

Protokół kontroli

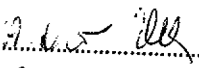
1. Nazwa szkoły: **Szkoła Podstawowa nr 3 im. Obrońców Westerplatte w Gostyninie**
Adres szkoły/placówki: **ul. Bema 23, 09-500 Gostynin**
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: **Adam Matyszewski**
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię i nazwiska kontrolujących:
 - Anna Olobry-Szarow – wizytator,
 - Ewa Ciastkowska – wizytator.Upoważnienie nr DPŁ.5533.48.2018.AO z dnia 13 marca 2018 r.
3. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły/placówki: 165.
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce: **14 marca 2018 roku.**
5. Tematyka kontroli:

Realizacja przez dyrektora zadań wymienionych w art. 68 ust.1 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 7 grudnia 2016 r.- Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59).

Kontrola została przeprowadzona w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego w związku z zaleceniami wydanymi dyrektorowi w wyniku kontroli nieprzewidzianej w planie nadzoru Mazowieckiego Kuratora Oświaty, przeprowadzonej w dniu 7 kwietnia 2017 r. (protokół DPŁ.5533.40.2017.EC z dnia 12 kwietnia 2017 r.)

W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:

- przeanalizowano (dokonano analizy) następującą dokumentację:
 - a) Protokoły z posiedzenia Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 3 im. Obrońców Westerplatte w Gostyninie - wybiórczo;
 - b) Uchwały Rady Pedagogicznej - wybiórczo;
 - c) Księgi ewidencji dzieci
- e) Zarządzenie nr 5/2017 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 3 im. Obrońców Westerplatte w Gostyninie w sprawie wprowadzenia procedury Zasady prowadzenia dziennika lekcyjnego;
- f) Zasady prowadzenia dziennika lekcyjnego;
- g) Statut Szkoły Podstawowej nr 3 im. Obrońców Westerplatte w Gostyninie w zakresie kompetencji stanowiących rady pedagogicznej;
- h) Wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły za I semestr roku szkolnego 2017/2018.


parafy kontrolującego


dyrektora szkoły/placówki

- przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły oraz wicedyrektorem.

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości, oraz wnioski wynikające z ustalonego stanu faktycznego

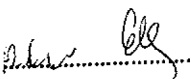
Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 3 im. Obrońców Westerplatte w Gostyninie zgodnie z obowiązującymi w roku szkolnym 2016/2017 przepisami art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.), powiadomił Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń w ustawowym terminie.

Realizacja zaleceń przedstawia się następująco:

Zalecenie nr 1

Zapewnić, by przestrzegane były kompetencje w zakresie ustalania przez radę pedagogiczną sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły, zgodnie z art. 41, ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 ze zm.).

Na podstawie analizy zapisów w protokole nr 208 z posiedzenia rady pedagogicznej, ustalono, że w dniu 25 sierpnia 2017 r. dyrektor przedstawił radzie pedagogicznej ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2016/2017 (zapisy w pkt 4 ww. protokołu - *Ocena z pracy szkoły w roku szkolnym 2016/2017, w tym sprawozdanie z realizacji planu nadzoru pedagogicznego*). Z informacji uzyskanych od dyrektora i wicedyrektora oraz na podstawie analizowanej dokumentacji, stwierdzono, że w ubiegłym roku szkolnym rada pedagogiczna nie podjęła uchwały należącej do jej kompetencji stanowiącej, w zakresie ustalania sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły, co jest niezgodne z obowiązującym wówczas art. 41, ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 ze zm.). Od 1 września 2017 r. nastąpiła zmiana na stanowisku dyrektora Szkoły Podstawowej nr 3 im. Obrońców Westerplatte w Gostyninie. Na podstawie wyjaśnień dyrektora, wicedyrektora oraz analizy przedstawionej dokumentacji, ustalono, że w bieżącym roku szkolnym dyrektor przedstawił ogólne wnioski wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego w I półroczu roku szkolnego 2017/2018 na posiedzeniu rady pedagogicznej w dniu 5 lutego 2018 r. (zapisy w protokole nr 5/2017/2018 z dnia 5 lutego 2018 r., w pkt 19). W udostępnionym do wglądu załączniku nr 14 do protokołu zapisano „sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego z roku szkolnego 2016/2017 w roku szkolnym 2017/2018”. Kontrolujący przeanalizowali również zapisy Statutu Szkoły Podstawowej nr 3 im. Obrońców Westerplatte w Gostyninie w kontekście regulacji dotyczących kompetencji rady stanowiących rady pedagogicznej. W rozdziale 2 Rada Pedagogiczna w § 10 pkt 5 zapisano: „Do kompetencji stanowiących rady należy: (...) 9) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą


parafy kontrolującego


dyrektora szkoły/placówki

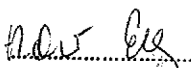
przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.”
W wyniku czynności kontrolnych ustalono, że w bieżącym roku szkolnym rada pedagogiczna również nie podjęła uchwały należącej do jej kompetencji stanowiącej, w zakresie ustalania sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły, co jest niezgodne z obowiązujący od 1 września 2017 r. zapisem art. 70, ust. 1 pkt 6 ustawy z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 ze zm.)

Ww. zalecenie nie zostało zrealizowane.

Zalecenie nr 2

Dzienniki lekcyjne prowadzić zgodnie z § 10 ust. 2, 3 i 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r., poz. 1170 ze zm.).

Na podstawie uzyskanych w toku kontroli informacji oraz przedstawionej dokumentacji, ustalono, że w roku szkolnym 2016/2017 poprzedni dyrektor szkoły pełniący funkcję do 31 sierpnia 2017 r. Zarządzeniem nr 5/2017 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 3 im. Obrońców Westerplatte w Gostyninie z dnia 9 maja 2017 r. wprowadził procedurę „Zasady prowadzenia dziennika lekcyjnego”. Ww. procedura powstała w związku z zaleceniami dotyczącymi niewłaściwego prowadzenia dzienników lekcyjnych, została przedstawiona na posiedzeniu rady pedagogicznej w dniu 15 maja 2017 r. W protokole nr 205 w pkt 2 widnieją zapisy „Omówienie protokołu kontroli wizytatora Kuratorium Oświaty w Warszawie Delegatury w Płocku”, w pkt 3 protokołu zapisano „Omówienie procedury zasady prowadzenia dziennika lekcyjnego”. W związku z tym, iż z dniem 1 września 2017 r. nastąpiła zmiana na stanowisku dyrektora szkoły, kontrolujący nie dokonali kontroli dzienników lekcyjnych z roku szkolnego 2016/2017, które były prowadzone niezgodnie z zapisami § 10 ust. 2, 3 i 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r., poz. 1170 ze zm.). Dokonano kontroli dzienników lekcyjnych prowadzonych w bieżącym roku szkolnym:


parafy kontrolującego


dyrektora szkoły/placówki

2017/2018 dzienniki lekcyjne są prowadzone zgodnie z zapisami § 8 ust. 2, 3 i 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646).

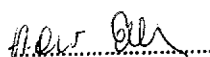
Zalecenie zostało zrealizowane.

Zalecenie nr 3

Sprostowania błędów i oczywistej omyłki w dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej dokonywać zgodnie z § 26 ust. 2 i 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r., poz. 11170 ze zm.).

Dyrektor szkoły w piśmie z dnia 9 maja 2017 r. (wpłynęło do Delegatury w Płocku Kuratorium Oświaty w Warszawie w dniu 12 maja 2017 r.) dotyczącym realizacji zaleceń pokontrolnych, napisał: „Zasady dokonywania sprostowania błędów i oczywistych pomyłek zostały precyzyjnie opisane we wspomnianym wyżej dokumencie Zasady prowadzenia dziennika lekcyjnego. Osoby, które dotychczas wykonując poprawki nie w pełni przestrzegały zasad określonych rozporządzeniem, są zobowiązane do ich uzupełniania i dokonywania w przyszłości ewentualnych korekt zgodnie z obowiązującymi ustaleniami”. Na podstawie zapisów w protokole nr 205 z dnia 15 maja 2017 r. ustalono, że informacje te zostały przekazane nauczycielom podczas zebrania rady pedagogicznej w dniu 15 maja 2017 r.

Podczas kontroli przeanalizowano zapisy w księdze ewidencji dzieci. Ustalono, że niektóre sprostowania błędów i oczywistej omyłki są dokonane poprawnie, ale w dalszym ciągu większość poprawianych błędnych wpisów jest dokonywane niezgodnie z zapisami z § 25 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646). Dokonano również kontroli dzienników lekcyjnych (klasy IIIb, Vc, VIc, VIb) Sprostowania błędów i oczywistych omyłek w ww. dziennikach dokonywane jest nadal niezgodnie z zapisami § 25 ust. 3 ww. rozporządzenia.


parafy kontrolującego


dyrektora szkoły/placówki

Kontrolujący ustalili również, że po każdej kontroli dzienników lekcyjnych nauczyciele otrzymują pisemną informację, dotyczącą tego, jakie zapisy należy poprawić lub uzupełnić. W informacjach powtarzają się zapisy dotyczące nieprawidłowego poprawiania błędów.

Zalecenie nie zostało zrealizowane.

Zalecenie nr 4

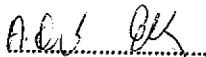
Prowadzić rejestr wypadków zgodnie z § 50 oraz załącznikiem nr 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r., Nr 6, poz. 69 ze zm.).

Na podstawie udostępnionych do wglądu dokumentów, od dnia kontroli szkoła prowadzi rejestr wypadków zgodnie z załącznikiem nr 2 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r., nr 6, poz. 69 ze zm.). Na podstawie analizy rejestru i wyjaśnień dyrektora ustalono, że odtworzono także rejestry wypadków z poprzednich lat szkolnych. W rejestrze z roku szkolnego 2015/2016 zarejestrowano 6 wypadków, w roku szkolnym 2016/2017 – 7 wypadków, w roku szkolnym 2017/2018, do dnia kontroli 3 wypadki. Do rejestru dołączone są protokoły powypadkowe sporządzone zgodnie ze wzorem nr 1 do ww. rozporządzenia. Protokoły powypadkowe z bieżącego roku szkolnego dotyczą:

Kontrolujący ustalili, że w Protokole z dnia 2 listopada 2017 r. oraz w Protokole z dnia 8 marca 2018 r. brak podpisów pouczonych, o których mowa w pkt 11 załącznika nr 1 do ww. rozporządzenia „*Poszkodowanego, jego rodziców (prawnych opiekunów) pouczono o możliwości, sposobie i terminie złożenia zastrzeżeń*”.

Zalecenie zostało zrealizowane.

W wyniku czynności kontrolnych, na podstawie rozmowy z dyrektorem, wicedyrektorem oraz w oparciu o udostępnioną do wglądu dokumentację, stwierdzono, że w ubiegłym roku szkolnym rada pedagogiczna nie podjęła uchwały należącej do jej kompetencji stanowiącej, w zakresie ustalania sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór


.....
parafy kontrolującego


.....
dyrektora szkoły/placówki

pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły, co jest niezgodne z obowiązującym wówczas art. 41, ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2015r., poz. 2156 ze zm.). Od 1 września 2017 r. nastąpiła zmiana na stanowisku dyrektora Szkoły Podstawowej nr 3 im. Obrońców Westerplatte w Gostyninie. W wyniku czynności kontrolnych ustalono, że w bieżącym roku szkolnym również nie są przestrzegane kompetencje stanowiące rady pedagogicznej w zakresie ustalania sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły, co jest niezgodne z obowiązującymi od 1 września 2017 r. zapisami art. 70 ust. 1 pkt 6 ustawy z 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 ze zm.). Wobec powyższego zalecenie nie zostało zrealizowane.

Kontrolujący ustalili, że w szkole, opracowano dokument „Zasady prowadzenia dziennika lekcyjnego”, który został przedstawiony i omówiony na posiedzeniu rady pedagogicznej. Wicedyrektor dokonuje kontroli prawidłowości prowadzenia dzienników lekcyjnych, jednak pomimo tych działań, nadal sprostowania błędów i oczywistej omyłki w kontrolowanych dziennikach a także w księdze ewidencji uczniów, są dokonywane niezgodnie z zapisami § 25 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646).

Ustalono również, że szkoła prowadzi rejestr wypadków zgodnie z załącznikiem nr 2 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r., nr 6, poz. 69 ze zm.). Do rejestru dołączone są protokoły powypadkowe, kontrolujący stwierdzili, że w Protokole z dnia 2 listopada 2017 r. oraz w Protokole z dnia 8 marca 2018 r. brak podpisów pouczonych, o których mowa w pkt 11 załącznika nr 1 do ww. rozporządzenia „Poszkodowanego, jego rodziców (prawnych opiekunów) pouczono o możliwości, sposobie i terminie złożenia zastrzeżeń”.

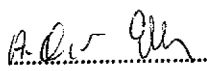
7. Zalecenia, podstawa prawna, termin realizacji zaleceń:

1. Zapewnić, by przestrzegane były kompetencje w zakresie ustalania przez radę pedagogiczną sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły, zgodnie z zapisem art. 70, ust. 1 pkt 6 ustawy z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 ze zm.)

Termin realizacji: od dnia wydania zalecenia.

2. Sprostowania błędu i oczywistej omyłki w dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej dokonywać zgodnie z zapisami z § 25 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646).

Termin realizacji: od dnia wydania zalecenia.


.....
parafy kontrolującego


.....
dyrektora szkoły/placówki

3. Dokonać uzupełnień w protokołach powypadkowych, zgodnie z wymaganymi przepisami określonymi w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2003 r., Nr 6, poz. 69 ze zm.)

Termin realizacji: od dnia wydania zalecenia.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Wykaz załączników:

8. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli.

Protokół podpisali: SZKOŁA PODSTAWOWA NR 3
im. Obrońców Westerplatte w Gostyninie
09-500 Gostynin, ul. gen. J. Bema 23
tel. 024/236 02 20, fax 024/236 02 36
REGON 000903340 NIP 971-05-59-632
/dyrektor szkoły/placówki/ **DYREKTOR**
Szkoly Podstawowej nr 3
im. Obrońców Westerplatte w Gostyninie
WIZYTATOR WIZYTATOR
Anna Olobry-Szanińska Ewa Ciastkowska
/kontrolujący/
22.03.2018 r. dr Adam Matyszewski
Miejscowość, data

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli: **DYREKTOR**
Szkoly Podstawowej nr 3
im. Obrońców Westerplatte w Gostyninie
22.03.2018 r. dr Adam Matyszewski
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

parafy kontrolującego

dyrektora szkoły/placówki

1000

1000