

Kuratorium Oświaty w Warszawie

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Warszawa, 12 marca 2018 r.

ZSE.5533.57.2018.AD

Protokół kontroli

1. Nazwa placówki: Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii nr 8
Adres placówki: Warszawa, ul. Podmokła 4
Imię i nazwisko dyrektora: Marzena Wolska
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię, nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego: Artur Domżański – starszy wizytator
w Wydziale Zwiększania Szans Edukacyjnych
Upoważnienie nr ZSE.5533.57.2018.AD z dnia 22 lutego 2018 r.
3. Numer wpisu do rejestru kontroli placówki: 5
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w placówce: 5 marca 2018 r.
5. Tematyka kontroli: *Realizacja zadań statutowych Ośrodka. Nadzór pedagogiczny sprawowany przez dyrektora Ośrodka.*

Kontrola została przeprowadzona w związku z wnioskiem Pani Marzeny Wolskiej z dnia 30 stycznia 2018 r. o dokonanie oceny pracy.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- dokonano analizy następującej dokumentacji:

- a) Statutu Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii nr 8 w Warszawie oraz Statutu Szkoły Podstawowej nr 349 wchodzącej w skład Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii nr 8 w Warszawie (w zakresie organizacji pracy),
- b) Uchwały nr 7/2017 Rady Pedagogicznej z dnia 29 listopada 2017 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego nr 8 w Warszawie,
- c) Protokołu ze spotkania Rady Pedagogicznej nr 106/2017 z dnia 29 listopada 2017 r.,
- d) Planu nadzoru pedagogicznego dyrektora MOS nr 8 w roku szkolnym 2016/2017,
- e) Protokołu ze spotkania Rady Pedagogicznej nr 92a/2016 z dnia 14 września 2016 r.,

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- f) Sprawozdania dyrektora Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii nr 8 w Warszawie ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2016/2017,
- g) Protokołu ze spotkania Rady Pedagogicznej nr 92/2016 z dnia 29 sierpnia 2016 r.,
- h) Planu nadzoru pedagogicznego dyrektora MOS nr 8 w roku szkolny 2017/2018,
- i) Protokołu ze spotkania Rady Pedagogicznej nr 103/2017 z dnia 13 września 2017 r.,
- j) Planu pracy Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w roku szkolnym 2017/2018,
- k) Dzienników zajęć specjalistów,
- l) Dzienników zajęć wychowawczych,
- m) Dzienników lekcyjnych,
- n) Raportu z ewaluacji wewnętrznej przeprowadzonej w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii nr 8 w roku szkolnym 2016/2017,
- o) Arkuszy obserwacji zajęć,
- p) Arkuszy analizy własnej pracy nauczyciela/wychowawcy,
- q) Szkolnego planu doskonalenia zawodowego nauczycieli i wychowawców realizowanego w roku szkolnym 2017/2018 wynikającego z wieloletniego planu doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz potrzeb Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii nr 8,
- r) Regulaminu Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii nr 8 w Warszawie,
- s) Kodeksu etyki nauczycieli/wychowawców Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii nr 8 w Warszawie,
- t) Kodeksu etyki pracowników niepedagogicznych Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii nr 8 w Warszawie,
- u) Wewnętrznej polityki przeciwdziałania mobbingowi i molestowaniu seksualnemu w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii nr 8 w Warszawie,
- v) Regulaminu oceny pracy pracowników pedagogicznych w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii nr 8 w Warszawie,
- w) Regulaminu Rady Pedagogicznej Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii nr 8 w Warszawie,
- x) Regulaminu Pracy w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii nr 8 w Warszawie,
- y) Zasad przyznawania dodatku motywacyjnego w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii nr 8 w Warszawie,
- z) Regulaminu dyżurów nauczycielskich w Szkole Podstawowej nr 349 przy Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii w Warszawie,
- aa) Protokołu z kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów placówki Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii nr 8 w Warszawie z dnia 4 września 2017 r.;

- przeprowadzono:

- a) rozmowę z dyrektorem placówki,
- b) ogląd pomieszczeń Ośrodka.

Parafy*
 kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego:

Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii nr 8 w Warszawie mieści się w piętrowym budynku, w którym przebywają cztery grupy wychowawcze oraz funkcjonuje czterooddziałowa Szkoła Podstawowa nr 349. Infrastruktura Ośrodka umożliwia realizację statutowych celów placówki. Sale lekcyjne są wyposażone w niezbędne pomoce dydaktyczne, a pomieszczenia w których przebywają wychowankowie są utrzymane w czystości. W związku z przeprowadzaną modernizacją, z użytkowania przez wychowanków wyłączona jest siłownia oraz niewielka sala gimnastyczna. W roku szkolnym 2017/2018, oprócz dyrektora w Ośrodku zatrudnionych jest 23 pracowników pedagogicznych (nauczyciele, wychowawcy, specjaliści).

W placówce funkcjonują dwa statuty: *Statut Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii nr 8 w Warszawie* oraz *Statutu Szkoły Podstawowej nr 349 wchodzącej w skład Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii nr 8 w Warszawie*. Statut MOS nr 8 został przyjęty *Uchwałą nr 7/2017 Rady Pedagogicznej z dnia 29 listopada 2017 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego nr 8 w Warszawie*, natomiast Statut szkoły podstawowej został przyjęty *Uchwałą nr 6/2017/2018 z dnia 29 listopada 2017 r.* Statut Ośrodka określa cele i zadania placówki oraz sposoby ich realizacji. W dokumencie zawarto kompetencje poszczególnych organów Ośrodka: zadania dyrektora, rady pedagogicznej oraz samorządu uczniowskiego. Ponadto, *Statut* określa obowiązki pracowników pedagogicznych (nauczycieli i specjalistów) oraz prawa i obowiązki wychowanków. Natomiast w statucie szkoły podstawowej określono cele i zadania realizowane przez szkołę, jej organizację oraz zasady przyjmowania uczniów. Dokument zawiera również informacje z zakresu kompetencji poszczególnych organów szkoły, określa prawa i obowiązki nauczycieli i innych pracowników oraz uczniów. Integralną częścią *Statutu* jest Wewnątrzszkolny System Oceniania. Obydwa funkcjonujące w Ośrodku statuty są zgodne w zakresie organizacji pracy placówki z obowiązującymi przepisami.

W Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii na każdy rok szkolny opracowywany jest plan nadzoru pedagogicznego. Dyrektor placówki opracowuje plan w oparciu o obowiązujące przepisy prawa. Plany nadzoru pedagogicznego przedstawiane są radzie pedagogicznej w terminie określonym przepisami prawa. Zatwierdzane są przez radę pedagogiczną za pomocą uchwał, co potwierdzają zapisy w protokołach spotkań. Z analizy treści protokołów wynika, że dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego. Formułowane wnioski stanowią na ogół podstawę do planowania kierunków pracy placówki w kolejnym roku szkolnym, co potwierdzają zapisy zawarte w *Sprawozdaniu dyrektora Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii nr 8 w Warszawie ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2016/2017* oraz *Planie nadzoru pedagogicznego dyrektora MOS nr 8 w roku szkolnym 2017/2018*.

Plan nadzoru pedagogicznego dyrektora MOS nr 8 w roku szkolny 2017/2018 został przedstawiony przez dyrektora radzie pedagogicznej placówki w dniu 13 września 2017 r., co potwierdzają zapisy w *Protokole ze spotkania Rady Pedagogicznej nr 103/2017 z dnia 13 września 2017 r.* W dokumencie określono:

Parafy*.....
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- podstawę prawną sprawowania nadzoru pedagogicznego,
- źródła planowania nadzoru pedagogicznego,
- określenie osoby sprawującej nadzór,
- zakres nadzoru pedagogicznego dyrektora Ośrodka,
- warunki sprawowania nadzoru pedagogicznego w szkole,
- dokumentację nadzoru pedagogicznego,
- zadania Zespołu ds. ewaluacji wewnętrznej oraz jej procedurę,
- wnioski z nadzoru z roku ubiegłego,
- organizację kontroli przestrzegania przepisów prawa,
- zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań – tematykę szkoleń i narad dla nauczycieli,
- harmonogram obserwacji pracy nauczycieli i wychowawców,
- tematykę obserwacji,
- inne czynności nadzoru pedagogicznego (ocenę dorobku zawodowego nauczycieli, rozpoczęcie stażu na stopień nauczyciela dyplomowanego, rozpoczęcie stażu na stopień nauczyciela mianowanego, kontynuację stażu na stopień nauczyciela dyplomowanego, monitorowanie pracy placówki).

Dyrektor Ośrodka powołuje Zespół ds. ewaluacji, który opracowuje harmonogram działań, narzędzia oraz wyniki końcowe i formułuje wnioski, wykorzystywane w dalszej pracy. Omówienie wyników ewaluacji, następuje podczas zebrania rady pedagogicznej, co potwierdzają zapisy w protokołach. W roku szkolnym 2016/2017 ewaluacja dotyczyła wymagania: *W Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii nr 8 respektowane są normy społeczne*. W dniu 31 sierpnia 2017 r. podczas zebrania, rada pedagogiczna Ośrodka ustaliła następujące rekomendacje będące efektem przeprowadzonej ewaluacji:

- w Ośrodku usprawniona zostanie komunikacja interpersonalna między wszystkimi uczestnikami życia społecznego placówki. Pracownicy pedagogiczni wezmą udział w szkoleniu z komunikacji interpersonalnej,
- w klasach oraz w grupach wychowawczych, cyklicznie, jeden raz w miesiącu będą odbywać się rozmowy z wychowankami dotyczące rozumienia norm społecznych oraz ich przestrzegania,
- pracownicy pedagogiczni Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii nr 8 w Warszawie mają obowiązek uczestniczenia w odbywających się na terenie Ośrodkach superwizjach.
- rodzice/opiekunowie dzieci będą zachęceni i mobilizowani do uczestniczenia na terenie Ośrodka w zebraniach, dniach otwartych, warsztatach umiejętności wychowawczych.

Z informacji uzyskanych od dyrektora placówki w trakcie kontroli wynika, że przedmiot ewaluacji w roku szkolnym 2017/2018 będzie identyczny jak w roku poprzednim. Dyrektor poinformował również, że rozpoczęcie ewaluacji wewnętrznej jest planowane w miesiącu marcu/kwietniu 2018 r. Na podstawie przeanalizowanych zapisów *Planu nadzoru pedagogicznego dyrektora MOS nr 8 w roku szkolny 2017/2018* stwierdzono, że nie zawiera on jednak informacji dotyczących przedmiotu i terminu przeprowadzenia ewaluacji wewnętrznej.

Parafy*.....
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Dyrektor kontroluje prowadzoną przez nauczycieli dokumentację pedagogiczną: dzienniki lekcyjne, specjalistów oraz zajęć wychowawczych.

Na podstawie przeanalizowanych treści zawartych w dziennikach zajęć prowadzonych przez zatrudnionych w Ośrodku specjalistów stwierdzono, że:

- dzienniki zajęć są kontrolowane przez dyrektora placówki, co potwierdzają znajdujące się w nich zapisy,
- w dzienniku zajęć psychologa brak jest tygodniowego planu zajęć, choć z dołączonego do dziennika planu pracy wynika, że organizuje on specjalistyczne zajęcia dla wychowanków i kadry pedagogicznej,
- w dzienniku zajęć korekcyjno – kompensacyjnych nie określono godzin, w których realizowane są zajęcia, brakuje adresów rodziców/opiekunów prawnych wychowanków oraz zaleceń do dalszej pracy z wychowankiem,
- w dziennikach terapii pedagogicznej nie wpisano godzin realizowanych zajęć, adresów rodziców/opiekunów wychowanków oraz zaleceń do dalszej pracy z wychowankiem.

Ponadto, w trakcie kontroli stwierdzono następujące uchybienia w dokumentacji potwierdzającej realizację zajęć wychowawczych:

- w dzienniku grupy I brak podpisu wychowawcy w dniu 4 października 2017 r.,
- w dzienniku grupy IV brak podpisów prowadzącego zajęcia w dniach 12 września i 4 października 2017 r. oraz wpisów dotyczących tygodniowych założeń wychowawczych zaplanowanych do realizacji począwszy od listopada 2017 r.

Dzienniki zajęć lekcyjnych są prowadzone poprawnie. Nauczyciele uzupełniają wpisy na bieżąco, a w przypadku pojawiających się braków, uwagi dyrektora zamieszczane w dziennikach są systematycznie wdrażane przez nauczycieli odpowiedzialnych za prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania. Ponadto, analiza zapisów w dziennikach poszczególnych oddziałów klasowych wykazała, że nauczyciele realizują treści zawarte w programach nauczania, zawierających treści określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego.

W ramach sprawowanego nadzoru dyrektor Ośrodka przeprowadził 11 obserwacji zajęć realizowanych w placówce w roku szkolnym 2016/2017. W roku szkolnym 2017/2018 zaplanowano 17 obserwacji zajęć na przełomie marca i kwietnia. Do dnia przeprowadzania kontroli dyrektor nie obserwował żadnych zajęć realizowanych w roku szkolnym 2017/2018. Obserwację zajęć przez dyrektora Ośrodka potwierdza gromadzona w placówce dokumentacja, którą stanowi w szczególności autorski, stworzony przez dyrektora dokument: *Arkusz obserwacji zajęć*. Dokument zawiera: imię i nazwisko nauczyciela/wychowawcy prowadzącego zajęcia, nauczany przedmiot/rodzaj zajęć, klasę, datę oraz tematykę prowadzonych zajęć. Ponadto, w arkuszu znajdują się informacje dotyczące aspektów zajęć, na które dyrektor placówki zwróci szczególną uwagę podczas obserwacji, np.: sprawność organizacyjna lekcji, realizacja zaplanowanych celów, dobór metod dydaktycznych, kształtowanie relacji interpersonalnych. Dyrektor omawia zajęcia z nauczycielem/

Parafy*.....
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

wychowawcą bezpośrednio po obserwacji.

Pani Marzena Wolska wspomaga kadre pedagogiczną poprzez organizowanie zewnętrznych i wewnętrznych form doskonalenia zawodowego oraz umożliwia jej uczestnictwo w warsztatach, kursach i szkoleniach organizowanych przez instytucje zajmujące się podnoszeniem jakości w edukacji. Czuwa nad prawidłowym przebiegiem stażu i awansu zawodowego nauczycieli. Posiada niezbędną dokumentację, wymaganą przepisami prawa, związaną z przebiegiem procesu zdobywania stopni awansu przez poszczególnych nauczycieli. Dokonuje oceny ich pracy, korzystając z opracowanych i wdrożonych kryteriów.

W Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii nr 8 w Warszawie zapewniane są bezpieczne i higieniczne warunki nauczania, wychowania i opieki. Przestrzegane są obowiązujące w placówce regulaminy i procedury. Dyrektor terminowo dokonuje kontroli oraz przeglądu stanu bezpieczeństwa i higienicznych warunków korzystania z obiektu Ośrodka.

7. Zalecenia:

- 1) Opracowywać plan nadzoru pedagogicznego zawierający przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzenia, zgodnie z § 23 ust. 3 pkt 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2017 r., poz. 1658),
- 2) Wzmocnić nadzór pedagogiczny, zgodnie z art. 68 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.) nad prowadzeniem przez specjalistów dzienników zajęć, w szczególności w zakresie respektowania przepisów § 11 ust. 2 i 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2017 r., poz. 1646),
- 3) Wzmocnić nadzór pedagogiczny, zgodnie z art. 68 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.) nad prowadzeniem przez wychowawców dzienników zajęć, w szczególności w zakresie respektowania przepisów § 10 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2017 r., poz. 1646).

8. Termin realizacji zaleceń – od daty podpisania protokołu.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2017 r., poz. 1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Parafy*.....

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.), dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Wykaz załączników: nie dotyczy

9. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli.

nie dotyczy

Protokół podpisali:

STARSZY WIZYTATOR
Artur Domżański
Artur Domżański

.....
/dyrektor placówki /

.....
/kontrolujący/

Warszawa, 14 marca 2018 r.
Miejscowość, data

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

.....
Data, podpis dyrektora placówki

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.