

Radom, dn.19.06.2018 r.

DRA.5533.24.2018.MBł

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły/placówki: Zespół Szkół w Grabowie nad Pilicą.
Adres szkoły/placówki: ul. Parkowa 4, 26-902 Grabów nad Pilicą.
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: Edyta Zenona Lusarczyk.
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa.
Imię, nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego: Marzena Błaszczuk-Hajduk,
wizytator Kuratorium Oświaty w Warszawie Delegatura w Radomiu.
Upoważnienie nr DRA.5533.24.2018.MBł z dnia 7 czerwca 2018 roku.
3. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły/placówki: 29
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce: 19.06.2018 r.
5. Tematyka kontroli: „**Realizacja zaleceń pokontrolnych zawartych w protokole kontroli z dnia 14.02.2018 r. nr DRA.5533.24.2018.MBł**”.

Kontrola została przeprowadzona w związku z badaniem sposobu realizacji zaleceń wydanych w protokole kontroli nr DRA.5533.24.2018.MBł przeprowadzonej w dniu 14.02.2018 roku.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano następującą dokumentację:

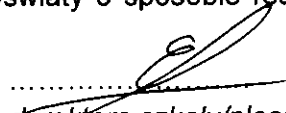
- a) dokumentację dotyczącą oceny pracy nauczycieli (ostatnia ocena);
- b) protokół rady pedagogicznej z dnia 12.03.2018 r.;
- c) dziennik zajęć przedszkola (oddziały: 0a, 0b, I, II, III);
- d) Księgę uczniów (prowadzona od 01.09.1999 r.);

- przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły;

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego.

Kontroli poddano realizację zaleceń wydanych w protokole kontroli nr DRA.5533.24.2018 przeprowadzonej w Zespole Szkół w Grabowie nad Pilicą w dniu 14.02.2018 r. Dyrektor szkoły Pani Edyta Lusarczyk w piśmie z dnia 20.03.2018 r. poinformowała Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji


.....
parafy kontrolującego


.....
dyrektora szkoły/placówki

wydanych zaleceń. Na podstawie dokumentacji sprawdzono, czy w bieżącym roku szkolnym kontynuowane są działania wdrożone w celu realizacji zaleceń wydanych w dniu 14.02.2018 r.

- a) Przestrzegać przepisów wymienionych w § 5 ust 1 rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 grudnia 2016 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. z 2016 r., poz. 2035 ze zm.).

Termin realizacji: od dnia podpisania protokołu.

Dyrektor szkoły zapoznaje nauczycieli z pisemnym projektem oceny oraz wysłuchuje uwag i zastrzeżeń. Nauczyciel może zgłosić swoje uwagi na piśmie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia zapoznania się z projektem oceny (data zapoznania nauczyciela 15.06.2018 r., data wręczenia karty oceny pracy 18.06.2018 r.). Dyrektor szkoły Pani Edyta Lusarczyk zobowiązała się do wręczania nauczycielom projektów oceny w przypadku dokonywania kolejnych ocen pracy nauczycieli.

Zalecenie jest zrealizowane.

- b) Realizować kompetencje rady pedagogicznej określone w art. 70 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.), w zakresie opiniowania organizacji pracy szkoły.

Termin realizacji: od dnia podpisania protokołu.

Zmiany do arkusza organizacji szkoły zawarte w aneksach zostały pozytywnie zaopiniowane przez radę pedagogiczną (protokół z dnia 12.03.2018 r.). Wszystkie aneksy zostały zatwierdzone przez organ prowadzący.

Zalecenie jest zrealizowane.

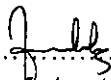
- c) Przestrzegać przepisów wymienionych w § 12 ust. 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 roku w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r., poz. 649).

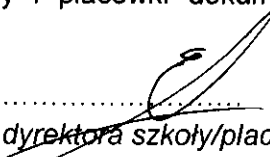
Termin realizacji: 7 dni od dnia podpisania protokołu.

Dzienniki zajęć przedszkola uzupełniono o szczegółowy rozkład dnia dla oddziałów (grupa 0a, 0b, oddział I – 5 latki, oddział II – 4 latki, oddział III – 3 latki). Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad oddziałami, ustalili dla tych oddziałów szczegółowe rozkłady dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

Zalecenie jest zrealizowane.

- d) Przestrzegać przepisów wymienionych w § 25 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji


.....
parafy kontrolującego


.....
dyrektora szkoły/placówki

przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646).
Termin realizacji: od dnia podpisania protokołu.

Skontrolowano wpisy do księgi uczniów (uczniowie gimnazjum), prowadzonej od 01.09.1999 r. - uczniów przyjętych do szkoły (od numeru 1 do numeru 921). W księdze uczniów dokonano poprawek zgodnie z przepisami prawa przez skreślenie kolorem czerwonym nieprawidłowych wyrazów i czytelne wpisanie kolorem czerwonym nad skreślonymi wyrazami właściwych danych oraz wpisanie daty i złożenie czytelnego podpisu przez osobę dokonującą sprostowania.

Zalecenie jest zrealizowane.

7. Zalecenia, podstawa prawna, termin realizacji zaleceń.
Nie wydano zaleceń.

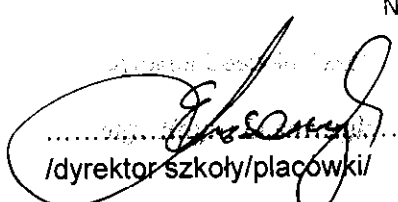
Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

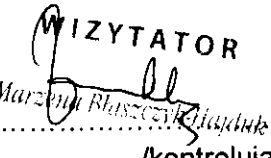
Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

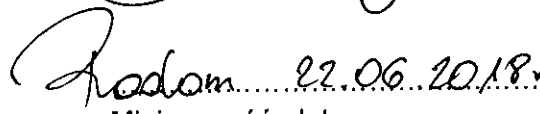
- Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

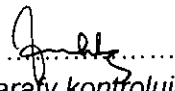
8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli.
Nie dotyczy.

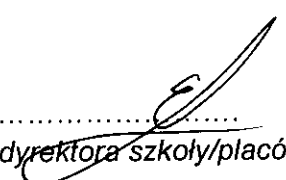
Protokół podpisali: ZESPÓŁ SZKÓŁ W GRABOWIE NAD PILICĄ
26-902 Grabów nad Pilicą, ul. Parkowa 4
tel./fax 48 66270 27
NIP 812-18-09-093


.....
/dyrektor szkoły/placówki/

WIZYTATOR

.....
/kontrolujący/


.....
Miejscowość, data


.....
parafy kontrolującego


.....
dyrektora szkoły/placówki

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

22.06.2018 r.

Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

ZESPÓŁ SZKÓŁ W GRABOWIE NAD PILICĄ
26-902 Grabów nad Pilicą, ul. Parkowa 4
tel./fax 48 66270 27
NIP 812-18-09-093

.....
parady kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki