

**Kuratorium Oświaty
w Warszawie**

Delegatura w Radomiu

ul. Żeromskiego 53, 26-600 Radom
DRA.5535.12.2018.JT

Radom, 12 lutego 2018 r.

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły/placówki: Zespół Szkół i Placówek Oświatowych w Magnuszewie
Adres szkoły/placówki: ul. Bohaterów Września 10, 26 - 910 Magnuszew,
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: Bożena Stańczyk
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię, nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego: Joanna Trzepałka – starszy wizytator.
Upoważnienie nr DRA.5535.12.2018.JT z dnia 26 stycznia 2018 r.
3. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły/placówki 16.
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce 5 luty 2018 r.
5. Tematyka kontroli: „Realizacja przez dyrektora wybranych zadań wynikających z art. 68 ust. 1 pkt 2, 3, 4, 6, 7 oraz art. 69 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.)”.

Kontrola została przeprowadzona na wniosek dyrektora szkoły w związku z oceną pracy.
W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano następującą dokumentację:

- a) plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2015/2016, 2016/2017,
- b) wyniki sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego, egzaminu zawodowego z kwalifikacji T.7 Prowadzenie działalności turystycznej na obszarach wiejskich i T.8 Prowadzenie gospodarstwa agroturystycznego,
- c) Księgę uchwał,
- d) Księgę uczniów,
- e) Księgę arkuszy ocen uczniów gimnazjum, którzy w roku 2016/2017 ukończyli szkołę,
- f) dzienniki klas I i II Liceum Ogólnokształcącego,
- g) protokoły z posiedzenia rady pedagogicznej (wrywkowo),
- h) regulaminy, protokoły z przeglądów bezpieczeństwa w szkole.

- przeprowadzono:

- a) rozmowę z Panią Bożeną Stańczyk – dyrektorem Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych

.....
parafy kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości, oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego

Plany nadzoru pedagogicznego zostały przedstawione na radzie pedagogicznej w terminach określonych w § 23. ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego tj. 11.09.2015 r., 15.09.2016 r., 15.09.2017 r. Uwzględniają wnioski z nadzoru pedagogicznego z ubiegłego roku. Plan nadzoru pedagogicznego z roku szkolnego 2016/2017 zawiera formy nadzoru pedagogicznego takie jak: Ewaluacja wewnętrzna, Kontrola, Wspomaganie nauczycieli, Monitorowanie. Przedmiotem ewaluacji wewnętrznej w roku szkolnym 2015/2016 były wymagania: „Kształtowane są postawy i respektowane normy społeczne” oraz „Szkoła lub placówka wspomaga rozwój uczniów, z uwzględnieniem ich indywidualnej sytuacji”. Dyrektor monitorował m. in. „Sposób realizacji zadań z zakresu upowszechniania czytelnictwa, rozwijania kompetencji czytelniczych wśród dzieci i młodzieży w szkole podstawowej i gimnazjum”, „Organizację pracy świetlicy w szkołach podstawowych i gimnazjach”. W ramach wspomagania nauczycieli odbyły się szkolenia wewnętrzne na temat: „Dobra współpraca z uczniem z orzeczeniem”, „Kurs pierwszej pomocy przedmedycznej”, „System bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego”.

Kontrola dyrektora w 2016/2017 roku dotyczyła przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa regulujących działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz inną działalność statutową szkoły. Obejmowała „Prawidłowość organizacji i funkcjonowania biblioteki szkolnej”, „Zgodność z przepisami prawa przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli na rok szkolny 2017/2018”. Z dokumentacji wynika, że zgodnie z harmonogramem przeprowadzono 9 obserwacji lekcji (arkusze obserwacji).

W roku szkolnym 2017/2018 przedmiotem ewaluacji wewnętrznej było wymaganie: „Dostosowanie wymagań edukacyjnych do potrzeb i możliwości uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi z gimnazjum i liceum”, „Szkolny zestaw programów nauczania”, „Zestaw programów wychowania przedszkolnego”. Powołano zespół ewaluacyjny, przedstawiono terminy ewaluacji, przygotowano narzędzia badawcze i sporządzono raport z ewaluacji. Kontrola dyrektora w roku szkolnym 2017/2018 dotyczyła wybranych obszarów takich jak: „Wdrażanie podstawy programowej wychowania przedszkolnego i kształcenia ogólnego”, „Prawidłowość i terminowość prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania zgodnie z przepisami prawa oświatowego”, „Zabezpieczenie dostępu do nieuprawnionych stron internetowych przez uczniów”, „Przestrzegania zasad bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez szkołę i przedszkole”. Do końca stycznia 2017 r. w szkole przeprowadzono 16 kontroli. Wspomaganie nauczycieli obejmowało organizację szkoleń i porad, wspieranie rozwoju zawodowego nauczycieli, doskonalenie warsztatu pracy nauczyciela stażysty i kontraktowego. Monitorowanie przeprowadzono w zakresie: „Autoewaluacji w pracy nauczyciela”, wdrażania nowej podstawy programowej wychowania przedszkolnego, wdrażania doradztwa zawodowego w klasach VII, „Przestrzegania przez uczniów norm zachowania podczas zajęć i po lekcjach”. W ciągu dwóch ostatnich lat dyrektor dokonał oceny dorobku zawodowego 4 nauczycieli oraz 3 ocen pracy nauczycieli.

Kontroli poddano Księgę uchwał pod kątem realizacji kompetencji stanowiących przez radę pedagogiczną. Rada pedagogiczna podejmuje uchwały w sprawie zatwierdzania planów pracy szkoły lub placówki po zaopiniowaniu przez radę szkoły lub placówki (uchwała nr 1/09/2014 z 11 września 2014 r., 4/09/2015 r. z 15 września 2015 r., 18/10/2016 z 19 października 2016 r., 3/09/2017 r. z dnia 3 października 2017 r.). Rada pedagogiczna podejmuje uchwały

.....
parafy kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów: uchwała nr 1/01/2015 z dnia 16.01.2015 r., 14/06/2016 r. z 17.06.2016 r., 2/01/2017 r. z 23 stycznia 2017 r. oraz w sprawach skreślenia z listy uczniów, np. 05/02/2015 r. z dnia 25.02.2015 r. Uchwałę w sprawie ustalenia organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły lub placówki podjęto tylko w 2014 r. (nr 4/09/2014 z dnia 8.10.2014 r.), natomiast nie podjęto w dwóch ostatnich latach. Rada pedagogiczna nie podejmuje uchwał w sprawie ustalania sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki. Z zapisów w protokołach z posiedzeń rady pedagogicznej wynika, że opiniuje ona w szczególności: projekt planu finansowego szkoły lub placówki (protokół 6/2016/2017 z dnia 23.01.2017 r.), propozycje dyrektora szkoły lub placówki w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych (Protokół nr 11/2015/2016 z 22.02.2016 r., nr 15/2015/2016 z 28.04.2016 r., nr 9/2016/2017 z dnia 11 kwietnia 2017 r.), organizację pracy szkoły lub placówki, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych (Protokół nr 9/2015/2016 z dnia 18.01.2016 r.). Jednak rada pedagogiczna nie opiniuje wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.

Dyrektor szkoły lub placówki przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły (protokół nr 6/2016/2017 z dnia 23.01.2017 r., nr 12/2016/2017 z dnia 23 czerwca 2017 r.).

Dokonano kontroli wybranej dokumentacji przebiegu nauczania: dzienników klasy 1 i 2 Liceum ogólnokształcącego, które są prowadzone zgodnie z przepisami prawa oświatowego. Wpisy w dziennikach świadczą o systematycznej kontroli dokumentacji przez dyrektora szkoły (kontrola dziennika w zakresie prawidłowości wypełniania – wpisy 28.09.2017 r., 19.12.2017 r., 2.02.2018 r.). W dzienniku klasy II Liceum Ogólnokształcącego dokonuje się poprawek niezgodnie z § 25 ust. 3 rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.

Skontrolowano Księgę Arkuszy Ocen uczniów, którzy w 2016/2017 ukończyli lub opuścili gimnazjum. Księga jest prowadzona zgodnie z przepisami prawa oświatowego.

Skontrolowano wpisy do Księgi uczniów prowadzonej od 1.09.2013 r. Jest ona prowadzona zgodnie z przepisami prawa oświatowego.

W szkole dokonuje się analizy wyników egzaminów zewnętrznych w celu określenia umiejętności najsłabiej i najlepiej opanowanych przez uczniów i słuchaczy oraz sformułowania wniosków dotyczących efektów kształcenia. Średni wynik szkoły ze sprawdzianu szóstoklasisty w dwóch kolejnych latach szkolnych 2013/2014 i 2014/2015 wynosił odpowiednio z języka polskiego 64,8%, 66,1%, z matematyki 53,5%, 48%. W roku szkolnym 2015/2016 średni wynik dla szkoły wynosił z języka polskiego 66,1%, matematyki 48%, języka angielskiego 70%. W trzech kolejnych latach 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017 wyniki egzaminu gimnazjalnego kształtowały się odpowiednio na poziomie część humanistyczna: historia – 58,4%, 63,6%, 59,6%, język polski – 65,7%, 59,2%, 74%, w części przyrodniczej – 51,1%, 47,3%, 53,8%, w matematycznej – 48,9%, 45,6%, 51,4%. Wyniki z języka angielskiego na poziomie podstawowym wynosiły odpowiednio – 67,5%, 58,7%, 66,3%, poziom rozszerzony – 45,4%, 36,5%, 44,4%. W szkole policealnej w czerwcu 2015 r. do egzaminu

.....
parafy kontrolujących

.....
dyrektora szkoły/placówki

z kwalifikacji T.7 Prowadzenie działalności turystycznej na obszarach wiejskich przystąpiło 22 słuchaczy zdało 7, w styczniu 2016 r. przystąpiło 8 zdało 5, w czerwcu 2017 r. przystąpiło 12 zdało 9. W styczniu 2016 r. z kwalifikacji T.8 Prowadzenie gospodarstwa agroturystycznego do egzaminu zawodowego przystąpiło 15 słuchaczy zdało 12 słuchaczy.

Dyrektor szkoły zapewnia uczniom opiekę podczas zajęć organizowanych w szkole i poza nią poprzez ustalenie harmonogramu dyżurów nauczycieli w czasie przerw, procedury dotyczące zagrożeń podczas imprez, wycieczek. Regulamin dyżurów, wycieczek, sal lekcyjnych, dyskotek, dowozu dzieci do szkoły, świetlicy, ewakuacji. Procedura postępowania nauczycieli Zespołu Szkół i Placówek w Magnuszewie w sytuacjach zagrożenia uczniów przestępczością i demoralizacją oraz w trudnych sytuacjach wychowawczych. Ponadto, dla szkoły podstawowej, gimnazjum i liceum odbyły się również szkolenia na tematy w zakresie BHP, „Pierwsza pomoc przedmedyczna”, „Bezpieczeństwo w szkole”, postępowania w sytuacji wtargnięcia do szkoły, szkolenie dla nauczycieli i rodziców na temat zagrożeń: „Narkotyki, Internet, dopalacze”. Wykonana została ocena ryzyka zawodowego dla każdego stanowiska pracy. Działania, jakie podejmuje szkoła w ramach zapewnienia uczniom bezpieczeństwa w szkole to m. in. spotkania z policjantami dla uczniów i rodziców na temat „Bezpieczeństwo w ruchu drogowym”, udział w akcji „Jesteś widoczny, jesteś bezpieczny” organizowany przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Radomiu, „Warsztaty przeciwpowodziowe dla uczniów” (realizowane każdego roku), spotkania z saperami na temat postępowania z niewybuchami, szkolne audycje przez radiowęzeł na temat zagrożeń AIDS, HIV oraz paleniem papierosów i picie alkoholu, przedstawienie teatralne „Tylko jeden raz” w wykonaniu uczniów kl II gimnazjum, udział w bloku inicjatyw profilaktycznych w ramach Ogólnopolskiego Głosu Profilaktyki – 2016, udział w zawodach powiatowych PCK „Mistrzostwa Pierwszej Pomocy”, spotkanie z policją przed feriami wakacjami – „Co warto wiedzieć na temat bezpiecznego wypoczynku”, organizacja zajęcia w czasie ferii zimowych pt. „Ferie na zimowo bezpiecznie i zdrowo”, udział w akcji „Bezpieczne wakacje”. Wykonywane są przeglądy budynku i placu szkolnego - protokół z dn. 27.08.2014 r., 24.08.2015 r. 29.08.2016 r., 20.08.2017 r.

Szkoła uczestniczy w programach organizowanych przez Powiatową Stację Sanitarno - epidemiologiczną: „Nie pal przy mnie proszę”, „Znajdź właściwe rozwiązanie”, „Kleszcz mały czy duży nic dobrego nie wróży”, „Trzymaj formę”, „Wybierz życie – pierwszy krok”, „Czyste powietrze wokół Nas”.

7. Zalecenia, podstawa prawna, termin realizacji zaleceń:

- a) dokonywać sprostowań i oczywistych pomyłek zgodnie z § 25 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646).

Termin realizacji: od dnia podpisania protokołu.

- b) uchylać organizację doskonalenia zawodowego zgodnie z kompetencjami rady pedagogicznej określonymi w art. 70 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.).

Termin realizacji zalecenia: od dnia podpisania protokołu.

- c) podejmować uchwałę w sprawie ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ

.....
parafy kontrolujących

.....
dyrektora szkoły/placówki

sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki zgodnie z art. 70 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.).

Termin realizacji zalecenia: od dnia podpisania protokołu.

d) opiniować wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień zgodnie z art. 70 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.).

Termin realizacji zalecenia: od dnia podpisania protokołu.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Wykaz załączników: nie dotyczy.

8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli: nie dostrzeżono.

Protokół podpisali:
DYREKTOR
Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych
w Młogoszewie
mgr Bożena Stańczyk

/dyrektor szkoły/placówki/

STARSZY WIZYTATOR
J. Inepała
Joanna Trzaska

/kontrolujący/

Radom, 12 luty 2018 r.

Miejscowość, data

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

POŚWIADCZAM ODBIOR PROTOKÓŁU KONTROLI:
DYREKTOR
Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych
w Młogoszewie
mgr Bożena Stańczyk
14.02.2018r

Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

parafy kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki