

DCI.5533.35.2018.TM

Ciechanów, dn.9 kwietnia 2018 r.

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: Szkoła Podstawowa im. im. Władysława Jagiełły w Czerwińsku nad Wisłą
Adres placówki: 09-150 Czerwińsk nad Wisłą, ul. Warszawska 1
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Anna Zwierzchowska
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Aleje Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię, nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego: Teresa Malinowska starszy
wizytator, Teresa Nowotczyńska-Boczek starszy wizytator.
Upoważnienie nr DCI.5533.35.2018.TM z dnia 21 marca 2018 r.
3. Numer wpisu do rejestru kontroli placówki: 12/2018
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się
czynności kontroli w szkole: 28 marca 2018 r.
5. Tematyka kontroli: **„Zgodność z przepisami prawa prowadzenia dokumentacji
przebiegu nauczania.”**

Kontrola została przeprowadzona w związku z oceną pracy nauczyciela zajmującego inne
stanowisko kierownicze w szkole i sprawującego w szkole nadzór pedagogiczny.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- dokonano analizy następującej dokumentacji:

- a) księgi ewidencji dzieci podlegających obowiązkowi szkolnemu,
- b) księgi uczniów,
- c) dzienników lekcyjnych klas: III, V i VI na rok szkolny 2017/2018,
- d) dziennika zajęć w świetlicy w roku szkolnym 2017/2018,
- e) dzienników zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej i zajęć
logopedycznych w roku szkolnym 2017/2018,
- f) arkuszy ocen uczniów klasy IV a, b, c - rok szkolny 2017/2018,

DYREKTOR

Parafy *Anna Zwierzchowska*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku
w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2017, poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej
stronie protokołu”.

- g) księgi arkuszy ocen uczniów, którzy ukończyli szkołę bądź ją opuścili w roku szkolnym 2015/2016 i 2016/2017,
- h) protokołów rady pedagogicznej: z dnia 19 czerwca 2016/17 r. i 11 stycznia 2018 r.
- i) Uchwały Rady Pedagogicznej Nr 23/2016/2017 dotyczącej klasyfikowania i promowania uczniów w roku szkolnym 2016/2017 i Uchwały Rady Pedagogicznej Nr 11/2017/2018 dotyczącej klasyfikacji śródrocznej uczniów w roku szkolnym 2017/2018,
- j) planu nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez wicedyrektorów szkoły na rok szkolny 2016/2017 i 2017/2018.

- przeprowadzono rozmowę z:

- a) wicedyrektorem szkoły Panią Elżbietą Malicką,
- b) wicedyrektorem szkoły Panem Cezarym Drozdowskim.

Dokonano także oglądu szkoły pod kątem przechowywania i zabezpieczenia dokumentacji szkolnej.

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego:

- a) W księdze ewidencji dzieci nie stwierdzono nieprawidłowości. Wpisano do niej według roku urodzenia: imiona i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, numer PESEL, adres zamieszkania dziecka, imiona i nazwiska oraz dane adresowe rodziców. Ponadto księga ewidencji zawiera inne zapisy dotyczące spełniania przez dziecko obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego poza szkołą, zgodnie z rozporządzeniem w sprawie prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania.
- b) Księga uczniów prowadzona jest na bieżąco, zgodnie z przepisami prawa. Dane uczniów są kompletne, wpisy są dokonywane chronologicznie według dat przyjęcia uczniów do szkoły. Odnotowane są daty ukończenia szkoły bądź daty i przyczyny jej opuszczenia.
- c) Szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik lekcyjny w formie elektronicznej, w którym dokumentuje się przebieg nauczania w danym roku szkolnym. W dziennikach zawarte są wszystkie wymagane informacje (nazwiska i imiona uczniów w porządku alfabetycznym, daty i miejsca urodzenia, adresy ich zamieszkania, imiona i nazwiska rodziców oraz ich dane adresowe, imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne, tygodniowy rozkład zajęć). W dziennikach lekcyjnych odnotowywana jest obecność uczniów na zajęciach, oceny bieżące i śródroczne z zajęć edukacyjnych i zachowania. Nauczyciele prowadzący

Parafy

kontrolującego/ych

Anna Zwierzyńska

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2017, poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

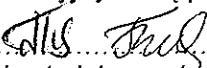
zajęcia dokonują wpisów na bieżąco. Wpisanie tematów przez nauczycieli w dzienniku elektronicznym jest równoznaczne z potwierdzeniem przeprowadzenia zajęć przez nauczycieli.

- d) Dzienniki zajęć pozalekcyjnych (zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, logopedyczne) prowadzone są systematycznie, zgodnie z obowiązującym w tym zakresie prawem. Do dzienników tych zajęć wpisano nazwiska i imiona uczniów, indywidualny bądź grupowy program pracy z uczniami, tematy przeprowadzonych zajęć. Odnotowano również obecność uczniów na zajęciach. Zawarta jest ocena postępów i wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem.
- e) W szkole prowadzony jest dziennik zajęć w świetlicy. Do dziennika wpisano plan pracy świetlicy na bieżący rok, imiona i nazwiska uczniów korzystających ze świetlicy, oddział do którego uczęszczają, tematy przeprowadzonych zajęć, odnotowywane są obecności uczniów na poszczególnych godzinach zajęć. Przeprowadzenie zajęć wychowawcy świetlicy potwierdzają podpisem.
- f) Szkoła prowadzi dla każdego ucznia arkusz ocen. Arkusze ocen są zgodne z obowiązującymi wzorami i posiadają wszystkie wymagane wpisy.
- g) Księgi arkuszy ocen zawierają alfabetyczny wykaz uczniów, którzy w danym roku szkolnym ukończyli szkołę lub ją opuścili oraz ich arkusze ocen. Na pierwszej i ostatniej stronie ksiąg zamieszczono stosowne adnotacje, pieczęcie i podpis dyrektora szkoły.
- h) Dokumentację przebiegu nauczania stanowią także uchwały rady pedagogicznej, dotyczące klasyfikowania i promowania uczniów oraz ukończenia szkoły.
- i) W planie nadzoru pedagogicznego zarówno w roku szkolnym 2016/2017 jak i w roku 2017/2018 zaplanowano kontrolę prowadzenia przez nauczycieli dokumentacji przebiegu nauczania na temat: „Prawidłowość i terminowość prowadzenia dokumentacji”.
- j) Dokumentacja przebiegu nauczania jest właściwie przechowywana i odpowiednio zabezpieczona.

Wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego:

- a) Księga ewidencji dzieci i księga uczniów są prowadzone zgodnie z obowiązującym prawem.
- b) Dzienniki zajęć lekcyjnych oraz pozalekcyjnych są prowadzone na bieżąco.

DYREKTOR

Parafy*  
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2017, poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- c) Szkoła prowadzi dla każdego ucznia arkusz ocen.
- d) Dokumentacja przebiegu nauczania jest kontrolowana i analizowana przez wicedyrektorów szkoły w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego.

7. Zalecenia: Nie wydano

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2017, poz. 1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, że zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz. U. 2017, poz. 59 z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz sposobie ich realizacji.

Wykaz załączników: Brak

8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli: Nie stwierdzono.

Protokół podpisali: DOKUMENT

STARSZY WIZYTATOR

STARSZY WIZYTATOR

Anna Zwiernichowska

Teresa Malinowska

Teresa Norwiczewska

(podpis dyrektora szkoły)

(podpisy kontrolującego)

Ciechanów, 09.04. 2018 r.

(miejsce, data podpisania protokołu)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły/placówki, w której przeprowadzono kontrolę, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli: DOKUMENT

9.04. 2018 r.

Anna Zwiernichowska

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Ciechanów, 09.04. 2018 r.

DYREKTOR

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2017, poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.