



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
DRA.5533.185.2016.JJ

Radom, dnia 5 grudnia 2016 r.

PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Nazwa szkoły/placówki: Zespół Szkół Gminnych w Starej Błotnicy.
Adres szkoły/placówki: Stara Błotnica 49, 26 – 806 Stara Błotnica.
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: Anna Siwec.
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Aleje Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa.
Imię i nazwisko kontrolującego: Jerzy Jon.
Upoważnienie nr DRA.5533.185.2016.JJ z dnia 5 grudnia 2016 r.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole: 5 grudnia 2016 r.
Kontrolę potwierdzono wpisem w księdze kontroli pod numerem: 5 .
4. Tematyka kontroli:
Realizacja przez dyrektora zadań wynikających z art. 39 ust. 1 pkt 2, 4 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. 2015. 2156 ze zm.) oraz w art. 7 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. 2016. 1379 ze zm.).
Kontrola została przeprowadzona w związku z wszczęciem procedury dokonania oceny pracy dyrektora szkoły.
W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły Panią Anną Siwec i przeanalizowano:
 - dokumentację nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły z lat 2014/2015 - 2015/2016,
 - arkusz organizacyjny szkoły na rok szkolny 2015/2016 wraz z aneksami,
 - dokumenty potwierdzające kwalifikacje nauczycieli – wrywkowo,
 - wybrane zapisy w statucie szkoły,
 - wyniki sprawdzianu oraz egzaminu gimnazjalnego w latach: 2013, 2014, 2015,
 - dokumentację potwierdzającą realizację kompetencji stanowiących i opiniujących rady pedagogicznej z lat 2014, 2015 i 2016,
 - wybrane protokoły zebrań Rady Pedagogicznej,
5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.

Parafy*
kontrolującego

.....
dyrektora szkoły

Zespół Szkół Gminnych w Starej Błotnicy pracuje w oparciu o zatwierdzony przez organ prowadzący arkusz organizacyjny, pozytywnie zaopiniowany przez radę pedagogiczną.

Szkoła posiada aktualny statut. Wprowadzenia zmian do statutu dokonano zgodnie z terminem określonym w art. 32 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U.2015, poz. 357), który obligował do wprowadzenia zmian w statucie do dnia 1 września 2015 r.

W kontrolowanych protokołach posiedzeń rady pedagogicznej analizowano zapisy dotyczące realizacji kompetencji wynikających z przepisów prawa:

- a) zatwierdzanie planów pracy szkoły - (Uchwała nr 1/08/2016 – Protokół z dnia 29.08.2016 r.),
- b) podejmowanie uchwały w sprawie ustalania sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki (Uchwała nr 5/09/2016 – Protokół z dnia 15.09.2016 r.),
- c) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji rocznej oraz promocji uczniów (Uchwała nr 8/06/2016 – Protokół z dnia 16.06.2016 r.),
- d) podejmowanie uchwały w sprawie ustalenia organizacji doskonalenia zawodowego (Uchwała nr 9/09/2016 – Protokół z dnia 15.09.2016 r.).

Wszystkie podjęte uchwały są właściwie skonstruowane, posiadają m.in. numer, datę podjęcia, tytuł, treść i podstawę prawną. Ponadto zapisy w protokołach wskazują, że rada pedagogiczna opiniowała m. in. organizację pracy szkoły oraz zmiany w organizacji, propozycje przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego, tygodniowy rozkład zajęć, dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych, programy nauczania,

Sprawdzono wybraną dokumentację dotyczącą sprawowania przez dyrektora nadzoru pedagogicznego w latach szkolnych 2014/2015 – 2015/2016. W każdym roku Pani Dyrektor terminowo przedstawiała radzie pedagogicznej sprawozdania z nadzoru. Uwzględnia w nich ewaluację wewnętrzną, kontrolę i wspomaganie. Pani Dyrektor planuje na każdy rok obszary do badań w ramach ewaluacji wewnętrznej. Dla każdego obszaru opracowywany jest projekt, który zawiera: pytania kluczowe, metody i źródła pozyskiwania danych – narzędzia badawcze, terminy przeprowadzania badań. Pani Dyrektor przeprowadza i dokumentuje ewaluację wewnętrzną we współpracy z nauczycielami powołanymi do zespołu ds. ewaluacji wewnętrznej, którego przedstawiciele koordynują przeprowadzanie badań, opracowują wyniki, wnioski oraz raporty. Są one następnie przedstawiane radzie pedagogicznej. W raportach z ewaluacji, oprócz przedmiotu ewaluacji, jej celów, pytań kluczowych, metodologii przeprowadzonych badań, znajdują się: podsumowanie wyników badań oraz końcowe wnioski i rekomendacje realizowane w kolejnym roku szkolnym. W planach nadzoru w części dotyczącej kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa Dyrektor planuje tematykę kontroli oraz terminy jej przeprowadzania. Przeprowadza kontrole w zakresie: realizacji podstawy

Parafy*
kontrolującego

.....
dyrektora szkoły

programowej, prawidłowości prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, realizacji udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej, prawidłowości i terminowości wypełniania dzienników zajęć pozalekcyjnych. Ponadto Pani Dyrektor monitoruje wykorzystanie godzin wynikających z art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela. Planuje i realizuje obserwację zajęć prowadzonych przez nauczycieli są one starannie udokumentowane w „Arkuszach obserwacji lekcji”, do których załączone są scenariusze lekcji wraz z celami. Każdorazowo nauczyciele potwierdzają swoim podpisem zapoznanie się z uwagami zawartymi w arkuszu.

Pani Dyrektor, w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego, przeprowadza, monitoruje i dokumentuje ewaluację wewnętrzną we współpracy z nauczycielami powołanymi do zespołu ds. ewaluacji. Z ewaluacji sporządzane są raporty, w których przytaczano pytania kluczowe, wyniki badań ankietowych przeprowadzanych wśród uczniów, rodziców i nauczycieli oraz dane uzyskane podczas wywiadu i analizy dokumentów. Formułowane są wnioski i rekomendacje do dalszej pracy. W części dotyczącej wspomagania określony jest jego zakres, który obejmuje organizowanie szkoleń, warsztatów, porad, wspieranie rozwoju zawodowego nauczycieli.

W ramach wspomagania nauczyciele uczestniczyli w wielu warsztatach i szkoleniach przeprowadzonych przez firmy zewnętrzne np.: 'Psychologia rozwojowa ucznia w wieku szkolnym', Innowacyjne metody i techniki pracy na lekcji", „Uczeń z problemami edukacyjnymi w szkole – metodologia działań podejmowana przez nauczycieli, „Rozwijanie kompetencji wychowawczych”, „Neurodydaktyka w praktyce szkolnej”. Realizacja działań odbywa się w terminach wskazanych w planie nadzoru.

Pani Dyrektor przedstawia na zebraniach rady pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły dwa razy w roku. W sprawozdaniach zawarte są wyniki i wnioski z ewaluacji wewnętrznej, informacje dotyczące kontroli oraz o zrealizowanych szkoleniach.

Kontrolą objęto w szczególności przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa oświatowego, prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, prawidłowości zapisu danych o uczniach, planowanie pracy dydaktycznej i wychowawczej. Kontrole zostały szczegółowo omówione w sprawozdaniu przedstawionym przez dyrektora podczas posiedzenia rady pedagogicznej. Czynności dotyczące prawidłowości prowadzenia dokumentacji dyrektor potwierdza odpowiednimi wpisami umieszczanymi w kontrolowanych dziennikach. W szkole analizuje się wyniki sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych. Analizy przeprowadza w ramach prac zespołów przedmiotowych, o czym świadczą przedstawione w trakcie kontroli analizy jakościowe i ilościowe ze sprawdzianu z języka polskiego, języka angielskiego i przedmiotów matematyczno - przyrodniczych. Na przestrzeni trzech lat (2013, 2014 i 2015 rok) wyniki kształcenia systematycznie wzrastają w części matematyczno - przyrodniczej. Analizy wyników sprawdzianów zewnętrznych prowadzi się w celu określenia umiejętności najstabilniej i najlepiej opanowanych przez uczniów oraz

Parafy*.....
kontrolującego

.....
dyrektora szkoły

sformułowania wniosków do dalszej pracy. Wykorzystuje się je do modyfikacji planów pracy, metod stosowanych podczas obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz tworzenia oferty zajęć dodatkowych. Podjęte działania przekładają się na wyniki uczniów, które z roku na rok są coraz wyższe.

Pani dyrektor zapewnia uczniom pomoc i opiekę psychologiczno-pedagogiczną. Na wniosek rodziców, wychowawców oraz po rozpoznaniu potrzeb uczniów i rodziców ustala się zakres pomocy psychologiczno-pedagogicznej. W bieżącym roku szkolnym, w szkole zorganizowano zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, rewalidacyjne, logopedyczne, korekcyjno – kompensacyjne zgodnie z potrzebami i zaleceniami zawartymi w opiniach oraz orzeczeniu dla jednego ucznia. Przeprowadzana jest diagnoza logopedyczna wśród dzieci oddziału przedszkolnego.

Pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana w szkole, we współpracy z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną w Białobrzegach, rodzicom i nauczycielom polega na ich wspieraniu w rozwiązywaniu problemów wychowawczych w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

W szkole organizowane są zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów w formie kół zainteresowań z matematyki, języka angielskiego i języka polskiego, historii, zajęć artystycznych oraz zajęć sportowych. Uczniowie aktywnie uczestniczą w zajęciach „Mistrzowie szachów” jak również w kole zainteresowań biblijnych i filmowych. Szkoła realizuje różnorodne programy: „Program adaptacyjny dla klas I”, „Śniadanie daje moc”, „Klub bezpiecznego Puchatka”, „Owoce w szkole”, „Szkłanka mleka”, „Ratujmy i uczmy ratować”, „Trzymaj formę”, „Mazowieckie stypendia dla uczniów szczególnie uzdolnionych”.

6. Wnioski i uwagi:

Dokumentacja przebiegu nauczania prowadzona jest zgodnie z przepisami prawa określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania (...) (Dz.U. z 2014 r. poz. 1170).

Pan Dyrektor prawidłowo realizuje zadania wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego w zakresie prowadzenia ewaluacji wewnętrznej, kontroli i wspomagania. Przestrzega terminów przedstawiania radzie pedagogicznej planów i sprawozdań nadzoru pedagogicznego. Rada pedagogiczna w swoich działaniach przestrzega ustawowych kompetencji stanowiących i opiniujących.

7. Zalecenia: nie wydano zaleceń.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Parafy*
kontrolującego

.....
dyrektora szkoły

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015r. poz. 2156 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Radom, dnia 14 grudnia 2016 r.

Miejscowość, data

Sowa Anna

Podpis dyrektora szkoły lub placówki

STARSZY WZ

Henryk Jan

Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły/placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

14-XII 2016

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓL GMINNYCH
w Starej Błotnicy
mgr Anna Siwiec

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Parafy* *Mon*
kontrolującego

Sowa Anna
dyrektora szkoły