

**Kuratorium Oświaty  
w Warszawie**

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

DRA.5532.1.105.2017.IR

**Protokół kontroli planowej  
w zakresie „Prawidłowość organizacji i funkcjonowania biblioteki  
szkolnej”**

Nazwa szkoły

ZESPÓŁ SZKÓŁ  
PONADGIMNAZJALNYCH  
ul. Łoteckiego 24  
27-320 SOLEC NAD WIŚLĄ  
tel./fax 48 3761202 e-mail: zspsolec@wp.pl  
REG.000960065 NIP 811-16-40-764

Potwierdzam odbiór protokołu:  
(data, podpis i pieczęć imienia dyrektora)

27.04.2017

DYREKTOR

*mgr Marcin Węglowski*

Termin realizacji zaleceń\*: 1) 12.05.2017r.

(\*jeśli dotyczy)

2) 12.05.2017r

Parafy\*

.....  
kontrolującego/ych

.....  
dyrektora szkoły

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. nr 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

**PROTOKÓŁ KONTROLI****Arkusz kontroli w zakresie prawidłowości organizacji i funkcjonowania biblioteki szkolnej****Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:**

<b>Nazwa szkoły/placówki</b>	LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE W SOLCU NAD WISŁĄ
<b>Typ szkoły/placówki</b>	Liceum ogólnokształcące
<b>Miejscowość</b>	Solec nad Wisłą
<b>Ulica</b>	Łoteckiego
<b>Numer</b>	24
<b>Kod pocztowy</b>	27-320
<b>Urząd pocztowy</b>	Solec nad Wisłą
<b>Telefon</b>	0483761202
<b>Fax</b>	0483761202
<b>Www</b>	www.zpsolec.prv.pl
<b>Regon</b>	67297309600000
<b>Publiczność</b>	publiczna
<b>Kategoria uczniów</b>	Dzieci lub młodzież
<b>Charakter</b>	brak specyfiki
<b>Uczniowie, wychow., słuchacze</b>	298
<b>Oddziały</b>	13
<b>Nauczyciele pełnozatrudnieni</b>	0.00
<b>Nauczyciele niepełnozatr. (stos. pracy)</b>	0.00
<b>Nauczyciele niepełnozatr. (w etatach)</b>	0.00
<b>Średnia liczba uczących się w oddziale</b>	23
<b>Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela</b>	0
<b>Województwo</b>	MAZOWIECKIE
<b>Powiat</b>	lipski
<b>Gmina</b>	Solec nad Wisłą
<b>Typ gminy</b>	gmina wiejska


**Informacje o kontroli**

<b>Numer kontroli:</b>	111782
<b>Data przeprowadzenia kontroli:</b>	27 kwietnia 2017

<b>Numer wpisu do rejestru kontroli placówki</b>	17
--	----

**Wizytatorzy:**

<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli</b>	<b>Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli</b>
Izabela Renowska	3 kwietnia 2017	Mazowiecki Kurator Oświaty DRA.5532.1.105.2017.IR



<b>Opis ustalonego stanu faktycznego:</b>
---

**Informacje o kontroli:**

1. Kontrola dotyczy sprawdzenia zgodności z przepisami prawa funkcjonowania biblioteki szkolnej.
2. Kontrolę należy przeprowadzić w publicznych: szkołach podstawowych, gimnazjach i szkołach ponadgimnazjalnych (z wyłączeniem szkół policealnych oraz szkół dla dorosłych).
3. Kontrolą należy objąć 25% wskazanych powyżej szkół, w okresie listopad 2016 r. – kwiecień 2017 r.
4. Kontrolą należy objąć rok szkolny 2016/2017.

**Podstawa prawna:**

1. Art. 67 ust. 1 pkt 2 oraz art. 33 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156, z późn. zm.) – ustawa oznaczona w arkuszu kontroli symbolem „U”.
2. Art. 42 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379, z późn. zm.) – ustawa oznaczona w arkuszu symbolem „KN”.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624, z późn. zm.) – rozporządzenie oznaczone w arkuszu kontroli symbolem „R”.
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1270).
5. § 13 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. poz. 1170, z późn. zm.).

**Informacja o typie szkoły:**

<input type="radio"/>	<b>szkoła podstawowa</b>
<input type="radio"/>	<b>gimnazjum</b>
<input checked="" type="radio"/>	<b>liceum ogólnokształcące</b>
<input type="radio"/>	<b>technikum</b>
<input type="radio"/>	<b>zasadnicza szkoła zawodowa</b>

**1. W szkole funkcjonuje biblioteka („U”: art. 67 ust. 1 pkt 2):**

- Tak  Nie

**2. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności z uwzględnieniem zadań w zakresie udostępniania książek i innych źródeł informacji ?**

- Tak  Nie

**3. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną ?**

- Tak  Nie

**4. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się?**


Tak  Nie

**5. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną ?**

Tak  Nie

**6. Czy statut szkoły określa zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami (opiekunami prawnymi) oraz innymi bibliotekami ?**

Tak  Nie

**7. Czy biblioteka prowadzi działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną ?**

Tak  Nie

**8. Czy biblioteka prowadzi działania rozwijające indywidualne zainteresowania uczniów i promujące czytelnictwo ?**

Tak  Nie

**9. Czy biblioteka tworzy warunki do efektywnego posługiwania się technologią informacyjną ?**

Tak  Nie

**Wyjaśnienia dyrektora placówki:**

zgodnie z informacją dyrektora działania są realizowane , brak zapisów w dzienniku

**10. Czy biblioteka współpracuje z:**

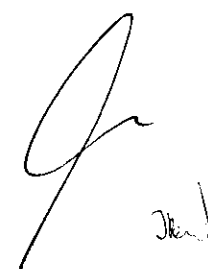
uczniami	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
rodzicami	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
nauczycielami	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
innymi bibliotekami	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie

**Wyjaśnienia dyrektora placówki:**

j.w.

**11.**

**1) W bibliotece szkolnej jest zatrudniony jeden nauczyciel bibliotekarz:**



- Tak  Nie

a) Nauczyciel bibliotekarz jest zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy – zgodnie z przepisami ustawy - Karta Nauczyciela:

- Tak  Nie

2) W bibliotece szkolnej pracuje jeden nauczyciel bez kwalifikacji wymaganych na stanowisku nauczyciela bibliotekarza:

- Tak  Nie

3) W bibliotece szkolnej pracuje kilku nauczycieli bez kwalifikacji wymaganych na stanowisku nauczyciela bibliotekarza, w ramach uzupełniania etatu

- Tak  Nie

Spostrzeżenia kontrolującego:

<b>Zalecenia</b>
------------------

- Zaleca się organizację działań, zgodnie z § 10 ust. 1 pkt 2 załącznika nr 4 „R”.

Termin realizacji do dnia: 12-05-2017

- Zaleca się organizację działań, zgodnie z § 10 ust. 2 załącznika nr 4 „R”.

Termin realizacji do dnia: 12-05-2017

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

*Solec nad Wisłą 27.04.2017*  
 ZESP. ...  
 PONA... GIMNAZJUM ...  
 ul. Łofeckiego 24  
 27-320 SOLEC NAD WISŁĄ  
 tel./fax 48 3761202 e-mail: 3761202@wp.pl  
 REG.000960065 NIP: 811-016-25-70  
 Dyrektor kontrolowanej jednostki\*  
 DYREKTOR  
*mgr Marcin Węgiłowski*

STARSZY WZDZIAŁOWY

*Izabela Hlewska*

*Solec nad Wisłą 27.04.2017r.*

Miejscowość, data i podpis kontrolującego\*

\* Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.