

Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

Radom, 9 stycznia 2017 r.

DRA.5533.197.2016.MB

Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: Publiczna Szkoła Podstawowa w Starych Sieklukach.
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Krystyna Sobień.
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolującego: Małgorzata Bochyńska – starszy wizytator
Upoważnienie nr DRA.5533.197.2016.MB z dnia 29 grudnia 2016 r.
3. Termin kontroli: 4 stycznia 2017 r.

Tematyka kontroli: „Realizacja zadań wymienionych w art. 39 ust. 1 pkt 2, 4, 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2016.1943) oraz w art. 7 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U.2016.1379)”.

4. Kontrola została przeprowadzona na wniosek organu prowadzącego, w związku z wszczęciem procedury oceny pracy dyrektora. Wpis do księgi protokołów – 12.

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

1. Przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły – Panią Krystyną Sobień.
 2. Przeanalizowano:
 - a) arkusz organizacyjny szkoły na rok szkolny 2016/2017,
 - b) plany nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2015/2016 oraz 2016/2017,
 - c) wybrane zapisy protokołów rady pedagogicznej,
 - d) Księgę Uchwał Rady Pedagogicznej,
 - e) program wychowawczy,
 - f) program profilaktyki
 - g) dokumentację związaną z awansem zawodowym nauczyciela,
 - h) dzienniki lekcyjne – rok szkolny 2016/2017 (kl. II, IV, VI),
 - i) dzienniki wybranych zajęć pozalekcyjnych (2),
 - j) księgę uczniów,
 - k) księgę arkuszy ocen uczniów urodzonych w 2003 roku,
 - l) sprawozdanie z analizy wyników sprawdzianu 2014-2016,
 - m) zgodność przydziału zajęć edukacyjnych 3 wybranym losowo nauczycielom.
5. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Publiczna Szkoła Podstawowa w Starych Sieklukach im. Bpa Jana Chrapka pracuje w oparciu o arkusz organizacyjny placówki pozytywnie zaopiniowany przez radę pedagogiczną (źródło: protokół zebrania rady pedagogicznej z dnia 27.04.2016 r.) oraz zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę.

Pani Dyrektor opracowuje plan nadzoru pedagogicznego dla Publicznej Szkoły Podstawowej w Starych Sieklukach. Kontrolni poddano plany nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły na rok szkolny 2015/2016 oraz na rok 2016/2017. Na podstawie analizy tych dokumentów ustalono, że dyrektor szkoły każdego roku, w terminie przewidzianym w rozporządzeniu o nadzorze pedagogicznym, przedstawia radzie pedagogicznej plan nadzoru pedagogicznego na dany rok szkolny (źródło: protokół zebrania rady pedagogicznej z dnia 15.09.2015 r., 15.09.2016 r.) oraz dwa razy do roku wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru (źródło: protokoły zebrań rady pedagogicznej z dnia 13.01.2016 r. oraz 17.06.2016 r.). Plan nadzoru pedagogicznego opracowany na podstawie aktualnych przepisów prawa zawiera: formy nadzoru pedagogicznego, kierunki realizacji polityki oświatowej państwa w danym roku szkolnym, wnioski z prowadzonego nadzoru w poprzednim roku szkolnym, zakres monitorowania. Określono w nim przedmiot i harmonogram ewaluacji wewnętrznej, cel i formy wspomaganie nauczycieli, tematykę oraz terminy przeprowadzania kontroli, harmonogram obserwacji. W planie nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2015/2016 w obszarze „wspomaganie” zaplanowano i zrealizowano: 8 szkoleniowych rad pedagogicznych (np. „Jak przygotować się do obserwacji lekcji”, „Zasady postępowania na wypadek wtargnięcia napastnika”, „Przeciwdziałanie dopalaczom”), lekcje otwarte i koleżeńskie dla grona pedagogicznego (promowanie dobrych praktyk). W roku szkolnym 2016/2017 zaplanowano 9 rad szkoleniowych. Do dnia kontroli zrealizowano, zgodnie z harmonogramem, 3 szkolenia – m.in. „Depresja u dzieci i młodzieży”, „Rozwiązywanie konfliktów w szkole”.

Ewaluacja wewnętrzna prowadzona jest zgodnie z harmonogramem. W roku szkolnym 2015/2016 ewaluacja wewnętrzna objęła wymaganie: „Kształtowane są postawy i respektowane normy społeczne”. W bieżącym roku szkolnym do ewaluacji wewnętrznej wybrano wymaganie: „Upowszechnianie czytelnictwa, rozwijanie kompetencji czytelniczych wśród uczniów”. Na początku każdego roku szkolnego na zebraniu rady pedagogicznej zostaje powołany zespół ds. ewaluacji (źródło: protokoły zebrań rady pedagogicznej z 15.09.2015 r. oraz 15.09.2016 r.). Do zadań tego zespołu należy: przygotowanie pytań kluczowych, opracowanie narzędzi badawczych, nadzorowanie przeprowadzanych badań, opracowanie zgromadzonych danych i przygotowanie raportu (źródło: Raport z ewaluacji wewnętrznej prowadzonej w Publicznej Szkole Podstawowej w Starych Sieklukach). Do dnia kontroli zespół ds. ewaluacji wewnętrznej przeprowadził badania, zgromadził i przeanalizował informacje oraz opracował wstępną wersję raportu.

dotyczą przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa, m.in. w zakresie: realizacji podstawy programowej, prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, zapewnienia uczniom bezpieczeństwa w trakcie zajęć organizowanych przez szkołę. W bieżącym roku szkolnym, zgodnie z planem, dyrektor dokonała kontroli prowadzenia przez nauczycieli dzienników lekcyjnych (kl. II, IV, VI) oraz przeprowadziła obserwacje zajęć (stosowanie zasad oceniania, wykorzystanie czasu zajęć edukacyjnych, stosowanie pomocy dydaktycznych) i dokonała kontroli dokumentacji pracy nauczycieli: edukacji wczesnoszkolnej, języka polskiego, języka angielskiego.

W ramach wspomaganie zaplanowano szkolenia rady pedagogicznej. Tematyka szkoleń i narad dla nauczycieli związana jest m.in. z zapoznaniem nauczycieli ze zmianami w prawie oświatowym, podnoszeniem umiejętności analizy, interpretacji i wykorzystania wyników sprawdzianu do diagnozowania potrzeb szkoły i jej rozwoju.



indywidualizacją procesu nauczania dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. Zgodnie z planem odbyły się trzy szkolenia rady pedagogicznej.

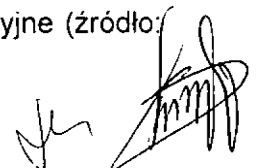
W trakcie kontroli przeanalizowano wybrane protokoły zebrań rady pedagogicznej. Rada pedagogiczna podejmuje uchwały w sprawie: wyników klasyfikacji (protokół z 13.01.2016 r. i 17.06.2016 r. – Uchwały nr 1/2016 i 3/2016), wprowadzenia zmian do statutu (protokół z 15.09.2016 r. – Uchwała nr 5/2016), zatwierdzenia planu pracy szkoły (protokół z 30.08.2016 r – Uchwała nr 4a/2016), ustalenia sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy szkoły (protokół z 30.08.2016 r. – Uchwała nr 4/2016), organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli na rok szkolny 2016/2017 (protokół z 15.09.2016 r. – Uchwała nr 6/2016). Rada pedagogiczna opiniuje: propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych (protokół z 30.08.2016 r.), propozycje dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych (protokół z 30.08.2016 r.), regulamin dyżurów nauczycieli (protokół z 30.08.2016 r.), przedstawione przez nauczycieli programy nauczania przed ich dopuszczeniem do użytku w szkole (protokół z 17.06.2016 r.), projekt finansowy szkoły (protokół z 22.11.2016 r.).

Program wychowawczy uwzględnia wychowanie patriotyczne i obywatelskie, promowanie zdrowego stylu życia, zapobieganie patologiom i uzależnieniom. Program profilaktyki ma na celu przeciwdziałanie agresji i przemocy, tworzenie bezpiecznego i przyjaznego środowiska wychowawczego, profilaktykę uzależnień oraz zapobieganie niepowodzeniom szkolnym, przeciwdziałanie nadmiernemu korzystaniu z komputera i Internetu, zapobieganie cyberprzemocy. Z zapisów wynika, że Rada Rodziców nie zawsze właściwie korzysta ze swoich kompetencji stanowiących zawarty w art. 54 ust.2 pkt. 1 lit. a i b w powiązaniu z art. 54 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r. poz. 1943). Wymienione programy zostały „opracowane przez Radę Pedagogiczną i przedstawione na jej zebraniu w dniu 30.08.2016 r. – załącznik 392”.

W ramach sprawowanego nadzoru dyrektor szkoły prowadzi obserwacje lekcji prowadzonych przez nauczycieli (źródło: arkusz obserwacji zajęć, dzienniki lekcyjne). Harmonogram tych obserwacji jest załącznikiem do planu nadzoru pedagogicznego. W roku szkolnym 2016/2017 zaplanowano 12, zrealizowano 9 obserwacji zajęć (zgodnie z harmonogramem). Szkoła posiada harmonogram i regulamin dyżurów nauczycieli podczas przerw międzylekcyjnych, a w ramach sprawowanego nadzoru dyrektor szkoły obserwuje ich prawidłowość (źródło: Arkusze obserwacji dyżurów nauczycieli). Analiza tych dokumentów oraz tygodniowego planu zajęć potwierdziła, że w szkole realizowane są działania w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów. Tygodniowy plan zajęć uwzględnia potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia, a także potrzebę różnicowania zajęć w każdym dniu. Został on pozytywnie zaopiniowany przez radę pedagogiczną (źródło: protokół zebrania rady pedagogicznej: Opinia rady pedagogicznej dotycząca tygodniowego planu zajęć w roku szkolnym 2016/2017 z dnia 30.08.2016 r.).

Nauczyciele wychowawcy diagnozują potrzeby uczniów w zakresie ich zainteresowań (źródło: Ankieta dla uczniów). W szkole realizowane są zajęcia wyrównawcze z poszczególnych przedmiotów, zajęcia przygotowujące do sprawdzianu (2015 r.), koło polonistyczne, matematyczne, informatyczne, plastyczno – techniczne, muzyczne, SKS.

Dla 4 uczniów zostały napisane Indywidualne Programy Edukacyjno-Terapeutyczne. Dla tych uczniów prowadzone są w szkole zajęcia rewalidacyjne (źródło:



Arkusze organizacyjny szkoły na rok szkolny 2016/2017). Jeden uczeń objęty jest nauczaniem indywidualnym.

Kontrolą objęto również dokumenty związane z awansem zawodowym nauczycieli. Zgodnie z analizowaną dokumentacją aktualnie w placówce 5 nauczycieli jest w trakcie odbywania stażu na kolejny stopień awansu zawodowego, tj. na stopień nauczyciela dyplomowanego (3 nauczycieli), na stopień nauczyciela mianowanego (1 nauczyciel), nauczyciela kontraktowego (1 nauczyciel). Dokumentacja awansu zawodowego nauczycieli zawiera odpowiednie procedury i prowadzona jest zgodnie z przepisami prawa oświatowego. W bieżącym roku szkolnym w planie nadzoru zaplanowano ocenę pracy 2 nauczycieli.

Dzienniki lekcyjne klas: II, IV i VI zawierają dane osobowe uczniów wpisane w porządku alfabetycznym, tygodniowe plany zajęć edukacyjnych, systematycznie odnotowywane są obecności uczniów na zajęciach.

Kontroli poddano księgę uczniów (tom III od nr 1288). Księga uczniów prowadzona jest starannie, zgodnie z przepisami prawa. Szkoła prowadzi dla każdego ucznia przez okres jego nauki arkusz ocen. Skontrolowane arkusze uczniów kl. VI wypełniono prawidłowo i starannie. Księga arkuszy ocen uczniów urodzonych w 2003 roku zawiera ułożone w porządku alfabetycznym arkusze ocen uczniów urodzonych w jednym roku, którzy ukończyli szkołę. Zapisy na pierwszej i ostatniej stronie księgi zgodne z przepisami prawa.

Dyrektor szkoły monitoruje realizację podstawy programowej (źródło: Arkusz monitorowania rytmiczności realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych w Publicznej Szkole Podstawowej w Starych Sieklukach. Arkusz monitorowania realizacji podstawy programowej - zalecane warunki realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego, dzienniki zajęć lekcyjnych; sprawozdania nauczycieli z realizacji podstawy programowej). Z przedstawionej przez Dyrektora analizy wyników sprawdzianu wynika, że wyniki ze sprawdzianu uczniów klasy VI w roku 2015 plasowały się w stanie średnim, a w roku 2016 w stanie wyżej średnim.

Sprawdzono zgodność przydziału zajęć edukacyjnych 3 wybranym losowo nauczycielom:

1.

2.

3.

6. Zalecenia:

1. Przestrzegać kompetencji rady rodziców określonych w art.54 ust. 2 pkt. 1 lit. „a” i „b” w powiązaniu z art. 54 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r. poz. 1943). Program wychowawczy i program profilaktyki szkoły uchwalić zgodnie z art. 54 ust. 2, 4 ww. ustawy o systemie oświaty.
Termin - 30 dni.



Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2016.1943) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest zobowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz sposobie ich realizacji.

Radom, 9 stycznia 2017 r.

DYREKTOR
PSP im. Biskupa Jana Chrapka
w Starych Siekulinach
[Podpis]
mgr Krystyna Sobień

.....
Podpis dyrektora szkoły lub placówki

STARSZY WIZYTATOR

[Podpis]
Małgorzata Bochyńska

.....
Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

DYREKTOR
PSP im. Biskupa Jana Chrapka
w Starych Siekulinach
[Podpis]
mgr Krystyna Sobień

9. 01. 2017

.....
Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły lub placówki

[Podpis]