



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
KOG. 542.95.2017.EZ

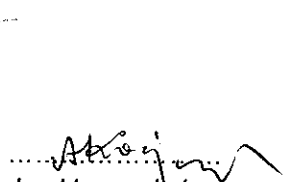
Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły: Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej z Zespole Szkół w Dziekanowie Leśnym
Adres szkoły: ul. por. Francisa Akinsa 6, 05-092 Łomianki
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Anna Kajszczyk
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa
Imię i nazwisko kontrolujących: Elżbieta Zgórzak, starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Warszawie upoważnienie nr KOG. 542.95.2017.EZ z dnia 6 marca 2017 r., Teresa Domasiak, starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Warszawie upoważnienie nr KOG. 542.95.2017.EZ z dnia 6 marca 2017 r.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole – 7 marca 2017 r.
4. Tematyka kontroli „Warunki nauczania, wychowania i opieki w Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Zespole szkół w Dziekanowie Leśnym – wizja lokalna”
5. Kontrola została przeprowadzona w związku z wnioskiem Tomasza Dąbrowskiego, burmistrza Łomianek z dnia 28 lutego 2017 r. o wydanie opinii w sprawie zamiaru przekształcenia szkoły
6. W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:
 - dokonano oglądu bazy lokalowej szkoły;
 - przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły.

Dyrektor szkoły przekazał kopie pisemnych stanowisk: protokoły kontroli Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Powiecie Warszawskim Zachodnim z dnia 15 września 2015r. (Nr HDiM-6307/3/15 i HDiM 6307/8/18), z dnia 13 kwietnia 2016 r. (Nr HDiM 6307/3/16), z dnia 6 września 2016 r. (Nr HDiM6307/8/2016), protokoły z przeglądu obiektu i urządzeń w Zespole Szkół w Dziekanowie Leśnym pod względem sanitarnym i bezpieczeństwa po przerwie wakacyjnej z dnia 31 sierpnia 2015r. i 31 sierpnia 2016r., które zostały włączone do akt sprawy nr KOG.542.95.2017.

W oglądzie szkoły uczestniczyła Pani Jadwiga Idziaszek, Naczelnik Wydziału Edukacji w Urzędzie Miejskim w Łomiankach.


.....
parafy kontrolującego


.....
dyrektora szkoły

7. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Liczba uczniów - 478 w szkole podstawowej, 203 w gimnazjum

Liczba dzieci w oddziałach przedszkolnych – 39

Liczba oddziałów – oddział przedszkolny: 2, szkoła podstawowa: 21, gimnazjum: 8

Liczba dzieci/uczniów w oddziałach:

- 0a – 25, 0b -14; RAZEM - 39
- Ia – 19, Ib – 17, Ic – 18; RAZEM - 54
- IIa – 25, IIb – 23, IIc – 19, IId – 24; RAZEM - 91
- IIIa - 24, - IIIb – 24, IIIc – 23, IIId – 24, IIIe – 20; RAZEM - 115
- IVa – 26, IV b - 23, IVc – 25; RAZEM - 74
- Va – 22, Vb – 21, Vc – 21; RAZEM - 64
- VIa – 26, VIb – 26, VIc – 28; RAZEM - 80

Liczba sal lekcyjnych:

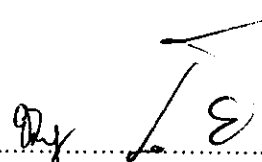
- 7 sal przeznaczonych dla klas kształcenia zintegrowanego (sporadycznie wykorzystywane na zajęcia w klasach IV – VI),
- 14 dużych sal przeznaczonych dla klas IV – VI i gimnazjum, w tym pracownie: informatyczna x 2, fizyko – chemiczna, przyrodnicza, historyczna, geograficzna, biologiczna
- 4 sale – przeznaczone na zajęcia z języków obcych w podziale na grupy.

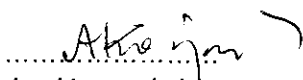
Baza sportowo – rekreacyjna – duża sala gimnastyczna, mała sala gimnastyczna, sala gimnastyki korekcyjnej, boisko wielofunkcyjne, plac zabaw dla dzieci, siłownia zewnętrzna.

Stopień zmianowości – 2 zmiany w godzinach od 8.00 do 16.15. w bieżącym roku szkolnym druga zmiana dotyczy uczniów klas I – III szkoły podstawowej. Dyrektor poinformował, że w roku 2017/18 zmianowość będzie wprowadzona prawdopodobnie w klasach IV.

Organizacja świetlicy – w przyziemiu wyodrębniono 2 duże sale do zajęć świetlicy z zapleczem, obok na korytarzu znajdują się toalety i szatnie. Świetlica wykorzystuje również inne pomieszczenia szkolne. Czynna jest od 7.00 do 18.00.

Organizacja biblioteki – wspólna dla szkoły podstawowej i gimnazjum. Mieści się w niewielkim pomieszczeniu, do którego przylega czytelnia. Do swoich potrzeb biblioteka wykorzystuje schowek, gdzie gromadzi podręczniki. Czynna jest od poniedziałku do czwartku od 8.00 do 16.00 i w piątek od 8.00 do 12.45 i od 14.30 do 15.30.


.....
parady kontrolującego


.....
dyrektora szkoły

Zajęcia specjalistyczne – reedukacja, logopedia, zajęcia rewalidacyjne, zajęcia gimnastyki korekcyjnej.

Organizacja żywienia – posiłki dwudaniowe z deserem (koszt ponoszony przez rodziców - 4 zł) dostarczane przez firmę cateringową. Szkoła nie ma stołówek. Posiłki wydawane są w sali lekcyjnej (26 krzeseł). Obiady spożywa ok. 200 uczniów, od godziny 12.30 do 14.00).

Warunki sanitarne – toalety – w każdej części szkoły, na każdym piętrze znajdują się toalety dla dziewcząt i chłopców. W części szkoły, z której korzystają młodsze dzieci toalety są po remoncie. Dyrektor poinformował, że w części szkoły dla klas IV – VI i gimnazjum toalety będą remontowane. W tej części szkoły na każdym piętrze znajdują się również toalety dla pracowników. Obsługę wszystkich pomieszczeń pod względem sanitarnym zapewnia Centrum Usług Wspólnych.

Organizacja szatni – każde dziecko posiada zamykaną na kluczyk szafkę.

Liczba nauczycieli w Zespole Szkół – 79, w tym logopeda, pedagog, psycholog, reedukatorzy, nauczyciele wspomagający.

Szkoła ma podjazd dla niepełnosprawnych i windę wewnętrzną.

8. Zalecenia – bez zaleceń

Zgodnie z § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2015.1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Warszawa, dn. 10 marca 2017 r.

DYREKTOR

Zespołu Szkół w Dziekanowie Leśnym

10.03.2017r. *Arkadiusz Kajszczyk*
Podpis dyrektora szkoły

STARSZY WIZYTATOR

Elżbieta Zgórzak

Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

DYREKTOR

Poświadczam, odbierając protokół kontroli

10.03.2017r. *Arkadiusz Kajszczyk*
Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

STARSZY WIZYTATOR

Teresa Domasik

Arkadiusz Kajszczyk
parafy kontrolującego

Arkadiusz Kajszczyk
dyrektora szkoły