



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

ZSE.5533.63.2017.TM

PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Nazwa szkoły/placówki: Niepubliczne Przedszkole Integracyjne *Nasz Domek*.
Adres szkoły/placówki: ul. Zdziarska 26, 03-289 Warszawa.
Imię i nazwisko dyrektora przedszkola: Pani Urszula Tuszyńska.
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Mazowiecki Kurator Oświaty,
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa.
Imię i nazwisko kontrolującego: Pani Teresa Matusiak – wizytator w Wydziale Zwiększania Szans Edukacyjnych Kuratorium Oświaty w Warszawie.
Upoważnienie nr: ZSE.5533.63.2017.TM z dnia 2 marca 2017 r., wydane przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
Wpis do księgi kontrolowanej jednostki: 1/2017.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli: 7 marca 2017 r.
4. Tematyka kontroli: *Organizacja pracy przedszkola. Przestrzeganie praw dziecka. Zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki.*
5. Kontrola została przeprowadzona w związku z anonimowym pismem rodzica, które wpłynęło do Kuratorium Oświaty w Warszawie w dniu 16 lutego 2017 r.
6. W trakcie kontroli przeprowadzono: rozmowę z dyrektorem, metodykiem wychowania przedszkolnego zatrudnionym w przedszkolu, nauczycielką wychowania przedszkolnego w oddziale Jeżyków i logopedą oraz obserwację zajęć prowadzonych przez nauczyciela w oddziale Jeżyków. Dokonano oglądu pomieszczeń przedszkola i placu zabaw oraz analizy: pism wyjaśniających sporządzonych przez dyrektora przedszkola i nauczycielki oddziału Jeżyki, a także analizy następującej dokumentacji:
 - Decyzji Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego m. st. Warszawy z dnia 24 czerwca 2009 r. o dopuszczeniu do użytkowania budynku przedszkola przy ul. Zdziarskiej 26 w Warszawie,
 - Opinii Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej m. st. Warszawy z dnia 2 września 2009 r.,
 - Zaświadczenia nr 211/PN/09 z dnia 27 sierpnia 2009 r. o wpisie przedszkola *Tęczowe Przedszkole.pl* w Warszawie przy ul. Zdziarskiej 26 do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez m. st. Warszawa,
 - Zaświadczenia nr 211/PN/09[1] z dnia 26 czerwca 2012 r. o wpisie przedszkola *Akademia Prymusa* w Warszawie przy ul. Zdziarskiej 26 do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez m. st. Warszawa wraz z załącznikami: wnioskiem z dnia 20 czerwca 2012 r. o zmianę nazwy przedszkola z *Tęczowe Przedszkole.pl* na *Akademia Prymusa* oraz umowy cesji zawartej w dniu 20 czerwca 2012 r. pomiędzy

Parafy*

.....
kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu”.

Tęczowe s.c. Anita Pyssa Marcin Błaszczuk i Chrześcijańską Spółdzielnię Socjalną *Nasz Domek*,

- Zaświadczenia nr 211/PN/09[2] z dnia 6 września 2013 r. o wpisie Niepublicznego Przedszkola Integracyjnego *Nasz Domek* w Warszawie przy ul. Zdziarskiej 26 do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez m. st. Warszawa wraz z załącznikiem: wnioskiem z dnia 9 lipca 2013 r. o zmianę nazwy przedszkola z *Akademia Prymusa* na Niepubliczne Przedszkole Integracyjne *Nasz Domek*,
- Zarządzenia Nr 1005/2015 Prezydenta m. st. Warszawy z dnia 10 lipca 2015 r. w sprawie ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego w Dzielnicy Białołęka m. st. Warszawy wraz z załącznikiem – wykazem ofert, w tym m.in. Niepublicznego Przedszkola Integracyjnego *Nasz Domek*, które zostały wybrane w postępowaniu konkursowym na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego w Dzielnicy Białołęka m. st. Warszawy,
- Statutu Niepublicznego Przedszkola Integracyjnego *Nasz Domek* w Warszawie w części dotyczącej sposobu sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu i poza przedszkolem, organizacji pracy przedszkola oraz praw dziecka,
- dwóch Protokołów z kontroli obiektów placówki oświatowej pod kątem zapewnienia bezpieczeństwa przeprowadzonych w 2015 r. i 2016 r.,
- Protokołu z ćwiczeń w zakresie praktycznego sprawdzenia organizacji oraz warunków ewakuacji przeprowadzonej w dniu 14 września 2016 r. w Niepublicznym Przedszkolu Integracyjnym *Nasz Domek*,
- Regulaminu Niepublicznego Przedszkola Integracyjnego *Nasz Domek*,
- Regulaminu korzystania z placu zabaw należącego do Niepublicznego Przedszkola Integracyjnego *Nasz Domek*,
- arkusza organizacji przedszkola w roku szkolnym 2016/2017,
- Zaświadczenia [redacted] o ukończeniu kursu pierwszej pomocy przedmedycznej uzyskanego przez [redacted]
- harmonogramu pracy nauczycieli wychowania przedszkolnego w miesiącu lutym 2017 r.,
- ramowego planu dnia w Niepublicznym Przedszkolu Integracyjnym *Nasz Domek*,
- harmonogramu zajęć dodatkowych w roku szkolnym 2016/2017,
- dziennika zajęć przedszkola dla oddziału Języki w roku szkolnym 2016/2017,
- dwóch losowo wybranych indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych,
- dwóch losowo wybranych indywidualnych programów wczesnego wspomagania,
- zestawienia liczebności dzieci w poszczególnych oddziałach w przedszkolu,
- wyjaśnień dyrektora przedszkola oraz nauczycieli oddziału Języki z dnia 6 marca 2017 r. złożonych na piśmie, skierowanych do Mazowieckiego Kuratora Oświaty.

7. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:
W wyniku kontroli stwierdzono, że:

Informacje ogólne

- 1) Niepubliczne Przedszkole Integracyjne *Nasz Domek* prowadzone jest przez Chrześcijańską Spółdzielnię Socjalną *Nasz Domek* z siedzibą w Warszawie przy ul. Fr. Kawy 42. Od dnia 1 września 2009 r. w budynku przy ul. Zdziarskiej 26 w Warszawie funkcjonowało przedszkole *Tęczowe Przedszkole.pl* prowadzone przez Tęczowe s.c. Anita Pyssa Marcin Błaszczuk. W dniu 26 czerwca 2012 r. dokonano zmian we wpisie

Parafy*.....

kontrolującego

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu”.

przedszkola do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez m. st. Warszawa dotyczących organu prowadzącego przedszkole – na Chrześcijańską Spółdzielnię Socjalną *Nasz Domek* oraz nazwy przedszkola – na przedszkole *Akademia Prymusa*. W dniu 6 września 2013 r. dokonano kolejnej zmiany nazwy przedszkola – na Niepubliczne Przedszkole Integracyjne *Nasz Domek*.

- 2) Niepubliczne Przedszkole Integracyjne *Nasz Domek* funkcjonuje na podstawie statutu, który określa, m.in. organizację przedszkola, prawa dziecka, sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć organizowanych w przedszkolu i poza nim oraz zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa na terenie przedszkola i poza nim, zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola.
- 3) Przedszkole realizuje w terminie od 1 września 2015 r. do 31 sierpnia 2018 r. zadanie publiczne z zakresu wychowania przedszkolnego w Dzielnicy Białołęka m. st. Warszawy w wyniku otwartego konkursu ofert ogłoszonego Zarządzeniem Nr 1005/2015 Prezydenta m. st. Warszawy z dnia 10 lipca 2015 r.

Organizacja pracy przedszkola

- 1) Organizację pracy przedszkola określa statut i regulamin Niepublicznego Przedszkola Integracyjnego *Nasz Domek*.
- 2) W roku szkolnym 2016/2017 do przedszkola uczęszcza 55 dzieci 4-, 5- i 6-letnich, dla których zorganizowano trzy oddziały:
 - Biedronki – 19 dzieci, w tym 5 dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - Jeżyki – 19 dzieci, w tym 5 dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - Sówki – 17 dzieci, w tym 4 dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego.

W poszczególnych oddziałach

Liczba dzieci w oddziałach jest zgodna z § 5 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznych przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r., Nr 61, poz. 624 z późn. zm.).

Zgodnie z zapisami statutu przedszkola w: rozdziale 2 § 2 ust. 12 „W jednym oddziale przedszkolnym może przebywać do 20 dzieci ogółem, w tym do 6 dzieci niepełnosprawnych” oraz rozdziale 4 § 5 ust. 7 „(...) W sytuacjach wyjątkowych, organ prowadzący może pozwolić na zwiększenie liczby dzieci do 22 w grupie”. Powyższe zapisy w statucie są niezgodne z § 5 ust. 2 ww. rozporządzenia.

Organizację pracy przedszkola określa także ramowy rozkład dnia, który uwzględnia potrzeby dzieci w zakresie różnych aktywności, nauki, zabawy i odpoczynku.

Przedszkole jest czynne w godzinach od 7.00 do 18.00. Dyrektor poinformowała, że przedszkole realizuje program wychowania przedszkolnego uwzględniający podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie 8.00 - 13.00.

- 3) W roku szkolnym 2016/2017 przedszkolaki uczestniczą w bezpłatnych zajęciach dodatkowych – języka angielskiego, muzyczno-ruchowych (raz na dwa tygodnie), logorytmiki i psychoedukacji prowadzonych przez specjalistów (logopedę i psychologa) zatrudnionych w przedszkolu oraz zajęciach gimnastyki ogólnorozwojowej i nauki – doświadczenia i eksperymenty (raz na dwa tygodnie) prowadzonych przez firmy zewnętrzne.

Parafy*

kontrolującego

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu”.

- 4) Przedszkole prowadzi dla każdej grupy dziennik zajęć, w którym dokumentowany jest przebieg pracy wychowawczo-dydaktycznej w danym roku szkolnym. Nauczyciel języka angielskiego dokonuje wpisów w dziennikach zajęć przedszkola poszczególnych oddziałów.
- 5) Statut przedszkola określa sposób uzyskiwania środków finansowych na jego działalność, pochodzących m.in. z opłat rodziców za pobyt dziecka w przedszkolu, wpisowego oraz darowizn. Jednocześnie w umowie cywilno-prawnej zawieranej pomiędzy dyrektorem przedszkola a rodzicami dziecka widnieje zapis w § 8 pkt 13 dotyczący ponoszonych przez rodziców opłat dodatkowych, które obejmują:
 - „opłatę za ubezpieczenie dziecka w ramach ubezpieczenia grupowego wszystkich dzieci uczęszczających do przedszkola (opłata uiszczana jest jeden raz w roku – do 30 września)”,
 - „opłatę za wyprawkę obowiązującą w danej grupie wiekowej uiszczaną jeden raz w roku do 30 września”.

Dyrektor poinformowała, że ubezpieczenie dzieci nie jest obowiązkowe, do ww. umowy załączono druk rezygnacji z grupowego ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków.

Jednocześnie wyjaśniła, że w roku szkolnym 2015/2016 była pobrana opłata [redacted] natomiast w bieżącym roku szkolnym nie pobrano ww. opłaty. Dyrektor w e-mailu skierowanym do rodziców zawarła listę materiałów plastycznych dla dzieci potrzebnych w roku szkolnym 2016/2017. Z informacji udzielonych przez dyrektora wynika, że rodzice na spotkaniu we wrześniu podjęli decyzję o zebraniu środków finansowych i wpłaceniu ich jako darowizny na konto organu prowadzącego przedszkole w celu dokonania zakupu ww. materiałów.

W przedszkolu nie funkcjonuje rada rodziców, co jest zgodne z art. 57 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j.: Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.).

Przestrzeganie praw dziecka

- 1) Statut przedszkola określa prawa dziecka wynikające z Konwencji o Prawach Dziecka, w tym przypadki, w których dziecko może zostać skreślone z listy wychowanków. Z informacji udzielonych przez dyrektora wynika, że prawa dziecka nie były przedmiotem szkolenia rady pedagogicznej, przestrzeganie praw dziecka nie było także przedmiotem spotkań z rodzicami. Metodyk zatrudniona w przedszkolu poinformowała, że podczas corocznie organizowanego pikniku prezentowane są prace dzieci, m.in. na temat praw dziecka, tożsamości i przynależności narodowej. Ponadto prawa dziecka są upowszechniane wśród rodziców poprzez ich umieszczenie na tablicy ogłoszeń w szatni przedszkola.
- 2) [redacted] wyjaśniających skierowanych do Kuratorium Oświaty w Warszawie poinformowały, że w przedszkolu nie są stosowane kary wobec dzieci, które przejawiają zachowania niepożądane wychowawczo. Prowadzone są natomiast rozmowy z dzieckiem, tłumaczenia, upominanie, „dzieci są uspokajane i uprzedzane o możliwych konsekwencjach zanim zostaną one wyciągnięte (nawet kilkanaście razy)”. „Metoda zależy od wyboru nauczyciela i tego, co daje w przypadku danego dziecka lepsze efekty oraz konkretnej sytuacji”. Dziecko ponosi skutki niewłaściwego zachowania czy niestosowania się do poleceń i wskazań nauczyciela poprzez np. odsunięcie od zabawy, zostaje poproszone o zajęcie miejsca „na swoim krzeselku”, co daje mu „możliwość uspokojenia i wyciszenia”. Jak wynika z wyjaśnień dyrektora czasem zdarza się, że w przypadku agresywnego zachowania dziecka np. z orzeczeniem o potrzebie

Parafy*

kontrolującego

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu”.

kształcenia specjalnego, „nauczyciel musi je przytrzymać”. [redacted] podkreśliły, że dzieci nie są szykanowane ani poniżane, nie są stawiane do „kąta”, nie słyszą od nauczycieli, że są niegrzeczne, nie ma miejsca „etykietowanie” dzieci. Dyrektor poinformowała we wspomnianym piśmie, że „w przedszkolu zrezygnowano z systemu motywacyjnego ze względu na możliwość stygmatyzowania dzieci”, bowiem przedszkolaki „patrzac na tablice motywacyjne szybko orientowały się, że jedne są grzeczne, a drugie niegrzeczne”.

[redacted] że podnoszą głos w grupie, aby „dać sygnał do konkretnego działania – tzn. „powiedzieć dzieciom, że sprzątam, wychodzimy”. [redacted] że „nie krzyczą do dzieci personalnie, ani ich nie obrażają”.

Natomiast właściwe zachowania dzieci są wzmacniane poprzez: pochwały, przywileje (np. umożliwienie ustawienia się w pierwszej kolejności „w pociągu”, przydzielanie funkcji np. dyżurnego, asystenta nauczyciela), nagradzanie (pieczątki, naklejki, mazaki). W sali zajęć oddziału Języków nie wyeksponowano zasad zachowania się przedszkolaka, natomiast w pozostałych dwóch salach wywieszony jest obrazkowy kodeks zachowań. [redacted] że dzieci były zapoznawane z zasadami zachowania w przedszkolu i taki obrazkowy kodeks był wyeksponowany.

- 3) Z analizy zapisów pracy wychowawczo-dydaktycznej w dzienniku zajęć przedszkola dla oddziału Języków wynika, że w okresie od 1 IX 2016 r. do dnia kontroli przeprowadzano zajęcia edukacyjne potwierdzające realizowanie treści tematycznych dotyczących m.in. wdrażania dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych, a także kształtowania ich umiejętności społecznych. Brak natomiast treści tematycznych z obszaru edukacyjnego podstawy programowej wychowania przedszkolnego dotyczących zapoznawania dzieci z ich prawami i obowiązkami, poza jednym wpisem. Dyrektor poinformowała, że ww. zajęcia są zaplanowane do realizacji w II półroczu.
- 4) Dzieci mają zapewnioną pomoc specjalistów – dwóch logopedów, psychologa, terapeuty SI. W przedszkolu są opracowywane i realizowane:
- indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne w celu dostosowania programu wychowania przedszkolnego do indywidualnych potrzeb i możliwości dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - indywidualne programy wczesnego wspomaganie w celu realizacji wskazań zawartych w opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.

Powyższe programy nie były poddawane szczegółowej analizie podczas przeprowadzonej w przedszkolu kontroli.

W odniesieniu do zarzutu w piśmie [redacted] dotyczącego odpłatności za „dodatkowe zajęcia logopedyczne”, dyrektor poinformowała, że w przedszkolu jest możliwość uczestniczenia w odpłatnej dodatkowej terapii logopedycznej wykraczającej poza bezpłatne zajęcia realizowane w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych i indywidualnych programów wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.

Pobieranie takich opłat jest niezgodne z art. 90 ust. 1b pkt 2 z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j.: Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.).

Przedszkole posiada salę wyposażoną w różnorodny sprzęt do prowadzenia terapii integracji sensorycznej.

Do indywidualnej pracy z dzieckiem służą dwa niewielkie gabinety specjalistów (logopedy i psychologa). Jeden z nich o powierzchni około 2 m x 4 m znajduje się na I piętrze przy sali dziecięcej oddziału Języków, z której jest bezpośrednie wejście

Parafy*

[redacted]
kontrolującego

[redacted]
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu”.

do tego pomieszczenia. Drzwi są wykonane z płyty tzw. sklejki, wyciszone. Jednak nie spełniają swojej funkcji bowiem będąc w gabinecie logopedy można prowadzić swobodne rozmowy z dzieckiem, ale wyraźnie słychać wszystkie odgłosy zabaw i rozmów dzieci dochodzące z sali, które mogą wpływać na dziecko dekoncentrująco. Drugi ze wspomnianych gabinetów jest wyodrębnionym pomieszczeniem usytuowanym na parterze wewnątrz szatni dla dzieci, posiada okno otwierane na szatnię, a nie bezpośrednio na dwór. Chcąc zapewnić dopływ świeżego powietrza do tego pomieszczenia trzeba otworzyć dodatkowe drzwi wyjściowe na ogród przedszkolny, które znajdują się dokładnie na wprost jego okna. Ponadto materiał, z którego wykonane są ściany (karton gips) pomieszczenia, a także konieczność otworzenia okna dla zapewnienia dostępu powietrza mogą wpływać niekorzystnie na koncentrację dziecka. Obydwa ww. gabinety są wyposażone w pomoce do prowadzenia zajęć specjalistycznych z dzieckiem – logopedycznych i z psychologiem.

ze wyżej opisane gabinety specjalistów stwarzają warunki do indywidualnej pracy z dzieckiem. Odgłosy towarzyszące zabawie przedszkolaków dochodzące z sali oddziału Języki, nie wpływają negatywnie na stan koncentracji dziecka i efekty pracy z nim.

- 5) Sale zabaw poszczególnych oddziałów wyposażone są w zabawki, książki dla dzieci, klocki i pomoce dydaktyczne, które są umieszczone w dużych przezroczystych pojemnikach ustawionych w stos jeden na drugim lub w szafkach. Meble w salach dziecięcych są koloru białego, a dywany w kolorach pastelowych. Dyrektor przedszkola poinformowała, że powyższe działania mają na celu zapewnienie dzieciom z objawami dysfunkcji integracji sensorycznej odpowiednich warunków sprzyjających ich koncentracji.

Dyrektor dokonała w 2015 r. zakupu tablicy interaktywnej, która jest wykorzystywana w procesie dydaktyczno-wychowawczym.

- 6) Dzieci w przedszkolu mają zapewnione 3 posiłki dziennie, które dostarczane są przez firmę cateringową.
- 7) Podczas obserwowanych zajęć w dniu kontroli dzieci bawiły się wspólnie, potrafiły się wyciszyć, wysłuchać instrukcji do zadania czy zabawy. Nie zaobserwowano zachowań niezgodnych z ogólnymi normami społecznymi. Relacje pomiędzy dziećmi i obecnymi nauczycielami oparte były na wzajemnym szacunku, życzliwości i otwartości. Nauczyciele dbali o fizyczne bezpieczeństwo dzieci i tworzyli atmosferę ich emocjonalnego bezpieczeństwa. W dniu kontroli zaobserwowano, że dzieci miały odpowiednio zorganizowany czas realizacji programu wychowania przedszkolnego uwzględniającego podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz zapewnioną opiekę kadry pedagogicznej i pomocy nauczyciela.

- 8) [redacted] zaprzeczył zarzutom podniesionym w skardze dotyczącym „stawiania dziecka twarzą do ściany” i „stania w kółku” jako kary za niegrzeczne zachowanie. Opisując sytuację, która miała miejsce w okresie między lipcem a wrześniem 2016 r., [redacted]

[redacted], że jeden z chłopców w trakcie zajęć prowadzonych przez ww. nauczycielkę dokuczał i przeszkadzał innym dzieciom oraz nauczycielce w prowadzeniu zajęć. Pomimo kilkukrotnych próśb w dalszym ciągu nie reagował na słowa nauczyciela. W takiej sytuacji nauczycielka poprosiła dziecko o powstanie, by uspokoiło się. Nie odesłała chłopca na krzesło, tylko pozwoliła mu pozostać z dziećmi i uczestniczyć w zajęciach. [redacted]

[redacted] że chłopiec „nie był wyśmiewany i szykanowany”.

Parafy*

kontrolującego

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz.1270) „parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu”.

Zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki.

- 1) Z przedstawionych w dniu kontroli dokumentów – decyzji Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego m. st. Warszawy o dopuszczeniu do użytkowania budynku przedszkola i pozytywnej opinii jego stanu zabezpieczenia przeciwpożarowego wyrażonej przez Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej w m. st. Warszawa wynika, że przedszkole zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki.

Przedszkole jest usytuowane w zamkniętym osiedlu domków jednorodzinnych w Warszawie przy ul. Zdziarskiej 26, wejście na jego teren jest zabezpieczone zamkiem elektronicznym, którego kod jest znany rodzicom. Podobnie drzwi wejściowe do budynku są zabezpieczone (elektroniczny zamek) przed samodzielnym wyjściem dzieci i dostępem osób postronnych, zainstalowany jest domofon. Przedszkole mieści się w jednopiętrowym wolno stojącym budynku, gdzie funkcjonują trzy oddziały. Każdy z nich ma do dyspozycji widną i przestronną salę zajęć (z bezpośrednim wyjściem do łazienki) przeznaczoną do różnorodnej aktywności i odpoczynku. W opinii dyrektora urządzenia higieniczno-sanitarne, z których korzystają dzieci, są w stanie pełnej sprawności technicznej. W wyniku oglądu pomieszczeń przedszkola w dniu kontroli stwierdzono, że:

- wszystkie pomieszczenia są czyste, wyposażone w meble i urządzenia sanitarne dostosowane do potrzeb dzieci pod względem bezpieczeństwa, funkcjonalności i ergonomii;
- w salach dziecięcych zapewniona jest odpowiednia temperatura oraz możliwość wietrzenia;
- ciągi komunikacyjne (schody, korytarz, hol na I piętrze) nie stwarzają zagrożenia dla dzieci, na stopniach schodów umieszczone są pasy antypoślizgowe, na I piętrze znajduje się barierka zabezpieczająca wejście na schody zamykana na zasuwkę, schody wyposażone są w balustrady z poręczami na wysokości wzrostu dzieci;
- w pomieszczeniach przedszkola zapewnia się: miejsce na spożywanie posiłków przez dzieci, właściwe oświetlenie, wentylację, poza gabinetem logopedycznym znajdującym się na parterze w szatni, ciepłą i zimną wodę, środki higieny osobistej;
- w przedszkolu znajdują się dwie apteczki (jedna duża na parterze w szatni i druga mała na I piętrze w gabinecie dyrektora) zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach jej udzielania.

Sprzęty, z których korzystają dzieci, zgodnie z informacjami uzyskanymi od dyrektora, posiadają odpowiednie atesty i certyfikaty. Dyrektor przedłożyła certyfikaty zakupionych mebli (krzesłek i stolików) dla dzieci w miesiącach: marcu i listopadzie 2016 r. w firmie Moje Bambino z siedzibą w Łodzi.

- 2) Przedszkole posiada plac zabaw, wyposażony w różnorodne urządzenia dostosowane do zainteresowań i potrzeb dzieci, co umożliwia rozwijanie aktywności ruchowej i zapewnia komfort zabawy na świeżym powietrzu. Podłoże w ogrodzie przedszkolnym jest pokryte w połowie żółtym piaskiem, a w połowie trawą. Ze względu na to, że na terenie ogrodu nie ma drzew, postawiono wiatę oraz duży parasol, które latem dają cień. Teren przedszkola jest ogrodzony. Na kilkustopniowych schodach prowadzących z budynku przedszkola na plac zabaw zamontowana jest poręcz. W trakcie oględzin placu zabaw stwierdzono brak listwy wykańczającej obudowę zjeżdżalni w miejscu gdzie dzieci trzymają ręce podczas zjeżdżania, co może spowodować skaleczenie lub zadrapanie.

Parafy*

kontrolującego

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu”.

- 3) Dyrektor poinformowała, że wszyscy nauczyciele zostali przeszkoleni w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy. Ponadto dla nauczycieli nie posiadających aktualnego szkolenia w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej zorganizowano na terenie przedszkola kurs w tym zakresie w dniu 13 grudnia 2016 r. prowadzony przez firmę zewnętrzną.
- 4) Z przedstawionej dokumentacji wynika, że dyrektor raz w roku dokonuje kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do przedszkola. Z ustaleń tej kontroli sporządzany jest protokół, który podpisują osoby biorące w niej udział. W dniu kontroli dokonano analizy dwóch *Protokołów kontroli obiektów placówki oświatowej pod kątem zapewnienia bezpieczeństwa*. Jeden z dnia 31 VIII 2016 r., drugi nie zawiera daty przeprowadzenia ww. kontroli. Dyrektor przedszkola wyjaśniła, że kontrolę przeprowadzono w dniu 31 sierpnia 2015 r. Ze wspomnianych protokołów wynika, że na terenie obiektów należących do przedszkola: „nie stwierdzono występowania zagrożeń dla życia i zdrowia osób korzystających z tych obiektów” oraz „są zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki pobytu uczniów w placówce”.
- 5) Ramowy rozkład dnia uwzględnia zasady ochrony zdrowia i higieny.
- 6) Dyrektor poinformowała, że w ramach realizacji programu wychowania przedszkolnego uwzględniającego podstawę programową wychowania przedszkolnego dzieci uczestniczą w spotkaniach z przedstawicielami Policji, Straży Pożarnej i Służby Celnej poświęconych szeroko rozumianemu bezpieczeństwu.
- 7) W przedszkolu opracowano *Program Wychowawczy* na lata 2015-2020 zatwierdzony przez radę pedagogiczną uchwałą nr 3/2015/2016 z dnia 25 sierpnia 2015 r. oraz *Program profilaktyczny* na lata 2015-2018, który został zatwierdzony przez radę pedagogiczną uchwałą nr 5/2015/2016 z dnia 9 września 2015 r. Ponadto opracowano i wdrożono: *Procedurę przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola* i *Procedurę postępowania w razie choroby, wypadku dziecka* – wprowadzone zarządzeniem dyrektora nr 3/2016/17/Z i nr 4/2016/17/Z z dnia 24 sierpnia 2016 r., *Regulamin Niepublicznego Przedszkola Integracyjnego Nasz Domek*, który jest dołączony do umowy pomiędzy przedszkolem i rodzicem oraz *Regulamin korzystania z placu zabaw należącego do Niepublicznego Przedszkola Integracyjnego Nasz Domek* zatwierdzony przez radę pedagogiczną w dniu 24 sierpnia 2016 r.
- Z informacji uzyskanych od dyrektora przedszkola i przedstawionej dokumentacji wynika, że rodzice dzieci losowo wybranego oddziału ██████████ zapoznali się z regulaminem i statutem przedszkola oraz ww. procedurami na zebraniu organizacyjnym w dniu 14 września 2016 r., co potwierdzili własnoręcznymi podpisami. Podczas oglądu przedszkola stwierdzono, że plan ewakuacji jest umieszczony w widocznym miejscu – na parterze budynku, w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp, a drogi ewakuacyjne oznaczone są w sposób wyraźny i trwały.
- W przedszkolu przeprowadzono próbną ewakuację w dniu 14 września 2016 r., o czym świadczy *Protokół z ćwiczeń w zakresie praktycznego sprawdzenia organizacji oraz warunków ewakuacji* sporządzony i podpisany przez dwie osoby.
- 8) Dyrektor przedszkola prowadzi rejestr wypadków, który jest zgodny ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r., Nr 6, poz. 69 z późn. zm.). Dyrektor poinformowała, że w przedszkolu nie odnotowano wypadku.

Wnioski

Parafy*

kontrolującego

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu”.

- 1) Upowszechniać prawa dziecka poprzez zorganizowanie szkolenia rady pedagogicznej, a także spotkań z rodzicami na temat przestrzegania praw dziecka.
- 2) Nie wymagać od rodziców dostarczania czy zakupu do przedszkola tzw. „wyprawki” złożonej z materiałów plastycznych. Za zapewnienie warunków działania przedszkola, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki, a więc zapewnienie między innymi środków higieny osobistej, artykułów biurowych, zabawek odpowiada organ prowadzący, a nie rodzice dzieci uczęszczających do przedszkola. Osobą odpowiedzialną za właściwą organizację pracy przedszkola, w tym także zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci w przedszkolu, jest dyrektor przedszkola.

8. Zalecenia:

- 1) Wzmocnić nadzór pedagogiczny nad pracą zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli, ze szczególnym zwróceniem uwagi na stosowany system kar i nagród wśród przedszkolaków, zgodnie z art. 39 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.).
- 2) Stosować kary i nagrody akceptowane w pedagogice zgodnie z Konwencją o prawach dziecka przyjętą przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526).
- 3) Zapewnić bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieciom poprzez:
 - stworzenie odpowiednich warunków do pracy indywidualnej z dzieckiem objętym kształceniem specjalnym i wczesnym wspomaganie rozwoju,
 - zamontowanie listwy wykańczającej obudowę zjeżdżalni,
 zgodnie z art. 39 ust. 1 pkt 5a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j.: Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.).
- 4) Upowszechniać prawa i obowiązki dziecka poprzez systematyczną realizację obszarów edukacyjnych uwzględnionych w realizowanych programach wychowania przedszkolnego, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2012 r., poz. 977 z późn. zm.).
- 5) Dostosować zapisy w statucie do aktualnych przepisów prawa oświatowego w zakresie liczby dzieci w oddziale integracyjnym, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r., Nr 61, poz. 624 z późn. zm.).
- 6) Dostosować zapisy w statucie i organizować pracę przedszkola, zgodnie z art. 90 ust. 1b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j.: Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.), w szczególności w zakresie pobierania opłat za przedszkole w postaci „wpisowego” i organizację dodatkowej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

9. Termin realizacji zaleceń: od dnia podpisania protokołu kontroli.

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić

Parafy*

kontrolującego

dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu”.

do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

Dyrektor
Niepublicznego Przedszkola Integracyjnego
„NASZ DOMEK”
Urszula Tuszyńska
.....
(dyrektor szkoły/placówki)

WIZYTATOR
Teresa Matysiak
.....
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły/placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

Niepubliczne Przedszkole Integracyjne
„NASZ DOMEK”
ul. Zdziarska 26, 03-289 Warszawa
NIP: 522 299 03 88, Regon: 146436891
Tel. 510 255 658
www.naszdomek.com

16 marca 2017
.....
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

Dyrektor
Niepublicznego Przedszkola Integracyjnego
„NASZ DOMEK”
Urszula Tuszyńska

Warszawa, dnia 16 marca 2017 r.

Parafy*

.....
kontrolującego

.....
dyrektora szkoły/placówki

*zgodnie z § 17 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) „parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu”.