

**Kuratorium Oświaty
w Warszawie
Delegatura w Radomiu**
ul. Żeromskiego 53, 26-600 Radom

Radom, dnia 9 lutego 2018 r.

DRA.5533.17.2018.AB

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: Publiczna Szkoła Podstawowa im. Kornela Makuszyńskiego w Makowie
Adres szkoły: ul. Szkolna 6, Maków, 26-640 Skaryszew
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Magdalena Makuch
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Aleje Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolującego: Alicja Byzdra
Upoważnienie nr: DRA.5533.48.2018.AB z dnia 2 lutego 2018 r.
3. Numer wpisu do rejestru kontroli placówki: Kontrolę potwierdzono wpisem w księdze kontroli pod numerem: 9
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w placówce: 07.02.2018r. i 09.02.2018r. (dwa dni)
5. Tematyka kontroli:
„Realizacja przez dyrektora zadań wynikających z art. 68 ust. 1 pkt 2, 3, 4, 6, 7, 8, 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 ze zm.)”

Kontrola została przeprowadzona w związku z wszczęciem procedury dokonywania oceny pracy dyrektora szkoły.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- 1) przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły – Panią Magdaleną Makuch,
- 2) przeanalizowano:
 - a. plan nadzoru pedagogicznego dyrektora na rok szkolny 2016/2017 i 2017/2018,
 - b. Regulamin Rady Pedagogicznej,
 - c. wybrane protokoły zebrań Rady Pedagogicznej,
 - d. Księgę Uchwał Rady Pedagogicznej,
 - e. program wychowawczo-profilaktyczny,
 - f. dokumentację związaną z awansem zawodowym nauczycieli,
 - g. dokumentację związaną z oceną pracy nauczycieli,
 - h. Księgę uczniów,
 - j. dzienniki zajęć (klas: III i VI z roku szkolnego 2017/2018),
 - k. arkusze ocen (klasa VI),
 - l. Księgę arkuszy ocen uczniów urodzonych w 2000 roku.

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości, oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego

.....
Parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły placówki

Szkoła pracuje w oparciu o arkusz organizacyjny zatwierdzony przez organ prowadzący w dniu 26.05.2017 r. i Statut szkoły przyjęty uchwałą Rady Pedagogicznej Nr 4/17/18 z dnia 28 listopada 2017r.

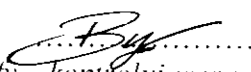
Podczas pobytu w placówce kontroli poddano „Plan nadzoru pedagogicznego dyrektora na rok szkolny 2016/2017”, „Plan nadzoru pedagogicznego dyrektora na rok szkolny 2017/2018” oraz dokumenty potwierdzające realizację zaplanowanych w bieżącym roku szkolnym zadań. Plan nadzoru pedagogicznego dyrektora na bieżący rok szkolny został przedstawiony Radzie Pedagogicznej w terminie przewidzianym w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) – w dniu 13.09.2016r. (pkt 4 zebrania), zawiera wnioski wynikające ze sprawowanego w ubiegłym roku szkolnym nadzoru pedagogicznego. Do ewaluacji wewnętrznej w roku szkolnym 2016/2017 wybrano obszar: „Szkoła lub placówka wspomaga rozwój uczniów, uwzględniając ich indywidualną sytuację”, a w roku szkolnym 2017/2018 obszar: „Kształtowane są postawy i respektowane normy społeczne”. Do przeprowadzenia czynności ewaluacyjnych powołany został zespół nauczycieli. Zespół opracował projekt ewaluacji: ustalono harmonogram, cele, zadania i osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań. Zaplanowano badania ankietowe wśród uczniów, rodziców i nauczycieli oraz analizę ankiet i analizę dokumentacji. Do dnia kontroli, zgodnie z harmonogramem, przygotowano ankiety dla rodziców, nauczycieli i uczniów. Przygotowanie raportu, określenie wniosków z ewaluacji wraz z rekomendacjami do dalszej pracy i prezentację raportu Radzie Pedagogicznej zaplanowano na czerwiec 2018 roku (raport z ewaluacji wewnętrznej w roku szkolnym 2016/2017 został przedstawiony Radzie Pedagogicznej w dniu 23 czerwca 2017 roku (protokół nr 10/2016/2017 z dnia 23 czerwca 2017r. pkt 8 zebrania - sprawozdanie z ewaluacji wewnętrznej)).

Zaplanowane kontrole dotyczą: prawidłowości prowadzenia dokumentacji szkolnej, prawidłowości dopuszczania do użytku programów nauczania, realizacji liczby godzin określonych w ramowych planach nauczania, realizacji zadań związanych z bezpieczeństwem uczniów w szkole, trybu wystawiania ocen śródrocznych, rocznych i końcowych, organizacji kształcenia uczniów niepełnosprawnych. W bieżącym roku szkolnym, zgodnie z planem, pani dyrektor dokonała kontroli prowadzenia przez nauczycieli dzienników lekcyjnych (kl. I, kl. IV - 10.10.2017r.), dzienników zajęć świetlicowych (06.10.2017r. i 13.10.2017r.). Dokonała również kontroli wniosków o dopuszczenie do użytku programów nauczania, realizacji liczby godzin określonych w ramowych planach nauczania (w cyklu), trybu wystawiania ocen śródrocznych oraz przeprowadziła obserwacje 2 zajęć (stosowanie odpowiednich metod pracy, wykorzystanie pomocy i środków dydaktycznych, stosowanie indywidualizacji w nauczaniu) oraz 2 obserwacje uroczystości szkolnych.

W ramach wspomagania zaplanowano szkolenia rady pedagogicznej, obserwacje doradczo-doskonalące młodych nauczycieli, organizowanie i uczestniczenie w koleżeńskich zajęciach edukacyjnych (w zespołach) oraz wsparcie w zakresie samokształcenia (przekazywanie materiałów informacyjnych, szkoleniowych drogą mailową). Tematyka szkoleń dla nauczycieli związana jest m.in. z podstawą programową w ośmioletniej szkole podstawowej oraz pomocą psychologiczno-pedagogiczną w świetle nowych przepisów. Określono planowane terminy, w których mają się odbyć szkolenia oraz osoby odpowiedzialne za ich przeprowadzenie. Zgodnie z planem odbyły się 2 szkolenia dla nauczycieli.

Monitorowana jest realizacja podstawy programowej przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów (liczba godzin zrealizowanych zajęć i wymagane treści).

Pani dyrektor dwa razy w roku przedstawia Radzie Pedagogicznej ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły (protokół z 30.08.2017r. i z 12.01.2018r.).


Parafy kontrolującego


dyrektora szkoły/placówki

Rada Pedagogiczna działa w oparciu o regulamin obowiązujący od 23.06.2017r. (Uchwała nr 9/16/17 z dnia 23.06.2017r.). Dokument reguluje sprawy dotyczące czasu i sposobu sporządzania protokołu, sposobu podejmowania uchwał oraz wydawania opinii. Wpisano nowe kompetencje stanowiące Rady, dotyczące sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy szkoły.

W trakcie kontroli przeanalizowano wybrane protokoły zebrań Rady Pedagogicznej. Rada Pedagogiczna, zgodnie z kompetencjami, opiniuje propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych (Uchwała nr 1/2016/2017 z dnia 26.08.2016r.), przedstawione przez nauczycieli programy nauczania przed ich dopuszczeniem do użytku w szkole (Uchwała nr 18/2016/2017 z dnia 14 czerwca 2017r.), projekt planu finansowego szkoły (Uchwała nr 3/16/17 z dnia 23 listopada 2016r., Protokół Nr 4 - 2017/2018 pkt 5 zebrania).

Z zapisów wynika, że Rada Pedagogiczna nie zawsze właściwie korzysta ze swoich kompetencji stanowiących. Podejmuje uchwały w sprawie: wyników klasyfikacji (Uchwała nr 7/2016/2017 z dnia 14 czerwca 2017r., Uchwała nr 5/2017/2018 z dnia 10 stycznia 2018r.), wprowadzenia zmian do statutu (Uchwała nr 3/14/16 z dnia 15 września 2015 roku, Uchwała nr 1/2016/2017 z dnia 30 sierpnia 2016r.), planu doskonalenia zawodowego nauczycieli (Uchwała nr 3/17/18 z dnia 12 września 2016r.)

Brak uchwał w sprawie w sprawie zatwierdzenia planu pracy szkoły oraz w sprawie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy szkoły.

Kontroli poddano szkolny program wychowawczo-profilaktyczny, który, zgodnie z kompetencjami, został przyjęty Uchwałą Rady Rodziców w dniu 12.09.2017r. (Uchwała nr 1/2017/2018). Program uwzględnia: tworzenie bezpiecznego i przyjaznego środowiska wychowawczego, profilaktykę uzależnień oraz zapobieganie niepowodzeniom szkolnym, zasady bezpieczeństwa, zapobieganie cyberprzemocy, wychowanie patriotyczne, promowanie zdrowego stylu życia, zapobieganie patologiom i uzależnieniom. Zagadnienia te były omawiane na godzinach wychowawczych, odbyło się spotkanie z pracownikami policji, dzieci obejrzały tematyczne spektakle teatralne. Przeprowadzono pogadanki na godzinach wychowawczych dotyczące dopalaczy i uzależnienia od Internetu oraz rozmowy z rodzicami w czasie zebrań klasowych i rozmowy z pedagogiem szkolnym. Uczniowie ze sztandarem brali udział w licznych uroczystościach patriotycznych na terenie gminy (11 listopada, 6 listopada – przy pomniku poległego żołnierza września 1939r.). Promowane są postawy prozdrowotne. Prowadzone jest Szkolne Koło Wolontariatu. Uczniowie angażują się w akcje charytatywne (m. in. zbiórka puszek dla chłopca z porażeniem mózgowym, udział w akcji: „Ozdoba świąteczna” z przeznaczeniem pieniędzy na Hospicjum w Radomiu, zbieranie karmy dla zwierząt).

Pani Dyrektor dba o zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki. Plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych uwzględnia potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia.

Wyniki sprawdzianów kompetencji uczniów klasy szóstej na przestrzeni 5 lat wykazują tendencję rosnącą. W roku szkolnym 2014/2015 i 2015/2016 ogólny wynik sprawdzianu był powyżej średniej gminy Skaryszew, powiatu radomskiego i województwa mazowieckiego.

W latach 2014 – 2018 pani dyrektor sporządziła 4 oceny dorobku zawodowego nauczycieli będących na ścieżce awansu zawodowego. Sprawdzono dokumentację awansową nauczyciela kontraktowego. Teczka zawiera: Wniosek wraz z planem rozwoju zawodowego nauczyciela (zatwierdzony 21.09.2015r.), powołanie opiekuna stażu (04.09.2015r.), pismo do Rady Rodziców o wydanie opinii o pracy nauczyciela (01.06.2016r.), opinię Rady Rodziców (03.06.2016r.), sprawozdanie z realizacji planu rozwoju zawodowego

.....
Parafy kontrolującego

.....
dyrektora szkoły placówki

nauczyciela (04.06.2016r.), projekt oceny dorobku zawodowego nauczyciela (nauczyciel zapoznał się z projektem oceny w dniu 09.06.2016r.), ocenę dorobku zawodowego (21.06.2016r.), zaświadczenie dyrektora (21.06.2016r.), wniosek o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego (24.06.2016r.), arkusz analizy formalnej (29.07.2016r.), powiadomienia organu prowadzącego i organu nadzoru, protokół z posiedzenia komisji kwalifikacyjnej wraz z kartami oceny punktowej, zaświadczenie o akceptacji komisji kwalifikacyjnej. Akt nadania stopnia nauczyciela kontraktowego sporządzono prawidłowo.

Podczas kadencji, zgodnie z przyjętym „Regulaminem oceny pracy nauczyciela”, pani dyrektor dokonała 6 ocen pracy nauczycieli.

Sprawdzono kwalifikacje nauczyciela matematyki i informatyki, który posiada kwalifikacje odpowiednie do prowadzonych zajęć edukacyjnych.

Dzienniki lekcyjne klas III i VI zawierają dane osobowe uczniów wpisane w porządku alfabetycznym, tygodniowe plany zajęć edukacyjnych, systematycznie odnotowywane są obecności uczniów na zajęciach. Na pierwszych lekcjach wpisano tematy informujące o zapoznaniu uczniów z Przedmiotowymi Systemami Oceniania, organizacją pracy na lekcjach oraz bezpieczeństwem. Na stronach przeznaczonych do wpisywania kontaktów z rodzicami odnotowano, że na pierwszych spotkaniach z wychowawcami klas (w dniu 12.09.2018r.) zapoznano rodziców z dokumentami szkoły.

Sprawdzone dzienniki zajęć dodatkowych, wyrównawczych i logopedycznych prowadzone są prawidłowo. W porządku alfabetycznym wpisane zostały nazwiska i imiona uczniów, wpisano plany pracy oraz tematy przeprowadzonych zajęć, odnotowuje się obecności uczniów na zajęciach.

Księga uczniów została założona 15.09.2010r. Prowadzona jest starannie, zgodnie z zapisami prawa. Uczniowie zostali wpisani według dat przyjęcia, wpisano daty i miejsca urodzenia uczniów oraz numery PESEL, odnotowano informacje o opuszczeniu szkoły, informacje o ukończeniu szkoły przez uczniów oraz numery wydanych świadectw.

Szkola prowadzi dla każdego ucznia przez okres jego nauki arkusz ocen. Skontrolowane arkusze ocen uczniów kl. VI wypełniono prawidłowo, starannie. Kontrolująca sprawdziła również „Księgę arkuszy ocen uczniów urodzonych w 2000 roku”. Zgodnie z przepisami, zawiera arkusze ocen uczniów ułożone alfabetycznie, arkusze zawierają oceny końcowe, są stosowne zapisy na pierwszej i ostatniej stronie księgi (liczba arkuszy uczniów, którzy ukończyli szkołę i liczba arkuszy uczniów, którzy z różnych powodów opuścili szkołę).

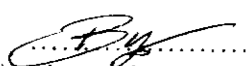
Dokumentacja przebiegu nauczania prowadzona jest starannie, zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 roku w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania (...) (Dz.U.2014.1170 ze zm.).

7. Zalecenia:

1. Podjąć uchwały w sprawie: zatwierdzenia planu pracy szkoły i sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy szkoły, zgodnie art. 70 ust.1 pkt 1 i 6 ustawy Prawo Oświatowe (Dz.U.2017.59 ze zm.)

Termin: 30 dni

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.


Parafy kontrolującego


dyrektora szkoły/placówki

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Wykaz załączników: brak

8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły, a niebędące przedmiotem tej kontroli:

Nie dotyczy.

Protokół podpisali:

.....


.....
/dyrektor szkoły/placówki/

STARSZY WIZYTATOR

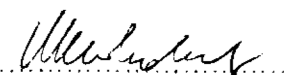
Alicja Byzdra

.....
/kontrolujący/

Radom, 9 lutego 2018 r.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

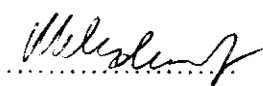
Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

09.02.2018 r.


Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

Parafy

kontrolującego

.....

dyrektora szkoły/placówki