

Kuratorium Oświaty w Warszawie

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

WKS.5533.15.2018.AN

Warszawa, dn. 11 lipca 2018 r.

PROTOKÓŁ KONTROLI

1. **Nazwa szkoły/placówki:** Przedszkole nr 20
2. **Adres szkoły/placówki:** ul. Majowa 230 05-400 Otwock
3. **Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki:** Małgorzata Batóg
4. **Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:**
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię, nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego: Anna Nowak, starszy wizytator w Wydziale Wychowania i Kształcenia Specjalnego.
Upoważnienie nr WKS.5533.15.2018.AN z dnia 6 lipca 2018 r.
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły/placówki – 1/2018
Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w przedszkolu – 10 lipca 2018 r.
Tematyka kontroli: *Organizacja pracy przedszkola w czasie dyżuru wakacyjnego.*

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- dokonano oglądu pomieszczeń przedszkolnych i ogrodu,
- analizy dokumentacji dyżuru wakacyjnego,
- przeprowadzono rozmowę z dyrektorem,
- dokonano obserwacji zabaw dzieci w sali i ogrodzie przedszkolnym.

5. **Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości, oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego:**

- 1) Dyżur wakacyjny w Przedszkolu nr 20 w Otwocku odbywa się w terminie: od 9 lipca 2018 r. do 3 sierpnia 2018 r.
 - 2) Na dyżur uczęszcza 25 dzieci w wieku 3-6 lat.
 - 3) Opiekę sprawuje dwóch nauczycieli i dyrektor. Zatrudnione są dwie kucharki, 2 woźne oraz intendent.
 - 4) Zasady organizacji dyżurów wakacyjnych w otwockich przedszkolach w roku szkolnym 2017/2018 zostały podane na stronie internetowej Oświaty Miejskiej w Otwocku oraz przedszkoli miejskich w Otwocku. Zastosowano kryteria ustawowe. Zasady są następujące:
1. Z dyżurów mogą skorzystać wyłącznie dzieci uczęszczające do przedszkoli publicznych prowadzonych przez Miasto Otwock.

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

2. We wszystkich dyżurujących przedszkolach obowiązują te same zasady i terminy zapisów.
 3. Pierwszeństwo w przyjęciu na dyżur wakacyjny mają dzieci uczęszczające do dyżurującego przedszkola. Na pozostałe wolne miejsca przyjmowane są dzieci z innych przedszkoli, zgodnie z kolejnością zgłoszeń.
 4. Termin składania „kart” w dyżurujących przedszkolach trwa od 22 stycznia 2018 r. do 9 lutego 2018 r.
 5. „Kartę zgłoszenia dziecka” do dyżurującego przedszkola rodzice pobierają w macierzystym przedszkolu – „karta” winna być ostemplowana.
 6. Jeżeli rodzic zapisuje dziecko na dyżur do więcej niż jednego przedszkola, wypełnia „kartę zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny” do każdej placówki oddzielenie.
 7. Wypełnioną kartę zgłoszenia dziecka do przedszkola rodzice składają w wybranej placówce dyżurującej.
 8. Lista dzieci zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny w danym przedszkolu została wywieszona 16 lutego 2018 r. o godz. 9.00.
 9. Rodzice dzieci zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny są zobowiązani uiścić opłatę za żywienie dziecka, według stawki obowiązującej w przedszkolu dyżurującym, w wysokości zgodnej z zadeklarowanym przez rodziców czasem pobytu dziecka w ww. przedszkolu.
 10. Opłatę za wyżywienie w czasie dyżuru należy wnieść w terminie od 19 lutego 2018 r. do 1 marca 2018 r., na rachunek wskazany przez dyrektora przedszkola, do którego zostało zakwalifikowane dziecko. W treści przelewu należy wpisać „opłata za żywienie na dyżurze wakacyjnym w Przedszkolu nr – imię i nazwisko dziecka”.
 11. Nieuiszczenie opłaty za żywienie dziecka w ustalonym terminie jest traktowane, jako rezygnacja z miejsca w przedszkolu dyżurującym.
 12. Opłatę za świadczenia udzielane przez przedszkole poza czas przeznaczony na zapewnienie bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, rodzic zobowiązany jest uiścić w ostatnim dniu obecności dziecka w placówce dyżurującej.
 13. Dzieci z rodzin objętych programem Rodzina 3+ załączają do wniosku o przyjęcie dziecka kopię karty potwierdzone za zgodność z oryginałem przez dyrektora, intendenta przedszkola, lub poświadczone notarialnie.
 14. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które nie zostały zakwalifikowane na dyżur do wybranego przedszkola mają możliwość zapisu dziecka do placówki wychowania przedszkolnego, w której są wolne miejsca. W celu zapisania dziecka na dyżur wakacyjny należy zgłosić się do dyrektora przedszkola, który dysponuje wolnymi miejscami.
 15. Rodzice dzieci korzystających z refundacji za posiłki winni przedłożyć dyrektorowi dyżurującego przedszkola stosowną decyzję z OPS.
 16. Wykaz wolnych miejsc w przedszkolach dyżurujących został opublikowany na stronie internetowej Oświaty Miejskiej w Otwocku.
- 3) Podano do publicznej wiadomości także harmonogram zapisu dzieci na dyżur wakacyjny w lipcu i sierpniu 2018 roku dotyczący wszystkich przedszkoli publicznych prowadzonych przez Miasto Otwock.

Parafy*.....
 kontrolującego/yh dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Protokół podpisali:

STARSZY WIZYTATOR

Anna Nowak

(kontrolujący)

**DYREKTOR
Przedszkola nr 20**

mgr Małgorzata Bałóg

(dyrektor)

Warszawa, dnia 12 lipca 2018 r.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanego przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

Warszawa, podpis dyrektora przedszkola

**DYREKTOR
Przedszkola nr 20**
mgr Małgorzata Bałóg

PRZEDSZKOLE Nr 20
05-400 Olwoczek - Między
ul. Majewa 230
tel. 779-71-68

Parafy*

AI *plout*

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz.1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- 4) Dyrektor kontrolowanego przedszkola sprawuje nadzór pedagogiczny nad pracą nauczycieli oraz przebiegiem dyżuru.
- 5) Nauczyciele opracowali plan pracy z dziećmi na okres dyżuru wakacyjnego. W czasie dyżuru przeważającą część dnia dzieci spędzają w ogrodzie przedszkolnym. Stosuje się metody aktywizujące, formy plastyczne, gry i zabawy dydaktyczne oraz terenowe. Zaplanowano dodatkowe atrakcje: wycieczkę do klubu Mładz, nad rzekę Świder, do warszawskiego ZOO oraz spektakl teatralny w przedszkolu i teatrze w Otwocku. Praca z dziećmi jest dokumentowana w dziennikach zajęć.
- 6) Dzieci otrzymują trzy posiłki dziennie z przedszkolnej kuchni.
- 7) Sala zabaw jest urządzona funkcjonalnie, wyposażona w kolorowe zabawki, klocki konstrukcyjne, gry stolikowe. W ogrodzie przedszkolnym wykorzystywany jest sprzęt do zabaw sportowych i rekreacyjnych.

6. Wnioski:

- 1) Dyrektor sprawuje systematyczny nadzór pedagogiczny nad organizacją pracy przedszkola podczas dyżuru wakacyjnego.
- 2) Dokumentacja nauczycieli jest prowadzona systematycznie, świadczy o realizacji planu pracy sporządzonego na podstawie programu wychowania przedszkolnego, uwzględniającego podstawę programową wychowania przedszkolnego.
- 3) Wszystkie zgłoszone do ww. przedszkola na dyżur wakacyjny dzieci zostały przyjęte.

7. Zalecania: bez zaleceń

8. Termin realizacji zaleceń: nie dotyczy

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658), dyrektor szkoły lub placówki, w terminie **7 dni** roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 996 z późn. zm.) dyrektor szkoły i placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Wykaz załączników: nie załączono.

9. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli: **brak**

Parafy*.....
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.