

Radom, dnia 7 maja 2018 r.

DRA.5533.84.2018.MB

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: Publiczna Szkoła Podstawowa im. Ziemi Grójeckiej w Zaborowie
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Marzena Jakóbowska – Kępka.
Adres szkoły: Zaborów 40, 05-622 Belsk Duży.
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Aleje Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolującego: Małgorzata Bochyńska
Upoważnienie nr: DRA.5533.84.2018.MB z dnia 17 kwietnia 2018 r.
3. Numer wpisu do rejestru kontroli placówki: Kontrolę potwierdzono wpisem w księdze kontroli pod numerem: 17. .
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w placówce: 23 i 25 kwietnia 2018 r.
5. Tematyka kontroli: Kontrola doraźna w związku z oceną pracy dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej im. Ziemi Grójeckiej w Zaborowie.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano następującą dokumentację:

- 1) przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły – Panią Marzeną Jakóbowską - Kępką
- 2) przeanalizowano:
 - a. plan nadzoru pedagogicznego dyrektora na rok szkolny 2016/2017 i 2017/2018,
 - b. Regulamin Rady Pedagogicznej,
 - c. wybrane protokoły zebrań Rady Pedagogicznej,
 - d. Księgę Uchwał Rady Pedagogicznej,
 - e. program wychowawczo-profilaktyczny,
 - f. dokumentację związaną z awansem zawodowym nauczycieli,
 - g. dokumentację związaną z oceną pracy nauczycieli,
 - h. Księgę uczniów,
 - j. dzienniki zajęć (oddziału przedszkolnego, klasy I, III, VI i VII z roku szkolnego 2017/2018),
 - k. arkusze ocen (klasa VI),
 - l. Księgę arkuszy ocen uczniów urodzonych w 2000 roku,
 - m. Kwalifikacje 5 losowo wybranych nauczycieli.
6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości, oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego.

.....
parafy kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

Publiczna Szkoła Podstawowa im. Ziemi Grójeckiej w Zaborowie pracuje w oparciu o zatwierdzony przez organ prowadzący aneks do arkusza organizacyjnego szkoły na rok szkolny 2017/2018. W arkuszu organizacyjnym na rok szkolny 2017/2018 zaplanowano 2 oddziały przedszkolne oraz 7 oddziałów klas I – VII szkoły podstawowej (część zajęć realizowana jest w oddziałach łączonych tj. 0 – I, II – III. IV – VI i VI – VII na zajęciach artystycznych i sportowych).

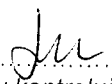
Księga ewidencji dzieci i księga uczniów prowadzona jest zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r., w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. 1646). Księga uczniów założona 1.09.2010 r. (od nr 695 - 784) prowadzona jest prawidłowo.

Plan Nadzoru Pedagogicznego Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej im. Ziemi Grójeckiej w Zaborowie na rok szkolny 2016/2017 zawiera podstawowe kierunki polityki oświatowej państwa, plan ewaluacji wewnętrznej wraz z charakterystyką wymagań z pytaniami kluczowymi oraz narzędziami, które zostały zastosowane. Badanie zostało przeprowadzone w ramach wymagania „Uczniowie są aktywni”, „Uczniowie nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej”. Opracowane są raporty ewaluacyjne. Tematyka kontroli to m.in.; obserwacje zajęć, analiza efektów pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, analiza dokumentacji szkolnej. W roku szkolnym 2016/2017 przeprowadzono w szkole ewaluację zewnętrzną dotyczącą następujących obszarów: Kształtowane są postawy i respektowane normy społeczne oraz Szkoła i placówka wspomaga rozwój uczniów z uwzględnieniem ich indywidualnej sytuacji.

Pani Dyrektor przedstawiła Plan Nadzoru Pedagogicznego Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej im. Ziemi Grójeckiej w Zaborowie na rok szkolny 2017/2018, w którym zostały umieszczone podstawowe kierunki polityki oświatowej państwa na bieżący rok szkolny, plan ewaluacji wewnętrznej zawierającej pytania kluczowe, opis wymagań oraz narzędzia, które mają być zastosowane. Plan nadzoru na rok szkolny 2017/2018 uwzględnia wnioski z nadzoru pełnionego w poprzednim roku szkolnym oraz zakres monitorowania pracy szkoły. Ewaluacji zostanie poddane wymaganie 1. „Procesy edukacyjne są zorganizowane w sposób sprzyjający uczeniu się”.

Zaplanowana tematyka kontroli obejmuje m.in.; kontrola dokumentacji szkolnej (dzienniki lekcyjne i dzienniki zajęć dodatkowych), organizacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej. W dokumencie odnaleziono zapisy określające zakres i sposób monitorowania. Uwzględniono wnioski z pełnionego przez dyrektora nadzoru z poprzedniego roku szkolnego. Zaplanowane zostały obserwacje zajęć (do dnia kontroli przeprowadzono obserwacje zgodnie z harmonogramem. Sposób zapisu dotyczący wspomagania nauczycieli pozwala stwierdzić, w jaki sposób, kiedy i w jakim zakresie nauczyciele będą wspomagani. Odnaleziono również w protokołach rady pedagogicznej informacje o diagnozie potrzeb nauczycieli w tym zakresie oraz zgłaszane przez nich wnioski.

W roku szkolnym 2016/2017 Dyrektor szkoły zapoznała radę pedagogiczną z wnioskami i wynikami sprawowanego nadzoru pedagogicznego w dniu 9 marca 2017 r. (źródło: protokół z dnia 9 marca 2017 r) oraz w dniu 22 czerwca 2017 roku r. (źródło: protokół z dnia 22 czerwca 2017 r.) Pani Dyrektor zapoznała radę pedagogiczną z Planem Nadzoru Pedagogicznego Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej im. Ziemi Grójeckiej w Zaborowie na rok szkolny 2017/2018 w dniu 14 września 2017 r. Podczas czynności kontrolnych przeanalizowano protokoły rady pedagogicznej od stycznia 2017 r. oraz rejestr uchwał.


.....
parafy kontrolujących


.....
dyrektora szkoły/placówki

- Uchwała nr 4/2016/17 z dnia 30 stycznia 2017 r. w sprawie zatwierdzenia wyników klasyfikacji śródrocznej, 13 czerwca nr 6/2016/17. 9 stycznia 2018 nr 5/2017/18.
- Uchwała nr 5/2016/17 z dnia 26 kwietnia 2017 r. w sprawie zmian w statucie szkoły, 30 listopada 2017 nr 4/2017/18
- Uchwała nr 6/2016/17 z dnia 13 czerwca 2017 roku w sprawie zatwierdzenia wyników klasyfikacji za rok szkolny 2016/2017,
- Uchwała nr 2/2016/2017 z dnia 14.09.2016 r. w sprawie doskonalenia nauczycieli szkoły, 18 września 2017 nr 2/2017/18
- Uchwała nr 2a/2016/2017 z dnia 14 września 2016 r. w sprawie wykorzystania wniosków z nadzoru pedagogicznego, 18 września 2017 r nr 3/2017/18
- Uchwała nr 1/2017/18 Rady Pedagogicznej z dnia 14 września 2017 r. roku w sprawie zatwierdzenia planu pracy na rok szkolny 2017/2018.

W protokołach odnaleziono zapisy o sposobie wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki oraz w sprawie ustalenia doskonalenia zawodowego nauczycieli - zgodnie z art. 70 ust.1 pkt 4 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 59 i 949 ze zm.). Przedstawione przez Dyrektora uchwały zawierają aktualne publikatory. Rada pedagogiczna w ramach kompetencji opiniowała zaproponowane przez nich podręczniki i materiały ćwiczeniowe dla uczniów oraz wybrane programy nauczania do poszczególnych przedmiotów – protokół z 29 sierpnia 2017 roku. W protokołach rady pedagogicznej są zapisy dotyczące opinii w sprawie tygodniowego rozkładu zajęć oraz harmonogramu dyżurów nauczycieli (źródło: protokół Rady Pedagogicznej z dnia 14 września 2017 r. Opinia rady pedagogicznej dotyczącej przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego, dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych (źródło: protokół Rady Pedagogicznej z dnia 29 sierpnia 2017 roku).

Dyrektor zasięga opinii nauczycieli w szczególności w sprawie organizacji pracy szkoły, projektu finansowego szkoły, wniosków o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień (źródło: protokół RP z dnia 14 września 2017 r. - zgodnie z zapisami zawartymi w art. 70 ust. 2 pkt1, 2, 4 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 59 i 949 ze zm.).

Program wychowawczo – profilaktyczny uchwalony przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną – Uchwała nr 1/2017/18 z dnia 28 września 2017 r. (zgodnie z art. 84 ust.2 pkt.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r., Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 i 949 ze zm.).

Szkoła posiada harmonogram i regulamin dyżurów nauczycieli podczas przerw międzylekcyjnych. Pani Dyrektor organizując pracę szkoły w roku szkolnym 2017/2018 zapewniła uczniom odpowiednie warunki nauki, opieki i wychowania. Harmonogram dyżurów śródlekcyjnych nauczycieli zapewnia uczniom bezpieczeństwo podczas przerw. Nauczyciele pełnią dyżury na korytarzu na parterze i na I piętrze, w ciepłe dni podczas pobytu dzieci na świeżym powietrzu. Tygodniowy plan zajęć jest ułożony w taki sposób, aby zajęcia wymagające większego zaangażowania i skupienia odbywały się na przemian z lekcjami niesprawiającymi uczniom trudności. Lekcje odbywają się w godz. 8.00 - 16.00. W tygodniowym rozkładzie zajęć, zajęcia edukacyjne są na ogół równomiernie rozłożone.

Uczniowie mają zapewnioną opiekę świetlicową. Szkolna świetlica funkcjonuje 15 godzin w tygodniu. Przydział godzin świetlicy dostosowany jest do potrzeb uczniów.

.....
parafy kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

Podczas kontroli w godz. 12.30 – 13.30 na świetlicy było 9 uczniów. W analizowanym dzienniku nauczyciel sprawujący opiekę nad dziećmi zaznacza obecność. Szkoła zapewnia uczniom korzystanie z posiłków. Analiza dokumentów tj. planu pracy świetlicy, planu pracy biblioteki szkolnej, tygodniowego planu zajęć oraz harmonogram dyżurów nauczycieli, potwierdziła, że w szkole realizowane są działania w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów. W szkole obowiązują procedury postępowania w razie wypadku opracowane w 2010 roku wraz z rejestrem wypadków. Do dnia kontroli nie wydarzył się w szkole wypadek. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2011 poz. 968) dyrektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w szkole lub placówce, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez szkołę. W Publicznej Szkole Podstawowej im. Ziemi Grójeckiej w Zaborowie dokonuje się kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki (źródło: arkusz przeglądu z dnia 29 sierpnia 2017 r.). Teren wokół szkoły jest ogrodzony i oświetlony. Brama i furtki zabezpieczone. Schody zabezpieczone taśmą antypoślizgową. Plan ewakuacji szkoły został umieszczony w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp, drogi ewakuacyjne oznaczono w sposób wyraźny i trwały. Przeprowadzono próbną ewakuację w dniu 18 października 2017 roku (źródło: protokół Straży Pożarnej w Grójcu z dnia 18.10.2017 r.). W pokoju nauczycielskim, w pomieszczeniu dla nauczycieli wychowania fizycznego, znajdują się apteczki wyposażone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy. Przy apteczkach umieszczono instrukcje dotyczące zasad udzielania pierwszej pomocy. Pani Dyrektor poinformowała, że podczas Jej nieobecności w szkole nauczyciele wykonują swoje obowiązki zgodnie z wewnątrzszkolnymi przepisami. Nie ma jednak osoby wyznaczonej do pełnienia nadzoru.

Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem, korzystanie z urządzeń sportowych i rekreacyjnych, świetlicy szkolnej, biblioteki szkolnej, bezpiecznego korzystania z pomieszczeń sanitarno – higienicznych i szatni.

W toku czynności kontrolnych sprawdzono organizację i udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej. Sprawdzono trzy orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną w Grójcu (nr 20/2016-2017, nr 40/2015-2016, nr 131/2015/2016). Zespół ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej spotkał się w sprawie przekazania orzeczeń uczniów oraz omówienia zaleceń w nich zawartych (źródło: protokół Rady Pedagogicznej z dnia 14 września 2017 r.). Dla uczniów posiadających orzeczenia zostały sporządzone Indywidualne Programy Edukacyjno – Terapeutyczne oraz wielospecjalistyczna ocena funkcjonowania uczniów. Udostępniono kontrolującej programy zajęć realizowanych z uczniami w ramach udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej. Zapisy w dzienniku potwierdzają, że w/w zajęcia są realizowane. W szkole zatrudniony jest nauczyciel wspomagający dla uczennicy z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, psycholog w wymiarze 2 godzin tygodniowo, logopeda – 6 godzin, prowadzone są zajęcia terapii pedagogicznej – 4 godziny oraz zajęcia rewalidacyjne – (dla 2 uczniów) – 4 godziny. Ponadto w szkole odbywają się zajęcia szachowe (2 godz.), zajęcia dodatkowe z matematyki, zespół wokalnie taneczny w młodszych klasach (dzieci tańczą w strojach).

.....
parafy kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

W latach 2014 – 2018 pani Dyrektor sporządziła 5 ocen dorobku zawodowego nauczycieli będących na ścieżce awansu zawodowego. Sprawdzono dokumentację awansową nauczyciela kontraktowego. Teczka zawiera: Wniosek wraz z planem rozwoju zawodowego nauczyciela, powołanie opiekuna stażu, pismo do Rady Rodziców o wydanie opinii o pracy nauczyciela, sprawozdanie z realizacji planu rozwoju zawodowego nauczyciela, projekt oceny dorobku zawodowego nauczyciela, ocenę dorobku zawodowego, zaświadczenie dyrektora, wniosek o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego, arkusz analizy formalnej, powiadomienia organu prowadzącego i organu nadzoru, protokół z posiedzenia komisji kwalifikacyjnej wraz z kartami oceny punktowej, zaświadczenie o akceptacji komisji kwalifikacyjnej. Akt nadania stopnia nauczyciela kontraktowego sporządzono prawidłowo.

Sprawdzono zgodność przydziału zajęć edukacyjnych 5 wybranym losowo nauczycielom:

Stwierdzono, że wyżej wymienieni nauczyciele posiadają wymagane kwalifikacje do prowadzenia przydzielonych zajęć zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r., w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2017 r., poz. 1575).

W toku czynności kontrolnych sprawdzono dziennik oddziału przedszkolnego, klasy I, III , VI, VII oraz dziennik zajęć dydaktyczno - wyrównawczych. Dzienniki zawierają dane osobowe uczniów wpisane w porządku alfabetycznym, tygodniowe plany zajęć edukacyjnych, systematycznie odnotowywane są obecności uczniów na zajęciach. Na pierwszych lekcjach

.....
parafy kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

wpisano tematy informujące o zapoznaniu uczniów z Przedmiotowymi Systemami Oceniania, organizacją pracy na lekcjach oraz bezpieczeństwem. Na stronach przeznaczonych do wpisywania kontaktów z rodzicami odnotowano, że na pierwszych spotkaniach z wychowawcami klas (w dniu 21.09.2017 r.) zapoznano rodziców z dokumentami szkoły natomiast z programem wychowawczo – profilaktycznym i statutem szkoły 28.11.2017 r.

Od 2013 roku szkoła realizuje programy własne w tym najwięcej czytelniczych. Dotychczas zrealizowano dwanaście takich programów i dwa są w trakcie realizacji. Szkoła należy do "Czytających Szkół" i "Czytających Przedszkoli", rokrocznie przyłącza się Ogólnopolskiego Tygodnia Czytania Dzieciom Fundacji ABCXXI CPCD, w ten sposób wspierając edukacyjną i wychowawczą misję szkoły. Krzewienie czytelnictwa na terenie placówki i angażowanie społeczeństwa lokalnego w przedsięwzięcia czytelnicze ma cechy dobrej praktyki. Szkoła realizuje projekty unijne i rządowe. Do dnia kontroli zrealizowano dwanaście takich projektów: "Moja przyszłość", "Indywidualizacja procesu nauczania i wychowania uczniów klas I-III", "Multimedia i e-learning w pracy nauczyciela", "Dziecięca akademia przyszłości", "Otwarte Przedszkole", "Radosna Szkoła", "Sportowo to zdrowo", "Krok do przodu", "Mądrze wybieram", "Najważniejszy jest początek", "Potrafimy więcej niż nam się wydaje", "Pracownie komputerowe dla szkół". Uczniowie uzyskują wysokie wyniki na konkursach (polonistyczny, matematyczny, plastyczny w zawodach sportowych). W 2013 roku uzyskali 8 stanin, w 2014 roku 9 stanin ze sprawdzianu wiedzy w klasie VI.

W roku szkolnym 2017/2018 w szkole wdrażana jest w oddziałach przedszkolnych innowacja pedagogiczna „Grafomotoryka dla smyka”.

7. Zalecenia, podstawa prawna, termin realizacji zaleceń.
Brak.

8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli. Nie stwierdzono.

W wyniku przeprowadzonej kontroli – analizowanych dokumentów, udzielonych wyjaśnień dyrektora szkoły i dokonanego oglądu szkoły można stwierdzić, że praca Publicznej Szkoły Podstawowej im. Ziemi Grójeckiej została zorganizowana zgodnie z przepisami prawa. Sprawuje się opiekę nad uczniami w sposób prawidłowy. Pod nieobecność dyrektora nadzór w szkole sprawuje nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący (zgodnie z art. 68 ust. 9 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59)). Najmłodsze dzieci w szkole mają zapewnione bezpieczeństwo, warunki nauki i wychowania dostosowane do ich potrzeb.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

.....
parafy kontrolującego/ych

.....
dyrektora szkoły/placówki

- Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Marzena Jakobowska - Kępka

.....
/dyrektor szkoły/placówki/

Radom, 9 maja 2018 r.

STARSZY WIZYTATOR

Małgorzata Bochyńska

.....
/kontrolujący/

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Marzena Jakobowska - Kępka

.....
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Ziemi Grójeckiej
w ZABOROWIE
05-622 Belsk Duży
tel. 48 661 17 34
NIP 797-16-18-982, Regon 001145640