



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE.5533.93.2016.AD

Protokół kontroli

1. Kontrolę przeprowadzono w Zespole Szkół przy Klinicznym Szpitalu Dziecięcym w Dziekanowie Leśnym przy ul. Konopnickiej 65, którego dyrektorem jest Pani Marianna Matusiak.
2. Kontrolę w dniu 17 czerwca 2016 r. przeprowadził Pan Artur Domżański – wizytator Kuratorium Oświaty w Warszawie na podstawie upoważnienia z dnia 14 czerwca 2016 r. nr: ZSE.5533.93.2016.AD wydanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
3. Tematyka kontroli: *Realizacja przez dyrektora zadań wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.*
4. W trakcie kontroli przeprowadzono:
 - rozmowę z dyrektorem szkoły,
 - obserwację zajęć prowadzonych przez nauczyciela,
 - obserwację rozmowy dyrektora przeprowadzonej z nauczycielem bezpośrednio po zrealizowanych przez niego zajęciach.
5. Dokonano analizy następującej dokumentacji:
 - *Planu nadzoru pedagogicznego dyrektora Zespołu Szkół przy Klinicznym Szpitalu Dziecięcym w Dziekanowie Leśnym w roku szkolnym 2014/2015,*
 - *Planu nadzoru pedagogicznego dyrektora Zespołu Szkół przy Klinicznym Szpitalu Dziecięcym w Dziekanowie Leśnym w roku szkolnym 2015/2016,*
 - *Sprawozdania z realizacji przez dyrektora Zespołu Szkół przy Klinicznym Szpitalu Dziecięcym w Dziekanowie Leśnym planu nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2014/2015,*
 - *Protokołów z zebrań Rady Pedagogicznej w latach szkolnych 2014/2015 oraz 2015/2016,*

Parafy*.....

kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- 7 dzienników lekcyjnych oraz 3 dzienników zajęć wychowawczych,
- Arkusza organizacyjnego Zespołu Szkół na rok szkolny 2015/2016,
- Notatki poobserwacyjnej sporządzonej przez dyrektora Zespołu Szkół.

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.

W Zespole Szkół przy Klinicznym Szpitalu Dziecięcym w Dziekanowie Leśnym funkcjonuje łącznie pięć oddziałów (1 „zerowy”, 2 na pierwszym etapie edukacyjnym, 1 na drugim etapie edukacyjnym, 1 na poziomie gimnazjum). W roku szkolnym 2015/2016 Zespół Szkół funkcjonuje w oparciu o arkusz organizacyjny zatwierdzony w dniu 27 maja 2015 r. przez Zarząd Powiatu Warszawskiego Zachodniego. Z informacji zawartych w dokumencie wynika, że kadra pedagogiczna Zespołu składa się z 15 nauczycieli i wychowawców, realizujących działania dydaktyczno – wychowawcze na poziomie szkoły podstawowej oraz gimnazjum.

W bieżącym roku szkolnym dyrektor Zespołu sprawuje nadzór pedagogiczny, w oparciu o plan, z którym zapoznał radę pedagogiczną na zebraniu w dniu 9 września 2015 r. Podstawą prawną opracowanego planu nadzoru pedagogicznego jest nieobowiązujące rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego. Dokument nie uwzględnia wniosków z nadzoru sprawowanego przez dyrektora w roku 2014/2015. Przedstawione na zebraniu rady pedagogicznej w dniu 25 czerwca 2015 r. wnioski, sformułowano w następujący sposób:

- dokumentować dane dotyczące dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
- zorganizować szkolenie dla rady pedagogicznej w zakresie udzielania pierwszej pomocy.

Ponadto, w niniejszym dokumencie określono:

- cele, przedmiot oraz harmonogram ewaluacji wewnętrznej,
- tematykę szkoleń i narad organizowanych dla nauczycieli,
- kalendarz uroczystości szkolnych,
- harmonogram obserwacji zajęć realizowanych przez nauczycieli w pierwszym półroczu roku szkolnego 2015/2016.

Z treści planu nadzoru pedagogicznego nie wynikają jednoznacznie określone przepisami prawa formy jego sprawowania (ewaluacja, kontrola, wspomaganie). Dyrektor nie uwzględnił w planie nadzoru pedagogicznego kontroli, planując jedynie obserwację zajęć realizowanych przez nauczycieli w pierwszym półroczu bieżącego roku szkolnego. Z zapisów w dziennikach zajęć wynika, że dyrektor Zespołu Szkół kontroluje prawidłowość prowadzenia przez nauczycieli dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz przeprowadza obserwacje zajęć. W trakcie kontroli, dyrektor poinformował, że po obserwowanych przez siebie zajęciach rozmawia z prowadzącymi je nauczycielami, określając, między innymi

Parafy*
 kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

mocne i słabe strony zajęć. Dyrektor udokumentował jedynie fakt przeprowadzenia jednej rozmowy poobserwacyjnej z nauczycielem (notatka poobserwacyjna).

Obecność dzieci i młodzieży na zajęciach jest na bieżąco odnotowywana, a przeprowadzenie zajęć nauczyciele potwierdzają podpisami. Nieliczne sprostowania błędów są dokonywane w sposób zgodny z przepisami prawa. Zajęcia dydaktyczne są dokumentowane w siedmiu dziennikach oddziałowych, przy czym każdy oddział jest złożony z uczniów jednego etapu edukacyjnego, ale uczęszczających w szkołach macierzystych do zróżnicowanych poziomem klas (1 dziennik grupy „zerowej”, 2 dzienniki dla pierwszego etapu edukacyjnego, 2 dzienniki dla drugiego etapu edukacyjnego oraz 2 dzienniki dla uczniów gimnazjum). Wpisane do dzienników dane osobowe uczniów są niekompletne, nie zawierają adresów ich zamieszkania oraz imion i nazwisk rodziców.

Obserwacja zajęć przyrody, realizowanych przez nauczycielkę w oddziale złożonym z dzieci, które w szkołach macierzystych uczęszczają na zajęcia na poziomie drugiego etapu edukacyjnego, została przeprowadzona w obecności Dyrektora Zespołu Szkół. Zajęcia przebiegały zgodnie z zaplanowanym tokiem ich realizacji. Uczestniczące w nich dzieci:

- wykonywały pod kierunkiem nauczyciela proste eksperymenty przy użyciu wody,
- sporządzały notatki oraz uzupełniały karty pracy opracowane przez nauczyciela,
- były ukierunkowywane przez nauczyciela podczas wykonywania zadań,
- były chwalone i dowartościowywane przez nauczyciela.

W trakcie rozmowy poobserwacyjnej prowadzonej przez dyrektora z realizującym zajęcia nauczycielem, dyrektor dokonał ich oceny oraz uzyskał odpowiedzi na zadawane przez siebie pytania, dotyczące stopnia realizacji zamierzonych przez wychowawcę celów. Nauczyciel uzasadnił wybór zastosowanych w trakcie zajęć środków i metod dydaktycznych, dokonał samooceny przeprowadzonej lekcji oraz sformułował wnioski do działań dydaktycznych realizowanych w danym oddziale w najbliższej przyszłości.

7. Zalecenia.

- 1) Plan nadzoru pedagogicznego opracowywać na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2015 r., poz. 1270).
- 2) W planie nadzoru pedagogicznego uwzględniać wnioski z zewnętrznego i wewnętrznego nadzoru pedagogicznego sprawowanego w Zespole Szkół w poprzednim roku szkolnym, zgodnie z § 25 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2015 r., poz. 1270).

Parafy*.....

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

- 3) Uwzględniać w planie nadzoru pedagogicznego wszystkie formy jego sprawowania określone przepisami prawa, w szczególności zaś tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły, zgodnie z § 25 ust. 3 pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. *w sprawie nadzoru pedagogicznego* (Dz.U. z 2015 r., poz. 1270).
- 4) Prowadzić dzienniki lekcyjne odrębnie dla każdej klasy, zgodnie z § 10 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. *w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji* (Dz. U z 2014 r., poz. 1170 z późn. zm.),
- 5) Wpisywać do dzienników lekcyjnych kompletne dane uczniów, zgodnie z § 10 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. *w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji* (Dz. U z 2014 r., poz. 1170 z późn. zm.).

8. Termin realizacji zaleceń.

Zalecenia 1 – 3 – do 15 września 2016 r.

Zalecenie 4 – od 1 września 2016 r.

Zalecenie 5 – od terminu podpisania protokołu kontroli.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r., *w sprawie nadzoru pedagogicznego* (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Zgodnie z art. 33 ust. 6 *ustawy o systemie oświaty* (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.), dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Parafy*

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku *w sprawie nadzoru pedagogicznego* (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.

Protokół podpisali:

GLÓWNY KSIĘGOWY

Renata Nowicka-Kobus

R. Nowicka-Kobus
.....
(dyrektor szkoły)

WIZYTATOR
Artur Domżański

.....
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

GLÓWNY KSIĘGOWY

Renata Nowicka-Kobus

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

R. Nowicka-Kobus 2. up. 27.06.2016
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Warszawa, dnia 27 czerwca 2016 r.

Parafy*
kontrolującego/ych dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.