



Mazowiecki Kurator Oświaty  
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE.5533.58.2016.JK

## PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Kontrolę przeprowadzono w Przedszkolu z Oddziałami Integracyjnymi nr 418 w Warszawie przy ul. J. M. Szancera, którego dyrektorem jest Pani Małgorzata Rolka.
2. Kontrolę w dniu 13 kwietnia 2016 r. przeprowadziła Janina Kowalska - starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Warszawie na podstawie upoważnienia z dnia 11 kwietnia 2016 r. nr ZSE.5533.58.2016.JK wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty w związku ze sprawą: ZSE.5535.60.2016. JK  
Wpis do księgi kontrolowanej jednostki: nr 3
3. **Tematyka kontroli:** *Realizacja przez dyrektora zadań wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.*
4. W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem Przedszkola, dokonano przeglądu pomieszczeń obiektu oraz analizy następującej dokumentacji:
  - 1) kwalifikacje nauczycieli,
  - 2) planu nadzoru pedagogicznego na r. szk. 2015/2016,
  - 3) arkuszy obserwacji pracy nauczycieli,
  - 4) protokołów rady pedagogicznej, zarządzeń dyrektora,
  - 5) dopuszczenia programów wychowania przedszkolnego na rok szkolny 2015/2016,
  - 6) dziennika zajęć oddziału dzieci 5 letnich,
  - 7) organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - 8) przeglądu bezpiecznych warunków pracy, nauczania i wychowania.
5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.

Nauczyciele zatrudnieni w Przedszkolu posiadają kwalifikacje zgodne z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2013, poz. 1207).

Parafy\* .....  
kontrolującego

.....  
dyrektora przedszkola

zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu”.

W Przedszkolu, na rok szkolny 2015/2016, opracowany jest plan nadzoru pedagogicznego, który został przedstawiony Radzie Pedagogicznej w dniu 14 września 2015 r. Plan nadzoru zawiera: podmiot ewaluacji oraz jej harmonogram, tematykę i terminy przeprowadzenia kontroli oraz zakres wspomagania nauczycieli. W ramach realizacji planu nadzoru pedagogicznego, prowadzone są kontrole dotyczące działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, według określonego harmonogramu. W bieżącym roku szkolnym zaplanowano 23 obserwacje, do dnia kontroli przeprowadzono 12. Kontrole te odnotowane są w arkuszach obserwacji i poświadczone podpisem dyrektora i nauczyciela.

W każdym roku szkolnym, dokonywana jest ewaluacja wewnętrzna zgodnie z harmonogramem. Opracowywane są narzędzia do badań, konstruowane są wnioski.

Pani Dyrektor wspomaga nauczycieli w podnoszeniu jakości ich pracy poprzez różne formy doskonalenia: szkolenia wewnętrzne i zewnętrzne, zebrania samokształceniowe, zajęcia koleżeńskie z udziałem doradcy metodycznego oraz nauczycieli warszawskich przedszkoli, zebrania rady pedagogicznej. Przedstawia radzie pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz z działalności Przedszkola dwa razy w każdym roku szkolnym. Potwierdzają to protokoły z zebrań kadry pedagogicznej.

Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza realizowana jest na podstawie wybranego przez nauczycieli programu wychowania przedszkolnego „*Ku dziecku*” autorstwa Barbary Bilewicz-Kuźnia i Teresy Parczewskiej, dopuszczonego do użytku przez dyrektora, po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej oraz innych programów wspomagających opracowanych przez nauczycieli. Realizowane jest również nauczanie języka angielskiego, 3 godziny tygodniowo. Odbywają się także zajęcia dodatkowe: rytmika i gimnastyka korekcyjna.

Dyrektor kontroluje prowadzoną przez nauczycieli dokumentację pedagogiczną. Analiza dziennika grupy dzieci 5 letnich wskazuje na realizację procesu dydaktyczno-wychowawczego zgodnie z planami miesięcznymi, zatwierdzonymi przez dyrektora. Przeprowadzone zajęcia w każdym dniu, są dokumentowane w dzienniku zajęć i potwierdzone podpisem nauczyciela. Dyrektor realizuje swoje pensum dydaktyczne w oddziale dzieci 5-letnich, w ilości 9 godzin tygodniowo.

W Przedszkolu zorganizowana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna. W Przedszkolu przebywa 67 dzieci, w tym 16 posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego. Dla każdego dziecka opracowane są, *Indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne* w oparciu o zalecenia wydane przez: Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną nr 15 w Warszawie przy ul. Dzieci Warszawy (dla 7 dzieci), Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną nr 7 w Warszawie przy ul. Narbutta 65/71 (dla 8 dzieci), Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną nr 4 w Warszawie przy ul. Mińskiej 1/5 (dla 1 dziecka).

Parafy\* .....  
kontrolującego

.....  
dyrektora przedszkola

zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu”.



Programy opracował Zespół powołany przez dyrektora. Skład zespołu jest stały, należą do niego wszyscy specjaliści zatrudnieni w Przedszkolu oraz nauczyciele oddziału, którzy sprawują opiekę nad dzieckiem niepełnosprawnym. Realizacja ww. programów prowadzona jest przez specjalistów i nauczycieli, zgodnie z przyjętymi ustaleniami. Wszystkie indywidualne programy uzgodnione są z rodzicami.

W każdym roku dyrektor dokonuje kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do przedszkola, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauczania. Protokoły z kontroli są przekazywane do organu prowadzącego.

**Zalecenia:** nie wydano.

6. Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:
- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
  - 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

*M. Rolka*  
Małgorzata Rolka

.....  
(dyrektor przedszkola)

STARSZY WIZYTATOR

*J. Kowalska*  
Janina Kowalska

.....  
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanego przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli: ..... 18.04.2016r. ....

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

PRZEDSZKOLE Z ODDZIAŁAMI  
INTEGRACYJNYMI NR 418  
02-495 Warszawa, ul. Szancera 7  
NIP: 5222998183, Regon: 146263350  
tel. 502 739 107

*M. Rolka*  
Małgorzata Rolka

Warszawa, 14 kwietnia 2016 r.

Parafy\* .....  
kontrolującego

*M. Rolka*  
dyrektora przedszkola

zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu”.