

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości.

W Publicznej Szkole Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Głowaczowie dokonuje się kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki oraz określa kierunki ich poprawy. Ostatnia kontrola tego rodzaju została przeprowadzona w dniu 30 sierpnia 2016 r. Z ustaleń kontroli sporządzono protokół, który podpisały osoby biorące w niej udział. Kopia protokołu, jak wynika z informacji przekazanych przez dyrektora szkoły, została dostarczona do organu prowadzącego w dniu 30 sierpnia 2016 r. Komisja stwierdziła, że szkoła oraz teren wokół niej są przygotowane do rozpoczęcia zajęć.

Plan zajęć dydaktyczno – wychowawczych realizowanych w roku szkolnym 2016/2017 uwzględnia potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia.

Plan ewakuacji szkoły jest umieszczony w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp, drogi ewakuacyjne oznaczono w sposób wyraźny i trwałe.

Próbną ewakuacja została przeprowadzona w dniu 23 listopada 2016 r. Dyrektor szkoły sporządził z niej protokół.

Teren szkoły jest ogrodzony i oświetlony. Otwory kanalizacyjne są zabezpieczone. Przejścia przed szkołą w dniu kontroli były oczyszczone ze śniegu i lodu.

W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych zapewniono zimną i ciepłą bieżącą wodę oraz środki higieny osobistej.

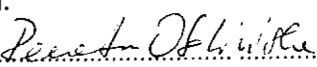
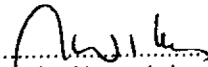
W pokoju nauczycielskim oraz w pomieszczeniu dla nauczycieli wychowania fizycznego znajdują się apteczki wyposażone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy. Przy apteczkach zostały umieszczone instrukcje dotyczące zasad udzielania pierwszej pomocy.

W szkole zainstalowano monitoring wizyjny, który obejmuje swym zasięgiem wszystkie korytarze. Przerwy w zajęciach uczniowie spędzają pod nadzorem nauczycieli. Opracowano harmonogram dyżurów; obejmuje on nadzór nauczycieli nad uczniami, którzy przebywają na świeżym powietrzu. Harmonogram dyżurów jest dostępny w pokoju nauczycielskim i w gabinecie dyrektora. Dyżury zorganizowano zarówno na piętrze, jak i na parterze. O godzinie 7. 30, przed rozpoczęciem zajęć, na parterze dyżuruje jeden nauczyciel, na pozostałych przerwach dyżuruje dwóch nauczycieli. Na piętrze natomiast dyżuruje na ogół jeden nauczyciel, jedynie na pierwszych dwóch przerwach w poniedziałek – dwóch nauczycieli. O godzinie 12.30 i 14.15, kiedy uczniowie kończą zajęcia, nauczyciel ma obowiązek odprowadzenia uczniów do autobusu.

W szkole obowiązuje „Regulamin dyżurów międzylekcyjnych nauczycieli w Publicznej Szkole Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Głowaczowie”. O zasadach zawartych w regulaminie dyrektor szkoły przypomniał przed rozpoczęciem roku szkolnego tj. w dniu 31 sierpnia 2016 r. (źródło: s. 2 protokołu z zebrania rady pedagogicznej w dniu 31 sierpnia 2016 r.). Regulamin jest dostępny u dyrektora, w pokoju nauczycielskim i w bibliotece. Z informacji przekazanych przez dyrektora i wicedyrektora wynika, że nauczyciele wypełniają rzetelnie obowiązki związane z dyżurami. Wspomagają ich w tym zakresie pracownicy niepedagogiczni.

Opracowano regulamin korzystania z szatni. Jest on wywieszony w widocznym miejscu na terenie szatni.

Dyrektor szkoły prowadzi rejestr wypadków zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W związku z wypadkami zostały sporządzone protokoły powypadkowe. Osoby uprawnione potwierdzają odbiór protokołów podpisem.

Parafy  kontrolującego  dyrektora szkoły

Analizując zapisy zawarte w dzienniku zajęć lekcyjnych klasy stwierdzono, że nauczyciele zapoznają uczniów oraz rodziców z zasadami bezpieczeństwa i regulaminami obowiązującymi w szkole. Problematyka zebrań z rodzicami jest dokumentowana przez wychowawcę klasy w dzienniku zajęć lekcyjnych. Zebrania z rodzicami uczniów klasy odbyły się w dniach: 7 września 2016 r., 24 listopada 2016 r. oraz 26 stycznia 2017 r. na wszystkich trzech zebraniach. Problematyka zebrań odnotowana została na s. 143 – 144 dziennika. Podczas spotkań przekazywano informacje o bieżących wynikach w nauce oraz zachowaniu uczniów.

W dniu 10 stycznia 2017 r. przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych uczeń klasy

Dyrektor szkoły nie widział podstaw, by uderzenie uznać za wypadek.

Parafy *Renata Oblińska* *[Signature]*
kontrolującego dyrektora szkoły

7. Zalecenia:

- 1) Zwiększyć liczbę dyżurujących nauczycieli przed lekcjami na parterze szkoły, z uwagi na możliwość pojawiania się ze strony uczniów zachowań niepożądanych, zapewniając w ten sposób nadzór nauczycieli.

Podstawa prawna:

§ 14 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6, poz. 69 ze zm.).

Termin realizacji zalecenia:

7 dni od podpisania protokołu.

8. Ujawnione nieprawidłowości, w zakresie nieobjętym tematyką kontroli:

Nie ujawniono innych nieprawidłowości.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest zobowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz sposobie ich realizacji.

DYREKTOR
PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ
Im. Tadeusza Kościuszki w Głowaczowie

Podpis dyrektora szkoły
mgr inż. Magdalena Włodarczyk

STARSZY WIZYTER
Renata Obłuska
Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR
PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ
Im. Tadeusza Kościuszki w Głowaczowie

07.02.2017r.
Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły
mgr inż. Magdalena Włodarczyk

Parafy
kontrolującego
dyrektora szkoły