkola Nr 79 w Warszawie przy ul. Kajakowej 10 do obowiązujących przepisów prawa oświatowego.
Statut został przedstawiony Radzie Pedagogicznej w dniu 18 października 2017 roku. Zmiany zostały przyjęte Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 8/2017 z dnia 8 października 2017 roku.
 - 6) Dyrektor powołuje zespół ds. ewaluacji, który opracowuje harmonogram oraz metody badawcze, dokonuje wyboru grupy badawczej, opracowuje wyniki i sporządza raport.
W planie ewaluacji wewnętrznej, wskazano m.in.: metody, techniki i narzędzia ewaluacyjne, pytania kluczowe, a także cele oraz kryteria ewaluacji.
 - 7) W latach 2013 - 2018 przeprowadzona w przedszkolu ewaluacja wewnętrzna dotyczyła następujących wymagań:
 - *Przedszkole realizuje koncepcję pracy ukierunkowaną na rozwój dzieci,*
 - *Przedszkole wspomaga rozwój dzieci z uwzględnieniem ich indywidualnych sytuacji,*
 - *Dzieci nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej wychowania przedszkolnego,*
 - *Rozwijanie zainteresowań czytelniczych u dzieci.*
 - 8) W ramach doskonalenia własnych umiejętności zawodowych, dyrektor Przedszkola uczestniczyła w szkoleniach: *Polityka bezpieczeństwa w przedszkolu, Organizacja współpracy z rodzicami, Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w przedszkolu.*
 - 9) Dyrektor wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, m.in. poprzez organizowanie narad oraz szkoleń, zgodnie z harmonogramem zawartym w planie nadzoru pedagogicznego.

Parafy*

.....
kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2017 r. poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora placówki na każdej stronie protokołu”.

Nauczyciele uczestniczyli w roku szkolnym 2013-2018 m.in. w szkoleniach: *Praca z dzieckiem z autyzmem i zespołem Aspergera*, *ABC pedagogiki Celestyna Freineta – założenia koncepcji i przykłady dobrych praktyk*, *Wykorzystanie gier i zabaw w terapii logopedycznej*, *Metody werbalno – tonalne pracy z dzieckiem*.

- 10) Nauczyciele prowadzą obserwacje pedagogiczne, rozpoznają potrzeby i możliwości psychofizyczne wychowanków. Dyrektor zapewnia warunki organizacyjne przedszkola w zakresie realizacji zadań określonych w podstawie programowej, w tym odpowiednią bazę i wyposażenie, zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki.
- 11) Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza obejmuje realizację treści zawartych w programach edukacji przedszkolnej, zgodnych z podstawą programową:
- *Zanim będę uczniem* – Elżbiety Tokarskiej, Jolanty Kopały,
 - *Od przedszkolaka do pierwszaka* – Iwony Brody,
 - *Kocham przedszkole* - Mirosławy Pleskot, Agnieszki Staszewskiej-Mieszek ,
 - *Wiem, czuję, rozumiem – wychowanie do wartości* – Elżbiety Bukowieckiej - Górny,
 - *Polish your English* – program przygotowujący do posługiwania się językiem angielskim.

Nauczyciele są autorami programów: *Pierwsze kroki przedszkolaka – sprawa to nie byle jaka* – program adaptacyjny, *Zielono mi* – program edukacji proekologicznej, *Kraina zdrowego przedszkolaka* – program edukacji prozdrowotnej, *Wszystko gra* – program edukacji muzycznej.

- 12) Nauczyciele dokumentują w dziennikach zajęć przedszkola przebieg pracy wychowawczo – dydaktycznej, a specjaliści (psycholog, logopeda) prowadzą dzienniki zajęć oraz dzienniki zajęć indywidualnych dla dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
- 13) Dyrektor przeprowadza kontrole, obserwacje pracy nauczycieli i dokumentuje w *Arkuszach obserwacji zajęć nauczycieli*, gromadzi informacje na temat pracy nauczycieli w celu dokonania ich oceny pracy.
- 14) Współpraca dyrektora z radą pedagogiczną odbywa się zgodnie z jej regulaminem. Dyrektor przestrzega kompetencji rady i realizuje uchwały. Zapoznaje nauczycieli z przepisami prawa oświatowego oraz obowiązującymi zarządzeniami.

Parafy*

.....
kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2017 r. poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora placówki na każdej stronie protokołu”.

6. Zalecenia:

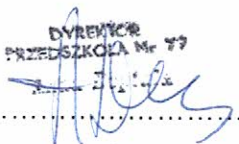
Bez zaleceń

Zgodnie z § 18 ust.1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U z 2017 r., poz.59 z późn.zm.), dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

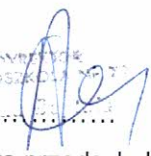
- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń,
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:


.....
(dyrektor przedszkola)


.....
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli: 15.03.2018r. 
.....
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora przedszkola)

Warszawa, dnia 15 marca 2018 roku

Parafy*


.....
kontrolującego


.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2017 r. poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora placówki na każdej stronie protokołu”.