

Kuratorium Oświaty w Warszawie

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE.5533.9.2018.GW

Protokół kontroli

1. Nazwa: Przedszkole nr 415 im. *Akademii Pana Kleksa* w Warszawie przy ul. Obrońców Tobruku 23 lok.112
2. Imię i nazwisko dyrektora przedszkola: Ewa Teresa Wilk-Czerwińska.
3. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolującego: Grażyna Wojszczyk – st. wizytator w Wydziale Zwiększania Szans Edukacyjnych. Upoważnienie nr: ZSE.5533.9.2018.GW z dnia 9 stycznia 2018 r.
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w przedszkolu: 11 stycznia 2018 r.
5. Tematyka kontroli: *Realizacja zadań wynikających ze sprawowania nadzór pedagogiczny przez dyrektora przedszkola.*
Kontrola została przeprowadzona w związku z oceną pracy dyrektora.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeprowadzono rozmowę z dyrektorem, dokonano analizy dokumentacji w zakresie tematyki kontroli:
 - a) Statutu Przedszkola nr 415 w Warszawie,
 - b) Sprawozdanie z realizacji planu nadzoru pedagogicznego za rok szkolny 2016/2017
 - c) Planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny i 2017/2018,
 - d) Księgi protokołów zebrań rady pedagogicznej,
 - e) Wybranych dzienników zajęć.
 - f) Harmonogram obserwacji zajęć.
 - g) Harmonogram kontroli wewnętrznych.

DYREKTOR PRZEDSZKOLA Nr 415
im. Akademii Pana Kleksa

Ewa Wilk-Czerwińska
mgr Ewa Wilk-Czerwińska

dyrektora przedszkola

kontrolującego/ych

Grażyna Wojszczyk

zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U.z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

1. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

W trakcie kontroli, po analizie dokumentów stwierdzono, że:

Dyrektor opracował plan nadzoru pedagogicznego zgodnie z § 23 ust. 1 ww. rozporządzenia zapoznał z nim Radę Pedagogiczną w roku szkolnym 2017/2018 –30 sierpnia 2017 r. zebranie zostało udokumentowane w księdze protokołów zebrań Rady Pedagogicznej (Protokół nr 2/2017/2018.).

Plan nadzoru został opracowany na podstawie:

- Wniosków dyrektora przedszkola z nadzoru pedagogicznego za rok szkolny 2016/2017.
- Planu nadzoru pedagogicznego kuratora oświaty na rok szkolny 2017/2018.
- Wniosków kuratora oświaty z nadzoru pedagogicznego za rok szkolny 2016/2017.
- Podstawowych kierunków polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2017/2018.

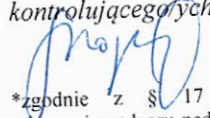
Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2017 zawiera:

W zakresie ewaluacji:

1. *Pozyskanie wiedzy o tym, czy dzieci w przedszkolu czują się bezpiecznie, a relacje między wszystkimi członkami społeczności przedszkolnej są oparte na wzajemnym szacunku i zaufaniu. Czy są podejmowane działania wychowawcze i profilaktyczne wzmacniające właściwe zachowania. Czy w przedszkolu kształtuje się postawę odpowiedzialności za swoje działania i działania podejmowane w grupie. Czy działania wychowawcze są monitorowane, czy są oceniane i modyfikowane.*
2. *Pozyskanie wiedzy o tym, czy stosowane metody pracy są dostosowane do potrzeb dzieci i grupy przedszkolnej. Czy nauczyciele pracują zespołowo, wspólnie planują przebieg procesów edukacyjnych, współpracują przy ich realizacji, analizują efekty swojej pracy. Czy nauczyciele pomagają sobie nawzajem i wspólnie rozwiązują problemy. Dzieci nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej.*

Termin: listopad 2017 – luty 2018 .

kontrolujących



*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

PRZEDSZKOLE Nr 415
ul. 11 Maja 15
05-110 Młotki

Ewa Czerwinska
dyrektora przedszkola

w zakresie kontroli

Przestrzeganie przez nauczycieli przepisów dotyczących prowadzenia dokumentacji oraz stosowanych procedur w odniesieniu do:

- nowej podstawy programowej,
- realizacji przez dzieci sześciolatnie rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego,
- działań związanych z kształtowaniem postaw,
- zasad bezpieczeństwa w funkcjonowaniu dziecka w przedszkolu,
- ramowego rozkładu dnia,
- dokumentacji wycieczek,
- wykonywanie funkcji i zadań dodatkowych przydzielonych nauczycielom,
- uroczystości przedszkolnych,
- czynności samoobsługowych, kształtowania nawyków higienicznych,
- zajęć dodatkowych,
- realizacji zaleceń wynikających z orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego.

W zakresie wspomagania nauczycieli zaplanowano następujące szkolenia:

1. Kompleksowe wspomaganie przedszkola w zakresie edukacji matematycznej i przyrodniczej,
2. Szkolenie dotyczące zmian w podstawie programowej,
3. Edukacja włączająca w teorii i praktyce,
4. Zmiany w Karcie Nauczyciela,
5. Budowanie komunikacji między pracownikami,
6. Ocena pracy nauczyciela po zmianach.
7. Awans zawodowy nauczyciela po zmianach
8. Procedury oceny pracy nauczyciela
9. Przedszkolak w świecie dobrych obyczajów
10. Praca z uczniem zdolnym

kontrolującego/ych

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

INSPEKTOR PRZEDSZKOLA Nr 15
im. Akademii Pana Kleksa


mgr Ewa Wilk-Czerwińska
dyrektora przedszkola

W zakresie monitorowania

11. Zarządzanie czasem edukacyjnym przez nauczycieli z uwzględnieniem warunków i sposobów realizacji określonych w podstawie programowej.
12. Osiąganie celów i realizacja treści zawartych w podstawie programowej.
13. Stwarzanie dzieciom bezpiecznych warunków nauki i zabawy.
14. Organizacja pomocy dzieciom z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego

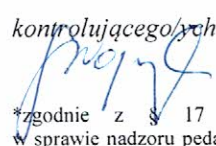
Dyrektor Przedszkola:

1. Przeprowadza kontrole zgodnie z harmonogramem. Potwierdza podpisem kontrole dokumentacji.
2. Obserwuje pracę nauczycieli, zgodnie z harmonogramem i dokumentuje w arkuszach obserwacji pracy.
3. Organizuje szkoleniowe zebrania rady pedagogicznej zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego. W roku szkolnym 2017/2018 odbyły się następujące szkolenia:
 - *Organizacja roku szkolnego 2017/2018,*
 - *Kompleksowe wspomaganie przedszkola w zakresie edukacji matematycznej i przyrodniczej, termin 23.11.2017r., 07.12.2017r.*
 - *Mutyzm wybiórczy - 28.10.2017 r.*
 - *Zmiany w podstawie programowej – 26.09.2017r.*
4. Systematycznie monitoruje pracę przedszkola.

Wnioski

1. Dyrektor wykonuje zadania w zakresie planowania nadzoru pedagogicznego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1270).
2. Dyrektor współpracuje z organami przedszkola i zapewnia sprawny przepływ informacji pomiędzy nimi.
3. Dwa razy w roku przedstawia radzie pedagogicznej ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o pracy przedszkola.

kontrolującego/ych



DYREKTOR PRZEDSZKOLA Nr 115
im. Akademii Pana Kleksa


mgr Ewa Wilk-Czerwińska
dyrektora przedszkola

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

4. Zasięga opinii organów przedszkola - zgodnie z kompetencjami - w sprawach określonych przepisami prawa.

Zalecenia: Nie wydano zaleceń.

Podstawa prawna: ----

Termin realizacji: ---

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2017 r., poz. 1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Warszawa 18.01.2018r.

Miejscowość, data

DYREKTOR PRZEDSZKOLA Nr 415
im. Akademii Pana Kleksa

Ewa Wilk-Czerwińska
mgr Ewa Wilk-Czerwińska
Podpis dyrektora

PRZEDSZKOLE Nr 415
im. Akademii Pana Kleksa w Warszawie
ul. Obrońców Tobruku 23/112, 01-494 Warszawa
tel./fax 22/252-29-74, tel. 22/252-62-91
REGON 142149491

STARSZY WIZYTATOR

Grażyna Wojszczyk
Grażyna Wojszczyk

Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

DYREKTOR PRZEDSZKOLA Nr 415
im. Akademii Pana Kleksa

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

Ewa Wilk-Czerwińska
mgr Ewa Wilk-Czerwińska

Warszawa, 18 stycznia 2018 r

DYREKTOR PRZEDSZKOLA Nr 415
im. Akademii Pana Kleksa

Ewa Wilk-Czerwińska
mgr Ewa Wilk-Czerwińska
dyrektora przedszkola

kontrolującego/ych

[Signature]
*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.