



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

DRA.5533.158.2015.RO

Radom, dn. 14 stycznia 2016 r.

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: Publiczna Szkoła Podstawowa nr 6 z Oddziałami Integracyjnymi im. Orła Białego w Radomiu.
Adres szkoły: ul. Rapackiego 24, Paderewskiego 19, 26 – 600 Radom.
Imię i nazwisko dyrektora: Edyta Karczemna.
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa.
3. Imię i nazwisko kontrolującego: Renata Otolińska.
Upoważnienie nr DRA.5533.158.2015 z dnia 5 stycznia 2016 r.
Numer wpisu do książki kontroli w placówce: 85.
4. Termin przeprowadzenia kontroli: 7 stycznia 2016 r.
Tematyka kontroli: „Realizacja zaleceń wydanych dyrektorowi szkoły zawartych w protokole kontroli doraźnej dotyczącej zapewnienia uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki z dnia 18 listopada 2015 r.”
W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:
 - a) przeanalizowano:
 - zapisy zawarte w rejestrze wypadków,
 - protokoły powypadkowe wraz z załącznikami (6),
 - trzy wydruki korespondencji elektronicznej pomiędzy dyrektorem szkoły a Wydziałem Edukacji Urzędu Miejskiego w Radomiu, potwierdzające przekazanie informacji o wypadkach,
 - kopię dotyczącej z dnia
 - wydane z dnia
 - b) przeprowadzono:
 - wywiad z dyrektorem szkoły, Panią Edytą Karczemną.
5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości.
Uwagi i wnioski.

W dniu 6 listopada 2015 r. w Publicznej Szkole Podstawowej nr 6 im. Orła Białego została przeprowadzona kontrola w związku z :

..... dotyczącym wypadku i, które wpłynęło do Delegatury w Radomiu Kuratorium Oświaty w Warszawie w dniu 2 listopada 2015 r. Stwierdzono wówczas nieprawidłowości związane z dokumentowaniem wypadków uczniów, wskazano je w protokole kontroli

Parafy.....
kontrolującego
.....
dyrektora szkoły

nr DRA.5533.158.2015.RO z dnia 18 listopada 2015 r. i wydano dyrektorowi 4 zalecenia ze wskazaniem terminu ich wykonania.

Dyrektor szkoły w piśmie nr PSPGI.091.17.2015 z dnia 18 grudnia 2015 r. poinformował o realizacji zaleceń, jednakże nie wynikało z niego, czy zalecenia zostały zrealizowane w terminie wskazanym w protokole kontroli.

Kontrolując realizację 4 zaleceń zawartych w protokole kontroli nr DRA.5533.158.2015.RO z dnia 18 listopada 2015 r., stwierdzono, że dyrektor prawidłowo i w terminie (25 listopada 2015 r.) wskazanym w zaleceniu nr 1 zawiadomił organ prowadzący szkołę o wypadkach uczniów, które zdarzyły się w roku szkolnym 2015/2016 (źródło: trzy wydruki korespondencji elektronicznej pomiędzy dyrektorem szkoły a Wydziałem Edukacji Urzędu Miejskiego w Radomiu). Zgodnie z przepisami (§ 41 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach - Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.) o wypadkach został zawiadomiony pracownik służby bezpieczeństwa i higieny pracy oraz społeczny inspektor pracy. Rodzice najczęściej są informowani o wypadku przez pielęgniarkę, która udziela pomocy dziecku. Zdarza się, że dziecko nie zgłasza nauczycielowi wypadku (źródło: protokół nr 1/2015/2016 i 2/2015/2016), wówczas szkoła nie ma wiedzy o zdarzeniu i dopiero po powzięciu wiedzy od rodzica podejmuje odpowiednie działania.

Dyrektor nie wypełnił zalecenia zobowiązującego go do niezwłocznego zawiadomienia o każdym wypadku rady rodziców tak, jak określono to w § 41 ust. 1 pkt 5 cytowanego wyżej rozporządzenia.

W roku szkolnym 2015/2016 w rejestrze wypadków prowadzonym przez dyrektora odnotowano 6 wypadków. Wpisano w nim:

- imiona i nazwiska uczniów, którzy ulegli wypadkowi,
- klasę do której uczęszczali,
- datę i rodzaj wypadku,
- miejsce wypadku i rodzaj zajęć,
- rodzaj urazu i jego opis,
- okoliczności wypadku,
- udzieloną pomoc,
- uwagi,
- podpis dyrektora szkoły.

Nie wszystkie wpisy w rejestrze są dokonywane prawidłowo np. w miejscu przeznaczonym na odnotowanie środków zapobiegawczych i wydanych zarządzeń znajduje się wyłącznie odesłanie do punktu 10 protokołu powypadkowego.

W rejestrze wypadków, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.) należy prawidłowo wpisywać środki zapobiegawcze i wydane zarządzenia, bez odsyłania do protokołu powypadkowego.

Analizując wpisy w rejestrze wypadków stwierdzono, że jeden z nich został wykreślony. Dyrektor szkoły wyjaśnił, że wpisu dokonała osoba nieuprawniona (), podając przy tym niewłaściwy numer protokołu powypadkowego.

Parafy

kontrolującego

dyrektora szkoły

Parafy: *Beata Holuj* *B*
kontrolującego dyrektora szkoły

Termin realizacji zalecenia: do 20 stycznia 2016 r. w przypadku zdarzenia, które miało miejsce w szkole w roku szkolnym 2015/2016 oraz niezwłocznie po każdym kolejnym stwierdzonym wypadku.

- 2) Omówić z pracownikami szkoły okoliczności i przyczyny wypadków zgodnie z § 51 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.).

Termin realizacji zalecenia: do 29 stycznia 2016 r.

7. Ujawnione nieprawidłowości, w zakresie nieobjętym tematyką kontroli:
Nie ujawniono innych nieprawidłowości.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest zobowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz sposobie ich realizacji.

Radom, 14 stycznia 2016 r.

.....
[Podpis]
Podpis dyrektora szkoły

.....
[Podpis]
Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR
Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 6
z Oddziałami Integracyjnymi
im. Orła Białego
26-600 Radom, ul. Rapackiego 24
.....
15.01.2016
Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły

Parafy.....
kontrolującego.....
dyrektora szkoły.....