



Mazowiecki Kurator Oświaty  
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

DOS.5532.1.84.2017.JS

## Protokół kontroli planowej w zakresie prawidłowości organizacji i funkcjonowania biblioteki szkolnej w Publicznym Gimnazjum w Chudku

Nazwa szkoły

Potwierdzam odbiór protokołu:

(data, podpis dyrektora i pieczęć imienna)

ZESPÓŁ SZKÓŁ  
im. Ks. Jana Twardowskiego  
PUBLICZNE GIMNAZJUM  
Chudku  
07-103 Kadzidło  
tel. 9) 761-06-84

Chudko

04.04.2017

DYREKTOR

mgr Józef Kojtek

Termin realizacji zaleceń\*: 30.04.2017  
(\*jeśli dotyczy)

Parafy\* .....

kontrolującego/ych

dyrektora szkoły

\*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. nr 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu”.



**PROTOKÓŁ KONTROLI****Arkusz kontroli w zakresie prawidłowości organizacji i funkcjonowania biblioteki szkolnej**

<b>Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:</b>	
Nazwa szkoły/placówki	PUBLICZNE GIMNAZJUM W CHUDKU
Typ szkoły/placówki	Gimnazjum
Miejscowość	Chudek
Ulica	
Numer	36
Kod pocztowy	07-420
Urząd pocztowy	KADZIDŁO
Telefon	0297616684
Fax	0297616684
Www	ZSCHUDEK.EDUPAGE.ORG
Regon	55074250800000
Publiczność	publiczna
Kategoria uczniów	Dzieci lub młodzież
Charakter	brak specyfiki
Uczniowie, wychow., słuchacze	77
Oddziały	4
Nauczyciele pełnozatrudnieni	0.00
Nauczyciele niepełnozatr. (stos. pracy)	0.00
Nauczyciele niepełnozatr. (w etatach)	0.00
Średnia liczba uczących się w oddziale	19
Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela	0
Województwo	MAZOWIECKIE
Powiat	ostrołęcki
Gmina	Kadzidło
Typ gminy	gmina wiejska

**Informacje o kontroli**

Numer kontroli:	110658
Data przeprowadzenia kontroli:	4 kwietnia 2017

Numer wpisu do rejestru kontroli placówki	23/17
---	-------

**Wizytatorzy:**

Imię i nazwisko	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
Jolanta Stachurska	23 marca 2017	DOS.5532.1.84.2017.JS-Mazowiecki Kurator Oświaty



2017-04-04 14:59

## Opis ustalonego stanu faktycznego:

### Informacje o kontroli:

1. Kontrola dotyczy sprawdzenia zgodności z przepisami prawa funkcjonowania biblioteki szkolnej.
2. Kontrolę należy przeprowadzić w publicznych: szkołach podstawowych, gimnazjach i szkołach ponadgimnazjalnych (z wyłączeniem szkół policealnych oraz szkół dla dorosłych).
3. Kontrolą należy objąć 25% wskazanych powyżej szkół, w okresie listopad 2016 r. – kwiecień 2017 r.
4. Kontrolą należy objąć rok szkolny 2016/2017.

### Podstawa prawna:

1. Art. 67 ust. 1 pkt 2 oraz art. 33 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156, z późn. zm.) – ustawa oznaczona w arkuszu kontroli symbolem „U”.
2. Art. 42 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379, z późn. zm.) – ustawa oznaczona w arkuszu symbolem „KN”.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624, z późn. zm.) – rozporządzenie oznaczone w arkuszu kontroli symbolem „R”.
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1270).
5. § 13 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. poz. 1170, z późn. zm.).

### Informacja o typie szkoły:

<input type="radio"/>	<b>szkoła podstawowa</b>
<input checked="" type="radio"/>	<b>gimnazjum</b>
<input type="radio"/>	<b>liceum ogólnokształcące</b>
<input type="radio"/>	<b>technikum</b>
<input type="radio"/>	<b>zasadnicza szkoła zawodowa</b>

#### 1. W szkole funkcjonuje biblioteka („U”: art. 67 ust. 1 pkt 2):

Tak     Nie

#### 2. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności z uwzględnieniem zadań w zakresie udostępniania książek i innych źródeł informacji ?

Tak     Nie

#### 3. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną ?

Tak     Nie

#### 4. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela



2017-04-04 14:59

**bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się?**

Tak  Nie

**5. Czy statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności w zakresie organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną ?**

Tak  Nie

**6. Czy statut szkoły określa zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami (opiekunami prawnymi) oraz innymi bibliotekami ?**

Tak  Nie

#### Wyjaśnienia dyrektora placówki:

Na każdy rok szkolny opracowywany jest plan pracy biblioteki, który uwzględnia zadania wynikające ze statutu. W planie na rok szkolny 2016/2017 uwzględniono współpracę biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami oraz innymi bibliotekami /Biblioteką Pedagogiczną w Ostrołęce, Biblioteką Publiczną w Chudku/. Plan pracy biblioteki realizowany jest systematycznie.

**7. Czy biblioteka prowadzi działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną ?**

Tak  Nie

**8. Czy biblioteka prowadzi działania rozwijające indywidualne zainteresowania uczniów i promujące czytelnictwo ?**

Tak  Nie

**9. Czy biblioteka tworzy warunki do efektywnego posługiwania się technologią informacyjną ?**

Tak  Nie

**10. Czy biblioteka współpracuje z:**

<b>uczniami</b>	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
<b>rodzicami</b>	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
<b>nauczycielami</b>	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
<b>innymi bibliotekami</b>	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie

11.

1) W bibliotece szkolnej jest zatrudniony jeden nauczyciel bibliotekarz:

Tak  Nie

a) Nauczyciel bibliotekarz jest zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy – zgodnie z przepisami ustawy - Karta Nauczyciela:

Tak  Nie

2) W bibliotece szkolnej pracuje jeden nauczyciel bez kwalifikacji wymaganych na stanowisku nauczyciela bibliotekarza:

Tak  Nie

3) W bibliotece szkolnej pracuje kilku nauczycieli bez kwalifikacji wymaganych na stanowisku nauczyciela bibliotekarza, w ramach uzupełniania etatu

Tak  Nie

Spostrzeżenia kontrolującego:

<b>Zalecenia</b>
------------------

- Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły, zgodnie z § 10 ust. 2 załącznika nr 3 „R”.

Termin realizacji do dnia: 30-04-2017

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

<p style="text-align: center;">DYREKTOR ZESPÓŁ SZKÓŁ im. Ks. Jana Twardowskiego PUBLICZNE GIMNAZJUM Chudku 07-100 Kadzidło tel. (9) 761-66-84</p> <p><i>Chudak 04.04.2017</i></p> <p>Miejscowość, data i podpis dyrektora kontrolowanej jednostki*</p>	<p style="text-align: center;">STARSZY WIZYTATOR DELEGATURY w OSTROŁĘCE Kuratorium Oświaty w Warszawie</p> <p style="text-align: center;"><i>Jolanta Stachurska</i></p> <p><i>Chudak 04.04.2017</i></p> <p>Miejscowość, data i podpis kontrolującego*</p>
--	---

\* Zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1270), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.